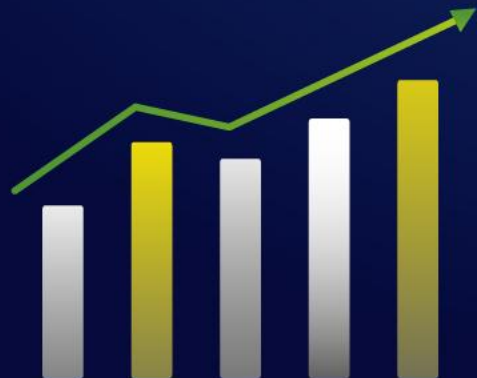




INFORME DE **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



INTRODUCCIÓN

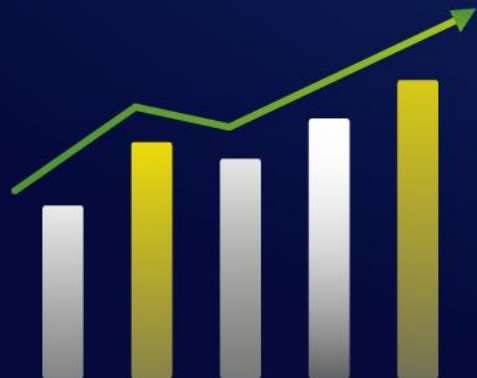
El Informe de Gestión Consolidado, correspondiente al período enero – diciembre de 2025, presenta una visión general del desempeño institucional del Club de Clases y Policías, abarcando los principales aspectos financieros, administrativos y operativos.

En el documento se detallan los resultados obtenidos en recaudación, ventas de servicios, pagos, afiliaciones, ayudas sociales, contratación de personal, adquisición de equipos y ejecución de mantenimientos en las distintas Subsedes, así como el análisis de las principales plataformas de comunicación institucional.

Cabe destacar que toda la gestión reflejada en este informe ha sido realizada en beneficio del Club a nivel nacional, como parte de una evaluación administrativa consolidada correspondiente al ejercicio 2025. En consecuencia, la información presentada no debe interpretarse de manera individual o personal, sino como un reflejo del trabajo conjunto orientado al fortalecimiento y crecimiento institucional.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2025





DEPARTAMENTO TALENTO HUMANO

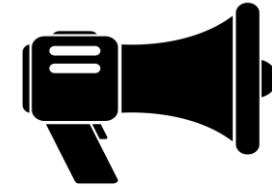


INTRODUCCIÓN

El Departamento de Talento Humano asegura la gestión integral del personal a nivel nacional, garantizando cumplimiento normativo, eficiencia administrativa y apoyo estratégico a la institución.

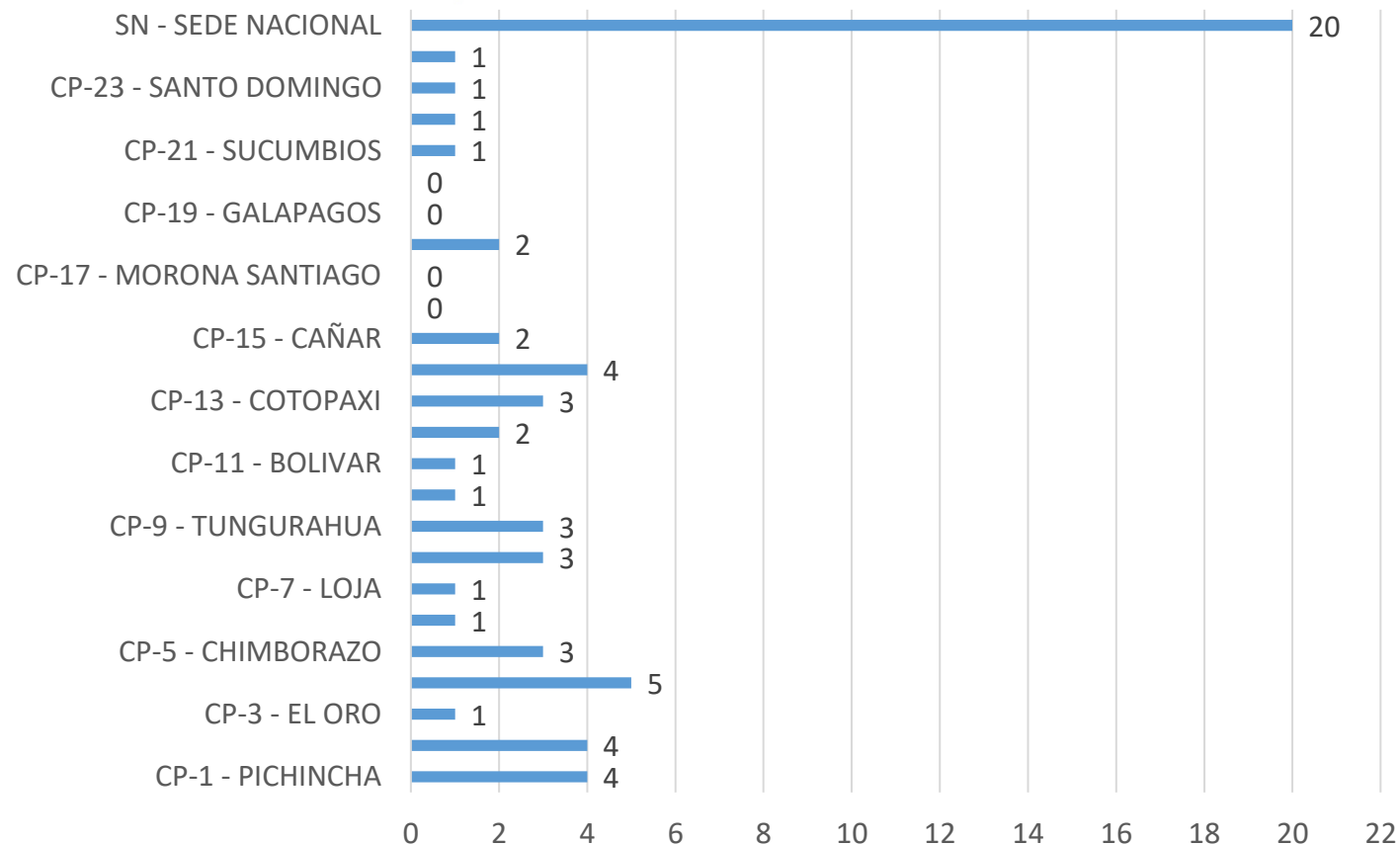
Este informe presenta los principales resultados alcanzados de enero a diciembre 2025, las mejoras implementadas, y los objetivos estratégicos propuestos para fortalecer el área en el futuro.

FUNCIONES DEL ÁREA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA	GESTIÓN DE TALENTO	COMUNICACIÓN INTERNA
<ul style="list-style-type: none">• Tramitación de vacaciones, permisos, ausencias, licencias médicas.• Gestión de solicitud de préstamos, anticipos y pagos de reemplazos.• Manejo y archivo de documentación laboral del personal.• Apoyo en procesos de auditoría interna y cumplimiento documental.	<ul style="list-style-type: none">• Reclutamiento y selección• Contrataciones nuevas• Elaboración de nómina mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Emisión de circulares laborales al personal.• Coordinación de mensajes informativos y comunicados del área.

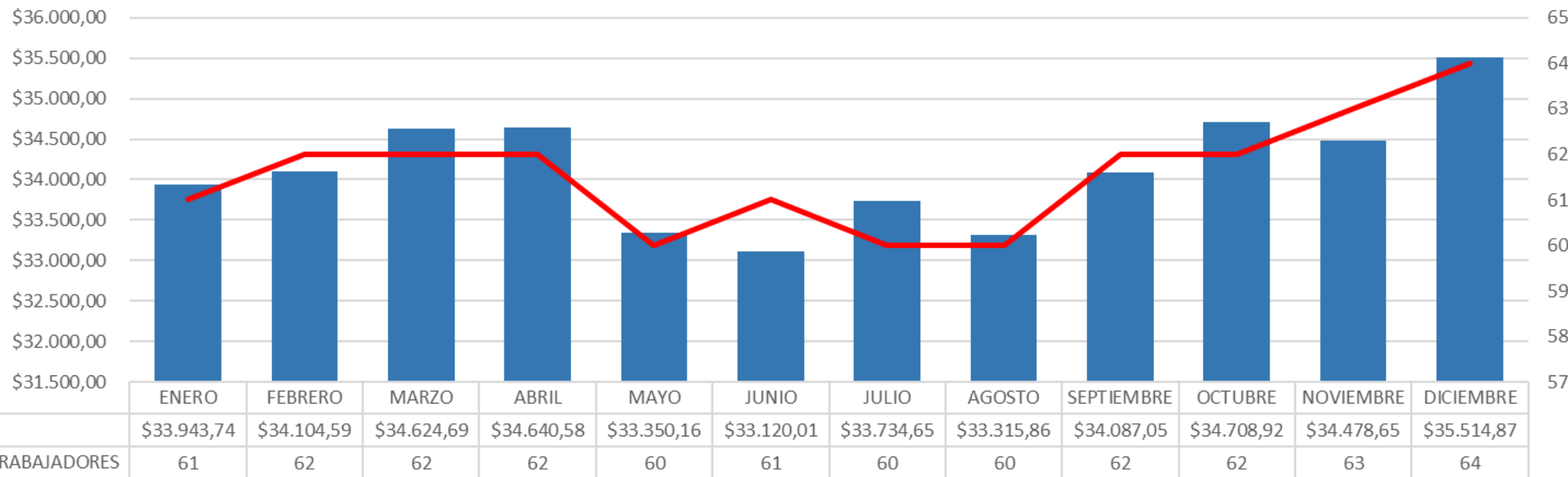
PERSONAL DEL CLUB POR SUBSEDES 2025



La distribución actual del personal refleja una gestión estratégica del recurso humano, en función de la operatividad real de cada subsede.

Esta medida ha permitido garantizar la atención adecuada en sedes activas, fortalecer áreas administrativas críticas y al mismo tiempo mantener el control del gasto en nómina.

ANÁLISIS DE NÓMINA



ESTABILIDAD FINANCIERA

La nómina se mantuvo constante, con una variación menor al 5%.

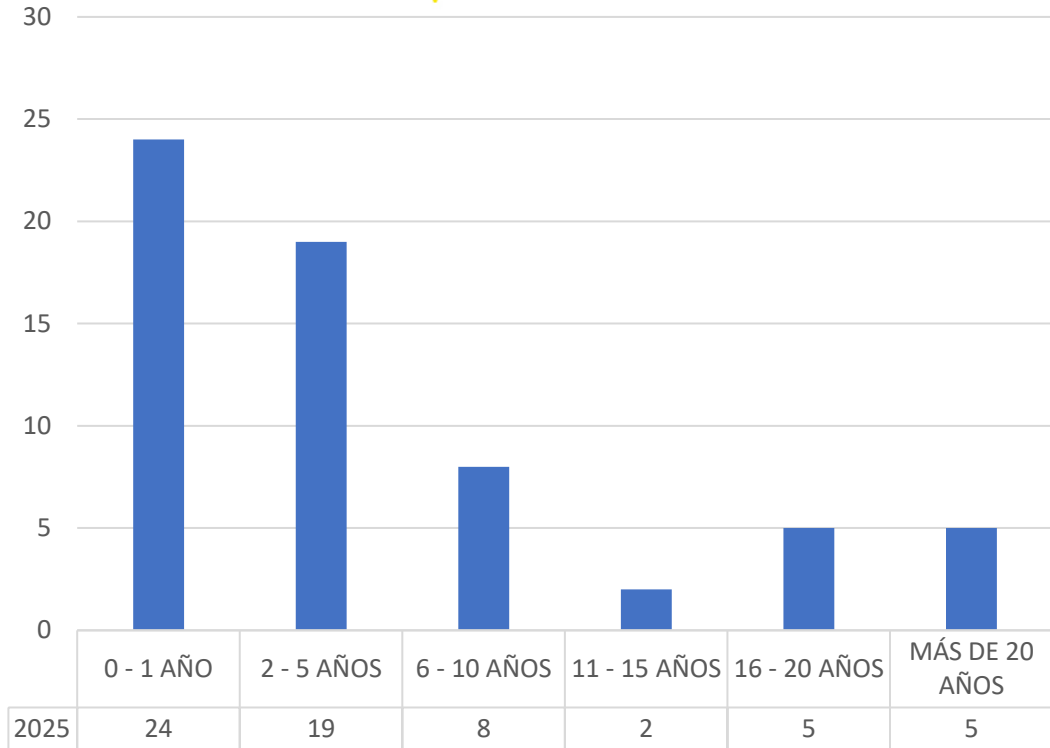
GESTIÓN EFICIENTE

Control adecuado de rotación sin impacto presupuestario.

OPTIMIZACIÓN

Ajustes en personal y control salarial reflejan eficiencia administrativa.

ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL

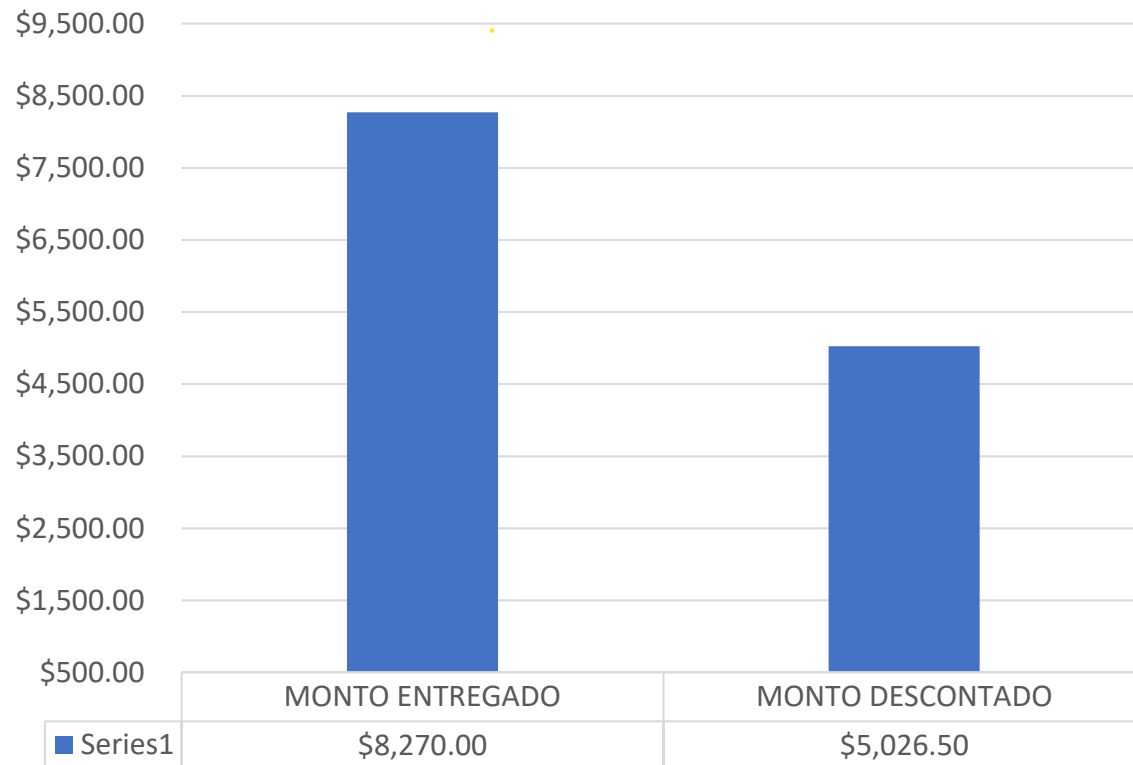


El mayor porcentaje del personal se concentra en los primeros años de servicio, con aproximadamente **40% en el rango de 0–1 año y 30% entre 2–5 años**, lo que evidencia una estructura organizacional en renovación.

El segmento de **antigüedad media (6–10 años)** representa cerca del **15%**, mostrando una **disminución progresiva en la permanencia del talento**.

Los rangos superiores (**más de 10 años**) concentran aproximadamente el **15% restante**, reflejando una **baja proporción de personal con alta experiencia institucional**.

GESTIÓN DE PRÉSTAMOS AL PERSONAL

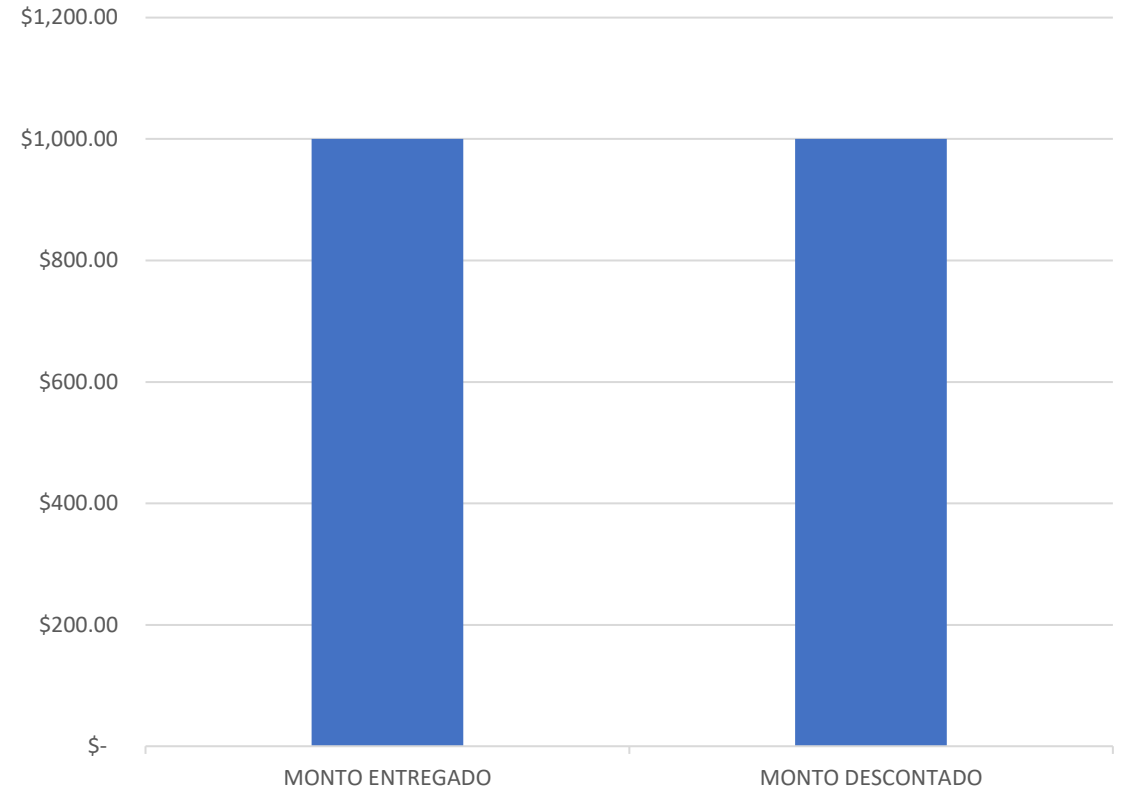


En el período enero–diciembre 2025 se otorgaron trece (13) préstamos al personal, por un monto total de USD 8.270,00. De este valor, USD 5.026,50, que representa al 60% fueron recuperados mediante descuentos por nómina, manteniéndose un saldo pendiente de USD 3.243,50, correspondiente a préstamos vigentes conforme a las condiciones establecidas.

GESTIÓN DE ANTICIPOS DE SUELDO

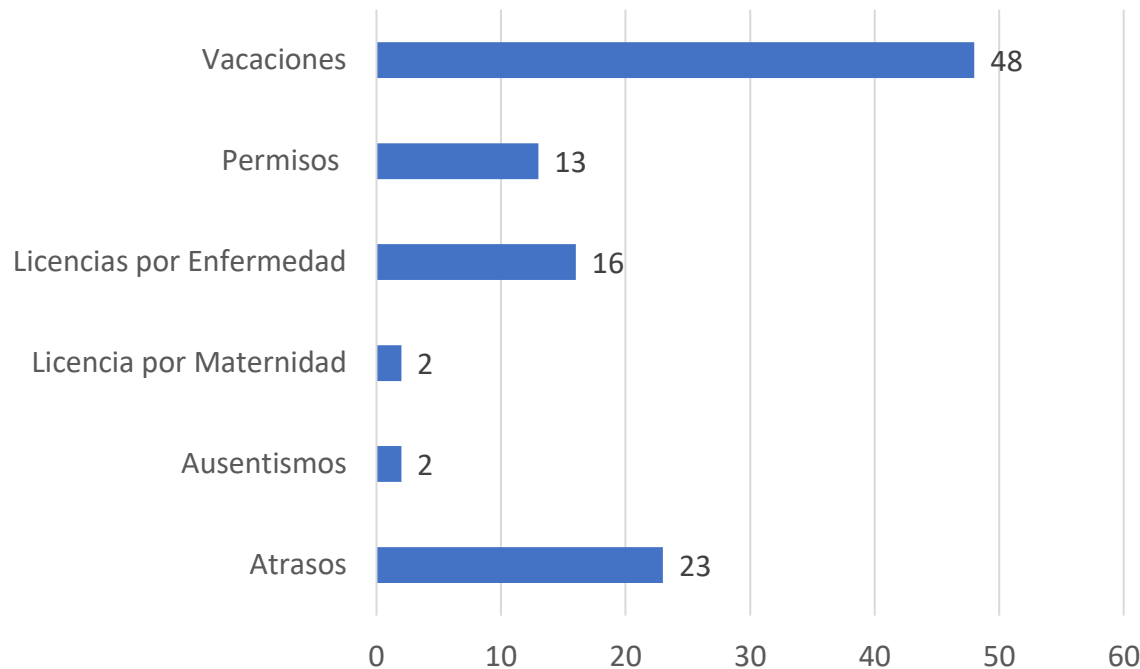
Los anticipos de sueldo son una herramienta útil para apoyar al personal ante necesidades puntuales. El hecho de que todos hayan sido devueltos en su totalidad evidencia que la política interna es clara, funcional y bien comunicada.

El 100% del monto anticipado ha sido descontado correctamente, lo que indica una gestión administrativa eficaz y una alta responsabilidad por parte de los colaboradores al cumplir con los compromisos adquiridos.



INDICADORES CLAVE DEL ÁREA

Durante el período enero a diciembre de 2025 se registraron los siguientes datos operativos:



•**Vacaciones tramitadas (48)**: Representan una gestión ordenada y planificada del descanso anual, evitando acumulación y asegurando el bienestar del personal.

•**Permisos (13)**: Muestran un uso moderado del beneficio, indicando control administrativo y cumplimiento de normativa interna.

•**Licencias médicas (16)**: Mantienen un rango normal, reflejando estabilidad en la salud laboral y una adecuada gestión documental.

•**Ausentismos injustificados (2)**: Nivel mínimo, evidencia de compromiso y responsabilidad de los colaboradores.


•**Atrasos (23 colaboradores / 137 días)**: Constituyen el principal indicador a mejorar. Se recomienda fortalecer controles de asistencia, sensibilización y aplicación de políticas disciplinarias.


El análisis refleja una gestión estable y eficiente en los indicadores operativos del personal. Se ha logrado mantener bajos niveles de ausentismo y un control efectivo de licencias y permisos. La principal oportunidad de mejora se centra en la puntualidad laboral, que puede abordarse mediante estrategias de comunicación, reconocimiento e incentivos.

ANÁLISIS DE TERMINACIONES LABORALES

Principales Causas:

 Renuncias voluntarias.

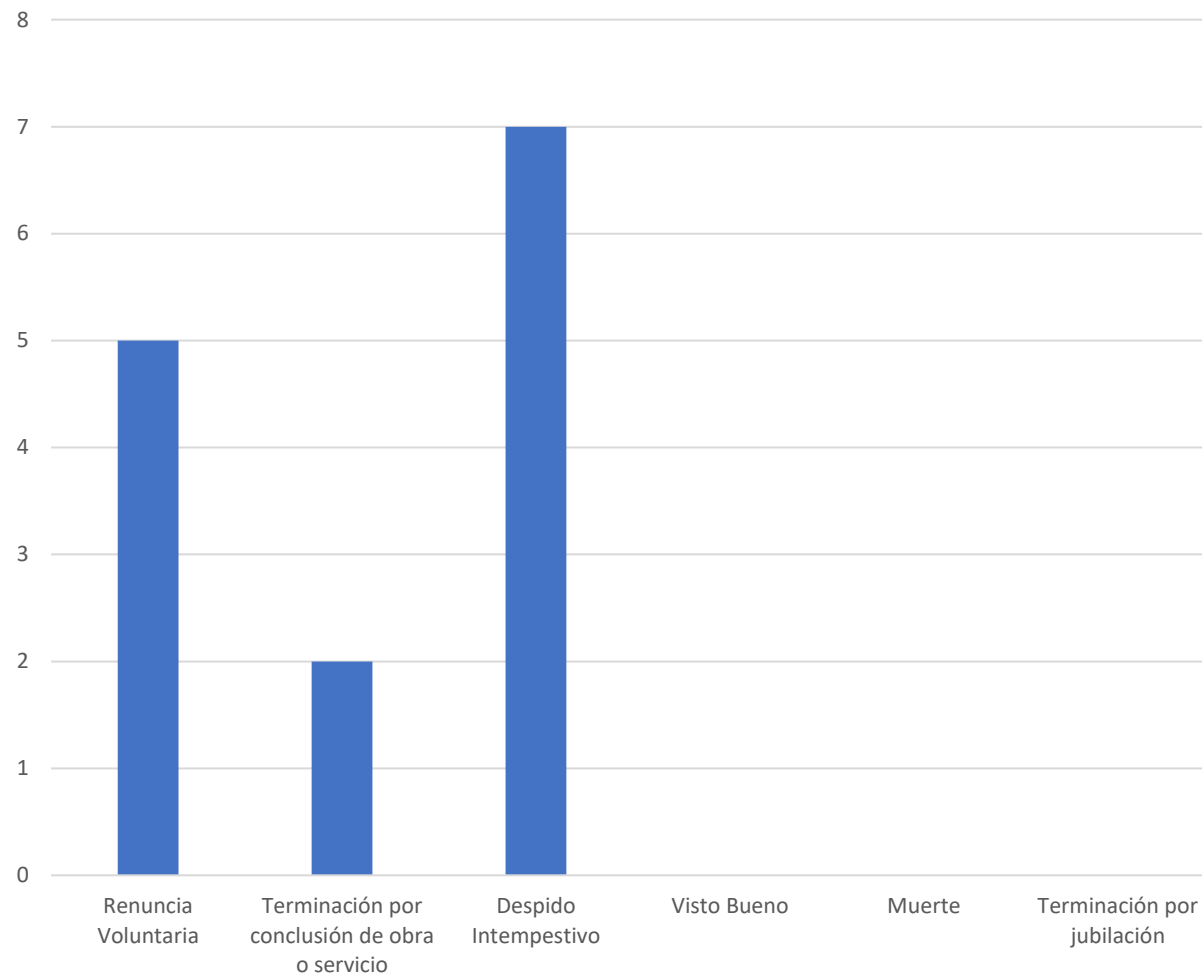
 Terminaciones por conclusión de contrato.

 Despidos intempestivos.

Conclusión

El análisis evidencia que la principal causa de desvinculación está relacionada con **despidos intempestivos**, seguida de las **renuncias voluntarias**.

El área de Talento Humano centrará sus esfuerzos en fortalecer la gestión del clima laboral, impulsar la detección oportuna de conflictos, brindar un acompañamiento cercano y estratégico a las jefaturas, así como en consolidar una comunicación continua y efectiva con los equipos de trabajo. Estas iniciativas serán fundamentales para **disminuir la rotación no planificada** y **construir un entorno laboral más estable, saludable y comprometido**.



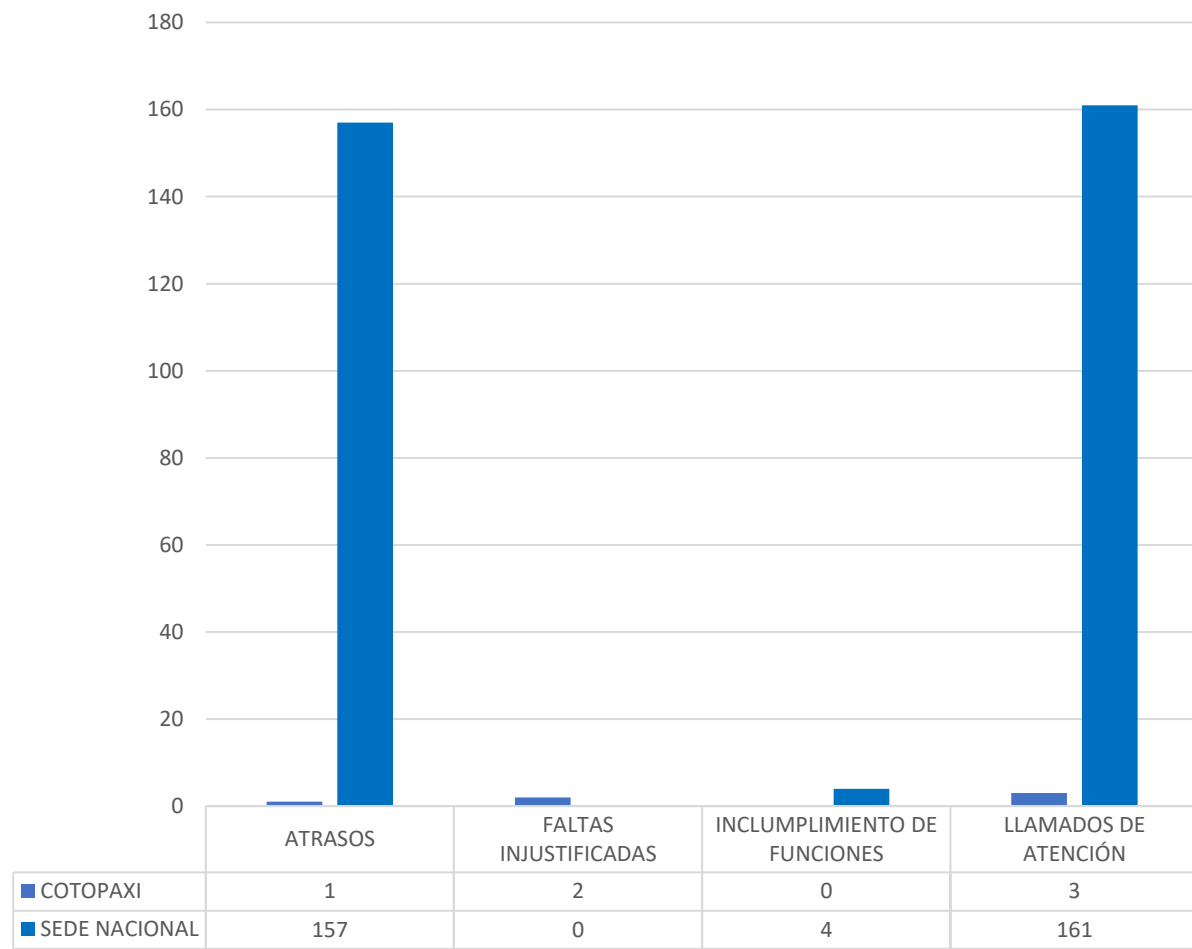
ANÁLISIS DE TERMINACIONES LABORALES

El gráfico presenta el registro de observaciones disciplinarias a nivel nacional, evidenciando que únicamente se reportan dos unidades con incidencias: Cotopaxi y Sede Nacional.

En el caso de Cotopaxi, se identifican niveles de observaciones, con 1 atraso, 2 faltas injustificadas y 3 llamados de atención, sin registrar incumplimientos de funciones. Esto refleja una incidencia controlada dentro de esta unidad.

Por otro lado, la Sede Nacional concentra la mayor cantidad de observaciones, registrando 157 atrasos, 4 incumplimientos de funciones y 161 llamados de atención, sin presencia de faltas injustificadas. Este comportamiento evidencia una mayor carga disciplinaria atribuible a un control más riguroso de los procesos internos.

En términos generales, los llamados de atención se generan como consecuencia directa de las observaciones registradas, siendo el indicador más representativo dentro del análisis.



ÁREAS DE MEJORA Y OBJETIVOS 2026

1. Programa de inducción y bienvenida:

Diseñar un proceso estructurado de incorporación para nuevos colaboradores, que comunique la cultura institucional, normas, beneficios y responsabilidades desde el primer día, fortaleciendo la identidad y sentido de pertenencia.



2. Seguimiento al periodo de prueba:

Implementar reuniones de retroalimentación entre jefaturas y nuevos empleados durante los primeros 90 días, con el fin de evaluar adaptación, desempeño y compromiso.



3. Aplicación de pruebas psicométricas y técnicas:

Incorporar herramientas de evaluación que garanticen la selección del personal más adecuado para cada puesto, mejorando la calidad del talento y reduciendo la rotación.



4. Evaluación de desempeño anual:

Desarrollar un sistema formal de evaluación que permita medir resultados individuales y detectar oportunidades de capacitación, promoción o desarrollo profesional.

5. Plan de capacitación y desarrollo:

Elaborar un plan anual basado en competencias y brechas identificadas, con capacitaciones internas y externas orientadas al crecimiento técnico y humano.



6. Programa de bienestar laboral y salud ocupacional:

Implementar campañas preventivas de salud, pausas activas, control médico y actividades de bienestar emocional, con apoyo de instituciones especializadas.

7. Actividades de integración institucional:

Fomentar jornadas recreativas, culturales y de trabajo en equipo que fortalezcan la convivencia y cohesión del personal a nivel nacional.



IMPACTO INSTITUCIONAL

La gestión del área de Talento Humano durante el presente periodo ha tenido un impacto significativo en la **eficiencia administrativa, la organización interna y la estabilidad del recurso humano**. La **optimización de procesos** ha permitido respuestas más ágiles y reducción de errores, fortaleciendo la confianza en la gestión institucional.

La mejora del clima laboral y la disciplina interna se refleja en la disminución del ausentismo y en la mayor puntualidad registrada, lo que demuestra el compromiso y la responsabilidad del personal. A través de la digitalización documental y la implementación de nuevos formatos, se logró un control más riguroso y transparente de la información laboral, lo que fue determinante para superar auditorías internas con resultados favorables.

En conjunto, estos logros consolidan al área de Talento Humano como un pilar estratégico de apoyo operativo para toda la organización, garantizando estabilidad, cumplimiento y confianza institucional.

CONCLUSIONES

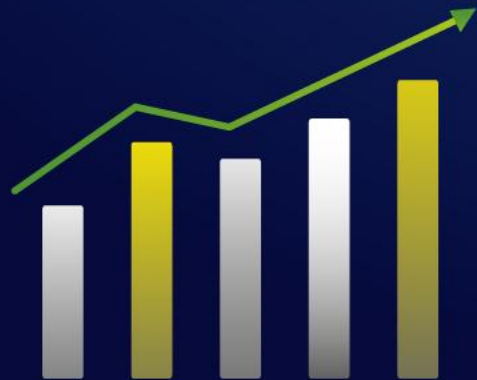
Durante el periodo enero–diciembre 2025, el Departamento de Talento Humano ha demostrado una gestión integral, eficiente y orientada a resultados, posicionándose como un área clave dentro de la estructura organizacional. La **estabilidad de la nómina, la digitalización total de expedientes y la mejora en la puntualidad y ausentismo** reflejan el compromiso del área con la eficiencia y la transparencia. Estas acciones no solo fortalecen la gestión administrativa, sino que también contribuyen directamente al equilibrio financiero institucional.

Asimismo, el departamento ha asumido un rol de **soporte transversal**, garantizando la correcta aplicación de políticas internas, colaborando en auditorías, y mejorando la comunicación entre sedes.

De cara al 2026, se plantea un enfoque renovado en el **desarrollo del talento humano**, priorizando la evaluación del desempeño, la capacitación continua y la creación de programas de bienestar que eleven la satisfacción y motivación del personal. El compromiso es evolucionar hacia un modelo de **gestión humana moderna, participativa y orientada al crecimiento sostenible**, en donde el colaborador sea considerado el principal activo institucional.



DEPARTAMENTO CARNETIZACIÓN



INTRODUCCIÓN

El Departamento de Servicio al Cliente (Carnetización) desempeña un rol estratégico dentro de la institución, ya que es el primer canal de contacto entre los socios y la organización. A través de procesos ágiles y estandarizados, atendemos las necesidades de miles de socios a escala nacional, fortaleciendo la confianza institucional y promoviendo el sentido de pertenencia.

Durante los meses de enero a diciembre del 2025, nuestra gestión se ha centrado en brindar un servicio oportuno, reforzar la atención personalizada y garantizar que cada socio reciba un trato eficiente y transparente. Esta presentación resume los resultados alcanzados, los desafíos enfrentados y las acciones estratégicas que permitirán continuar consolidando este importante trabajo.

RESUMEN DE GESTIÓN GENERAL

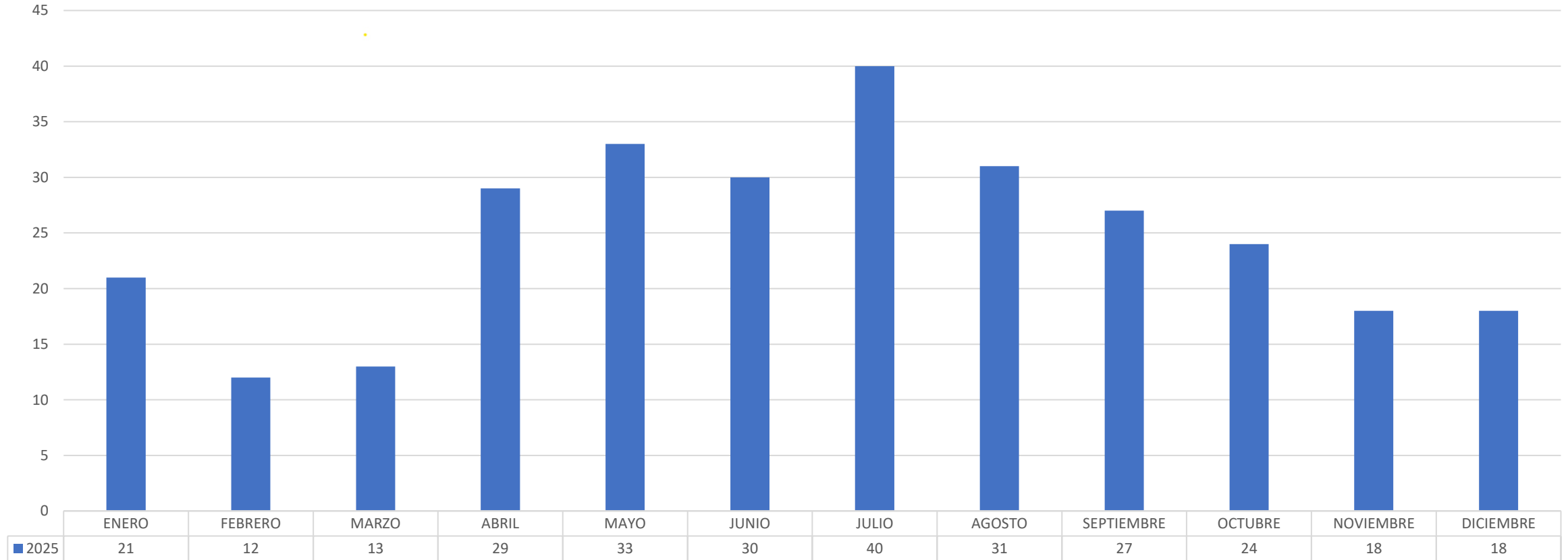
Entre enero y diciembre de 2025, el Departamento de Servicio al Cliente (Carnetización) ha mantenido un ritmo sostenido de atención a nivel nacional, consolidando un volumen importante de procesos administrativos.

En este período, se gestionaron procesos de afiliaciones, desafiliaciones, actualizaciones de datos, cambios de cuenta, entrega de cupones vacacionales y emisión de carnets, reflejando el compromiso y la capacidad operativa de nuestro equipo.

Este trabajo ha contribuido directamente a mejorar la relación con nuestros socios y fortalecer la imagen institucional.

ACTUALIZACIÓN DE CUENTA

Aseguran la continuidad en aportes y la estabilidad financiera institucional, mejorando trazabilidad y eficiencia.



TOTAL ACTUALIZACIONES DE CUENTA

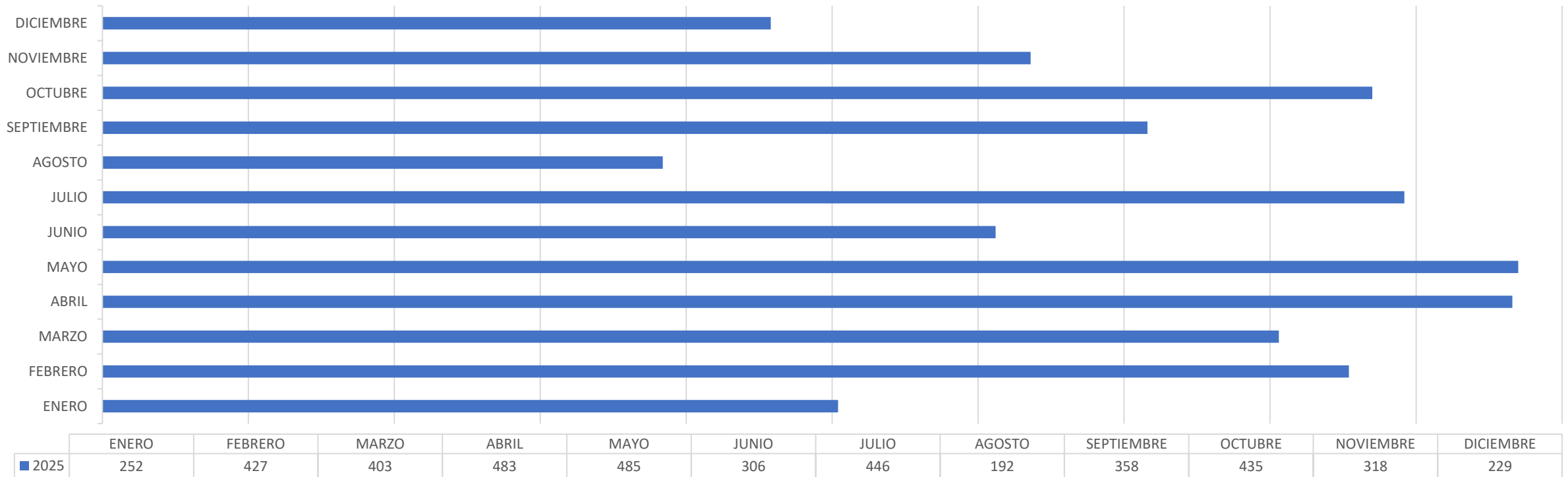
296

ACTUALIZACIÓN DE CUENTA POR PROVINCIA

PROVINCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL POR PROVINCIA
BOLIVAR	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CAÑAR	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
CARCHI	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
CHIMBORAZO	0	0	1	2	3	2	5	4	1	3	2	0	23
COTOPAXI	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	6
EL ORO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3
ESMERALDAS	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3
GUAYAS	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
IMBABURA	10	0	3	2	6	4	6	3	5	4	0	1	44
LOJA	0	2	3	1	0	2	0	2	0	0	2	1	13
LOS RIOS	0	1	0	3	8	1	1	1	1	0	1	0	17
MANABI	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	5	0	12
MORONA SANTIAGO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
PASTAZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
PICHINCHA	0	0	3	1	0	3	0	1	3	2	0	0	13
SANTO DOMINGO	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
SEDE NACIONAL	2	2	1	11	7	11	23	16	13	8	5	12	111
SUCUMBIOS	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	3
TUNGURAHUA	0	1	2	1	0	2	0	1	2	2	1	2	14
ZAMORA CHINCHIPE	3	3	0	1	2	2	1	2	1	2	0	0	17
TOTAL ACTUALIZACIÓN DE CUENTA	21	12	13	29	33	30	40	31	27	24	18	18	296

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Garantiza información confiable para decisiones estratégicas, comunicación efectiva y control operativo.



TOTAL ACTUALIZACIONES DE DATOS

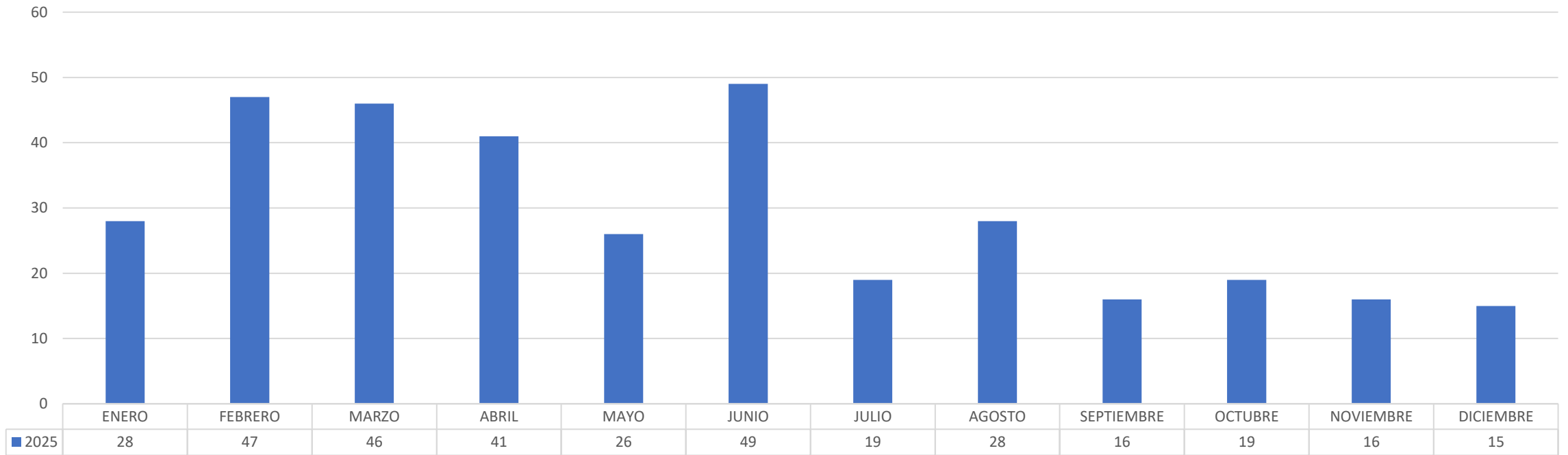
4334

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR PROVINCIA

PROVINCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	TOTAL POR PROVINCIA
AZUAY	0	20	0	1	4	1	0	0	3	14	51	11	105
BOLIVAR	0	0	2	1	0	0	1	0	4	3	2	0	13
CAÑAR	25	19	2	1	50	1	3	1	0	18	1	12	133
CARCHI	1	4	0	3	1	0	2	0	0	1	0	0	12
CHIMBORAZO	3	37	22	42	156	50	64	15	40	101	96	0	626
COTOPAXI	4	13	7	3	0	2	0	0	1	0	0	2	32
EL ORO	0	0	4	14	7	0	0	0	0	8	0	1	34
ESMERALDAS	0	1	1	3	0	0	1	0	0	0	1	2	9
GALAPAGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
GUAYAS	2	42	16	44	17	13	15	8	34	37	17	7	252
IMBABURA	16	39	60	45	34	35	124	6	42	40	2	17	460
LOJA	2	13	3	85	0	0	0	0	0	0	1	0	104
LOS RIOS	2	6	37	34	18	19	9	27	25	24	2	5	208
MANABI	1	42	34	14	7	7	13	6	1	44	38	9	216
MORONA SANTIAGO	0	0	39	2	29	8	1	0	0	0	0	0	79
NAPO	1	0	6	1	2	0	1	1	0	0	0	1	13
ORELLANA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
PASTAZA	0	3	0	10	0	0	0	1	21	1	33	1	70
PICHINCHA	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
SANTA ELENA	0	10	3	0	5	2	3	0	31	0	8	0	62
SANTO DOMINGO	46	9	8	2	1	8	3	12	54	5	2	1	151
SEDE NACIONAL	143	89	69	74	80	87	136	69	76	62	47	95	1027
SUCUMBIOS	0	1	38	1	3	41	0	3	0	68	3	0	158
TUNGURAHUA	6	51	28	95	41	22	59	19	14	2	3	44	384
ZAMORA CHINCHIPE	0	27	23	8	30	10	11	24	12	7	10	19	181
TOTAL ACTUALIZACIÓN DE DATOS	252	427	403	483	485	306	446	192	358	435	318	229	4334

AFILIACIONES

Reflejan el crecimiento institucional y la confianza de los socios. Cada afiliación fortalece la base social y amplía el alcance del club.



TOTAL AFILIACIONES

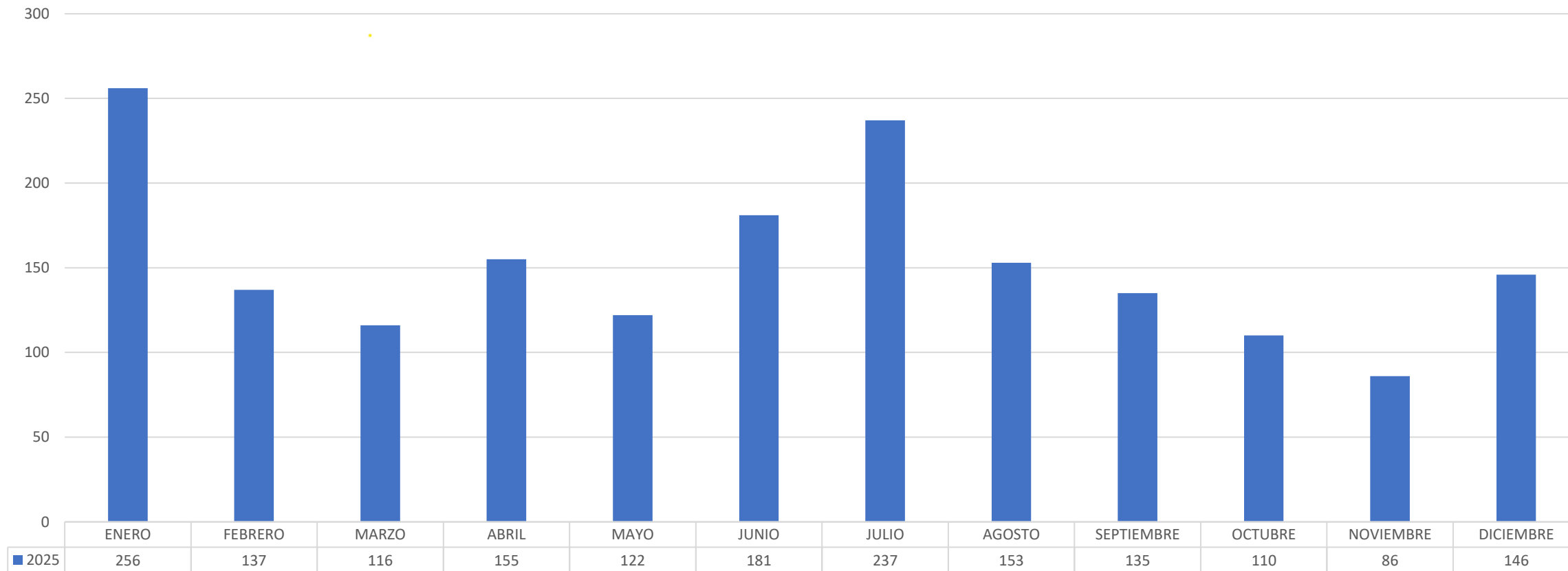
350

AFILIACIONES POR PROVINCIA

PROVINCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AFILIACIONES POR PROVINCIA
BOLIVAR	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
CAÑAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6
CARCHI	0	0	1	2	2	1	1	0	2	0	0	0	9
CHIMBORAZO	1	2	3	11	4	16	1	3	2	0	1	0	44
COTOPAXI	0	1	1	0	0	4	4	4	0	1	0	0	15
EL ORO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5
ESMERALDAS	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4
GUAYAS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	3
IMBABURA	6	2	1	13	4	2	1	1	2	2	0	0	34
LOJA	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	6
LOS RIOS	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
MANABI	1	0	0	1	1	1	0	3	0	2	2	0	11
MORONA SANTIAGO	3	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	6
NAPO	0	0	29	3	0	0	0	1	0	0	0	0	33
ORELLANA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
PASTAZA	1	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	2	7
PICHINCHA	1	0	1	1	4	1	0	1	0	0	1	0	10
SANTA ELENA	1	1	0	1	3	0	2	0	0	0	0	1	9
SANTO DOMINGO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
SEDE NACIONAL	12	34	4	4	4	20	8	9	3	5	6	0	109
SUCUMBIOS	0	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	5
TUNGURAHUA	0	1	0	1	0	2	0	0	4	1	0	0	9
ZAMORA CHINCHIPE	0	1	2	1	1	1	0	2	3	3	3	1	18
TOTAL AFILIACIONES MENSUALES	28	47	46	41	26	49	19	28	16	19	16	15	350

CARNETS EMITIDOS

Representa pertenencia y formalización del vínculo institucional con cada socio.



TOTAL CARNETS 1834



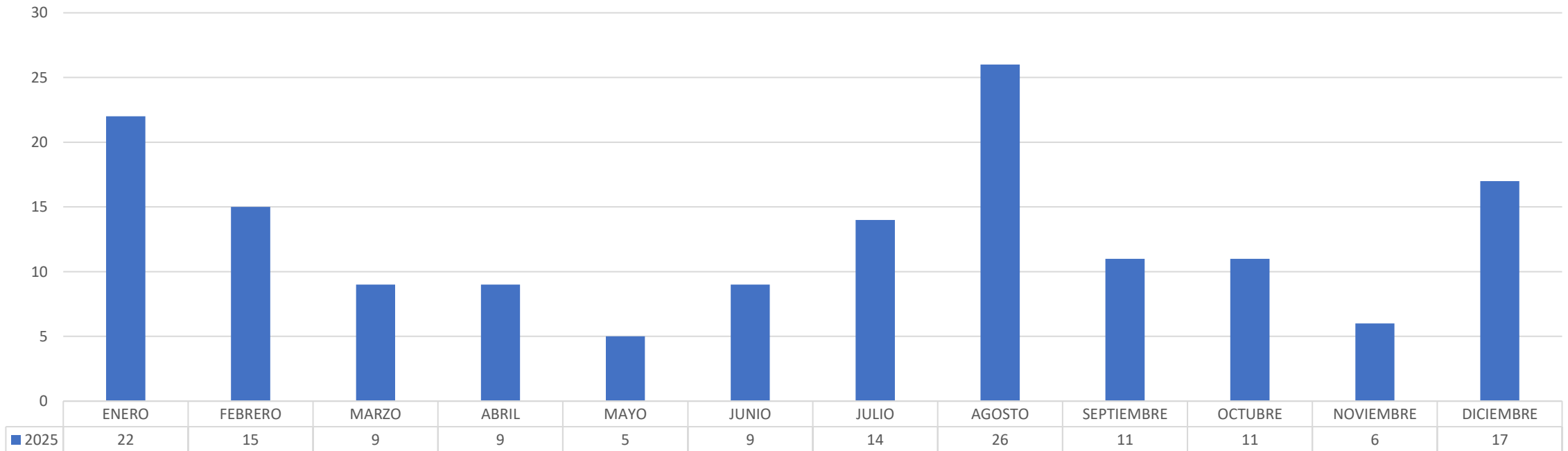
CARNETS EMITIDOS POR PROVINCIA

La emisión de carnets representa la identidad institucional de nuestros socios. Este proceso es uno de los pilares operativos del departamento y garantiza que cada afiliado cuente con su identificación vigente, fortaleciendo la organización y el sentido de pertenencia.

PROVINCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL POR PROVINCIA
AZUAY	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	4
BOLIVAR	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	4
CAÑAR	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	4	6	16
CARCHI	1	0	1	3	2	2	6	0	2	0	0	0	17
CHIMBORAZO	10	6	4	10	5	10	6	7	8	3	3	5	77
COTOPAXI	7	16	12	7	2	12	8	5	5	2	3	5	84
EL ORO	2	1	1	5	3	0	0	1	0	1	1	4	19
ESMERALDAS	3	0	1	2	2	0	1	0	0	0	1	2	12
GUAYAS	6	8	0	7	11	3	7	8	8	8	0	5	71
IMBABURA	62	2	10	11	6	3	5	3	11	4	3	2	122
LOJA	10	17	6	9	5	3	6	1	5	6	2	4	74
LOS RIOS	9	6	6	4	5	3	5	2	7	0	0	3	50
MANABI	2	3	5	8	5	9	6	3	2	5	5	4	57
MORONA SANTIAGO	2	0	0	1	0	2	4	0	1	0	1	0	11
NAPO	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	4
ORELLANA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
PASTAZA	1	1	0	3	1	1	2	2	3	0	0	22	36
PICHINCHA	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	2	0	6
SANTA ELENA	1	2	1	3	5	2	1	1	0	0	0	3	19
SANTO DOMINGO	14	8	4	2	2	5	6	1	4	6	6	7	65
SEDE NACIONAL	112	59	50	66	51	115	158	102	63	65	48	63	952
SUCUMBIOS	2	1	1	2	2	1	4	1	0	2	0	5	21
TUNGURAHUA	7	5	9	6	10	5	6	9	9	4	1	2	73
ZAMORA CHINCHIPE	1	0	3	3	4	3	3	4	5	4	5	4	39
TOTAL CARNETS	256	137	116	155	122	181	237	153	135	110	86	146	1834

CUPÓN VACACIONAL

Este proceso consiste en la entrega de cupones vacacionales a socios en servicio pasivo, como reconocimiento por su trayectoria y compromiso en la institución. Representa un beneficio exclusivo que fortalece el vínculo emocional con el club, evidencia la valoración del esfuerzo realizado y fomenta la fidelización de los socios retirados.



TOTAL CUPONES 154

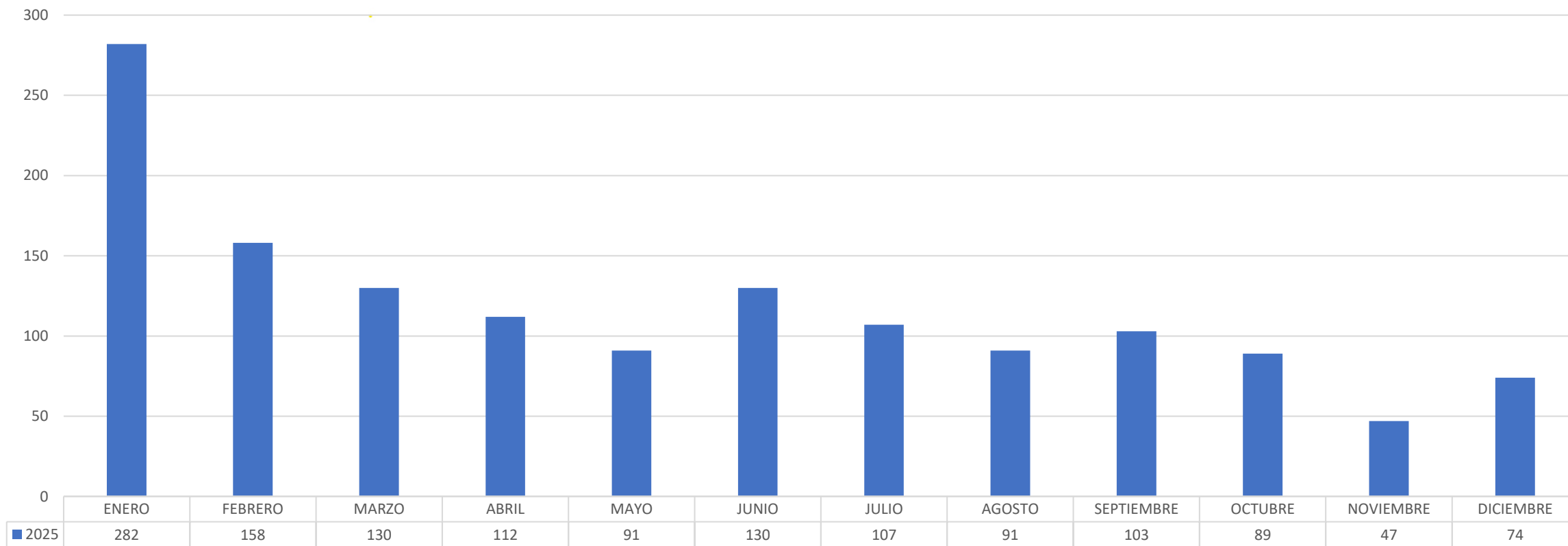
CUPÓN VACACIONAL POR PROVINCIA

El cupón vacacional es un beneficio institucional que reconoce la trayectoria de los socios en servicio pasivo, brindándoles una experiencia de recreación como muestra de gratitud por su aporte a la institución. Su correcta entrega y registro evidencian una gestión responsable y humana.

PROVINCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL POR PROVINCIA
BOLIVAR	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CAÑAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CARCHI	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
CHIMBORAZO	1	1	0	0	2	0	1	4	2	0	0	0	11
COTOPAXI	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
EL ORO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESMERALDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GUAYAS	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
IMBABURA	3	0	1	2	0	0	0	0	4	1	0	2	13
LOJA	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
LOS RIOS	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	5
MANABI	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3
MORONA SANTIAGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PASTAZA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PICHINCHA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANTO DOMINGO	3	3	1	0	1	1	1	0	0	1	0	4	15
SEDE NACIONAL	12	6	4	3	2	6	8	16	5	6	2	5	75
SUCUMBIOS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TUNGURAHUA	1	1	0	0	0	1	1	2	0	3	1	0	10
ZAMORA CHINCHIPE	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	6	10
TOTAL CUPONES	22	15	9	9	5	9	14	26	11	11	6	17	154

DESAFILIACIONES

Permiten identificar alertas y mejorar la retención de socios. Analizar causas ayuda a fortalecer beneficios y comunicación.



TOTAL DESAFILIACIONES

1414

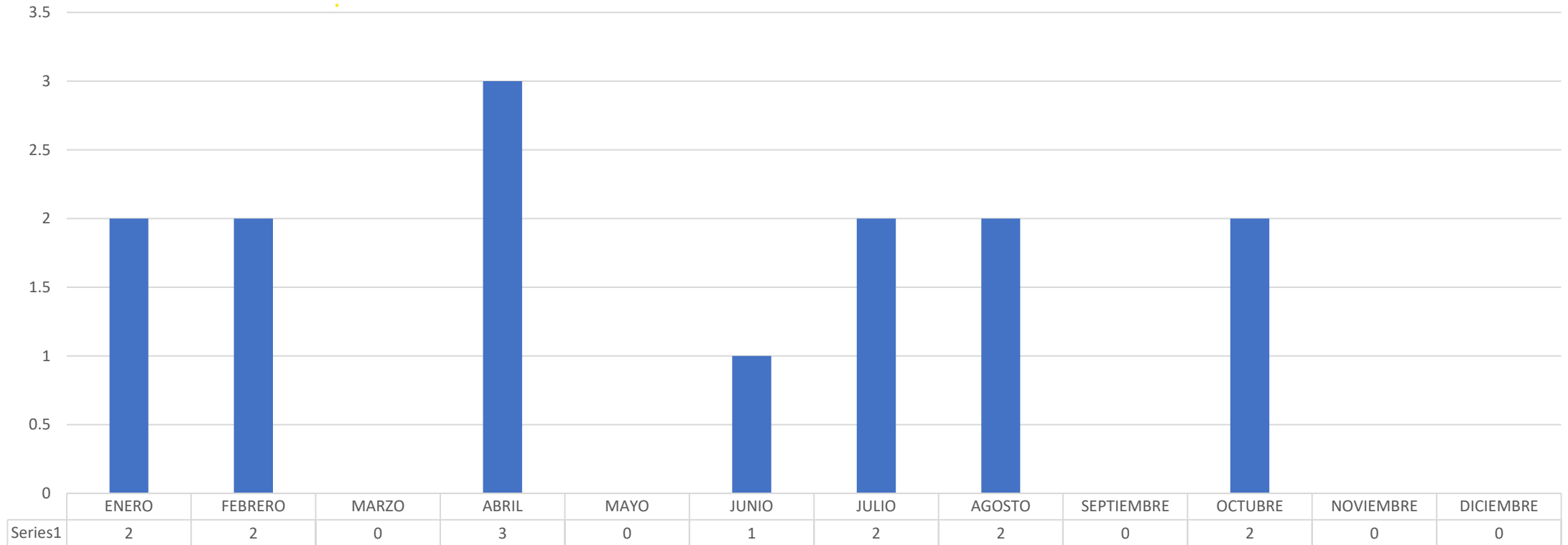
DESAFILIACIONES POR PROVINCIA

El análisis de desafiliaciones permite identificar oportunidades de mejora en la comunicación y en la oferta de servicios. Comprender las razones detrás de estas salidas es clave para diseñar estrategias que fortalezcan la permanencia y fidelización de los socios.

PROVINCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL POR PROVINCIA
AZUAY	1	1	2	2	0	2	1	2	2	0	2	2	17
BOLIVAR	3	0	6	1	3	1	0	0	2	0	0	1	17
CAÑAR	3	4	1	1	0	0	0	0	0	2	1	0	12
CARCHI	0	2	2	0	2	0	2	2	1	0	1	0	12
CHIMBORAZO	6	4	7	2	1	3	2	3	4	3	0	1	36
COTOPAXI	3	2	1	2	0	5	1	0	3	0	0	1	18
EL ORO	9	5	3	5	3	5	3	6	0	4	0	1	44
ESMERALDAS	1	2	0	2	0	1	1	0	1	3	2	1	14
GUAYAS	17	21	2	15	17	17	13	10	12	15	5	16	160
IMBABURA	6	2	3	4	1	5	2	3	0	1	0	1	28
LOJA	18	5	10	7	1	5	5	3	5	7	5	7	78
LOS RIOS	4	1	1	3	2	5	4	1	2	5	2	1	31
MANABI	5	4	6	2	4	13	5	5	8	5	2	1	60
MORONA SANTIAGO	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3
NAPO	2	0	0	1	0	2	2	0	0	0	1	0	8
PASTAZA	3	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	7
PICHINCHA	3	7	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	13
SANTA ELENA	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	5
SANTO DOMINGO	15	11	6	5	7	11	6	0	5	5	5	1	77
SEDE NACIONAL	161	71	71	53	43	49	55	51	46	35	19	33	687
SUCUMBIOS	5	4	1	0	1	2	1	0	2	0	0	1	17
TUNGURAHUA	16	7	7	4	5	4	3	4	3	3	0	2	58
ZAMORA CHINCHIPE	0	1	1	2	0	0	0	0	3	0	2	3	12
TOTAL DESAFILIACIONES	282	158	130	112	91	130	107	91	103	89	47	74	1414

REAFILIACIONES

Indica la recuperación de socios inactivos y demuestra efectividad de estrategias de comunicación y fidelización.



TOTAL REAFILIACIONES

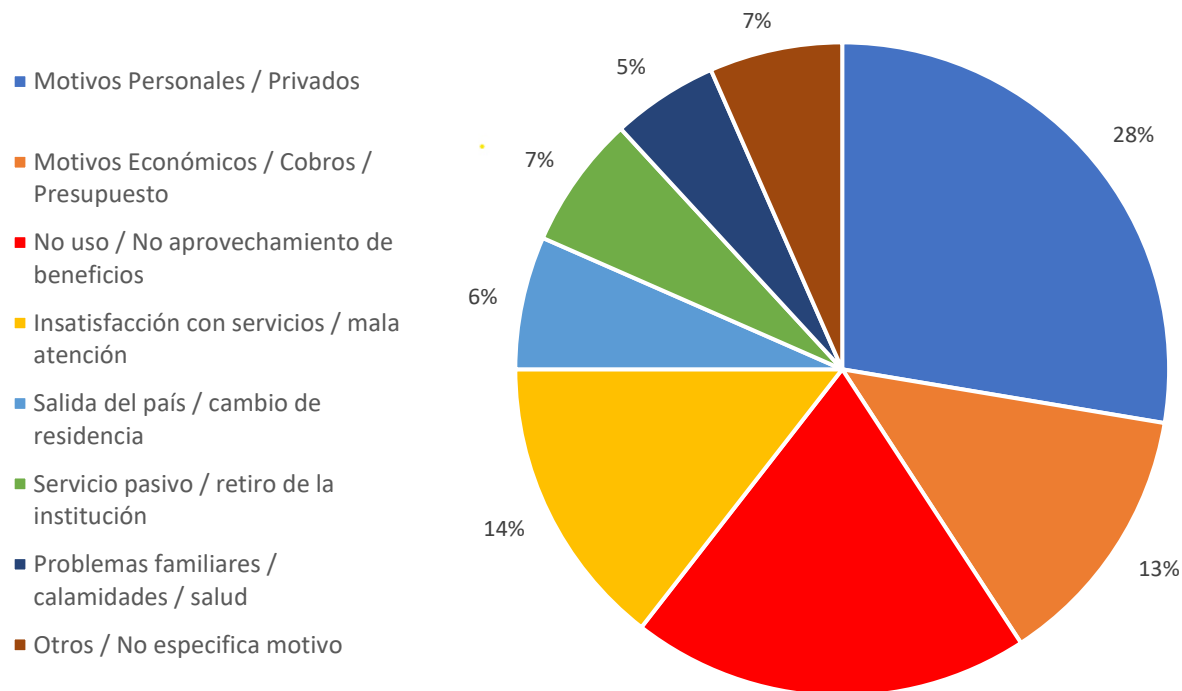
14

MEJORAS EN TIEMPOS DE GESTIÓN

La gestión no solo se mide en cifras, sino también en los avances cualitativos que fortalecen la experiencia del socio. Durante este período hemos mejorado los tiempos de atención, fortalecido la coordinación con las provincias, y logrado optimizar nuestros procesos internos para brindar un servicio más ágil y humano.

Este enfoque proactivo ha contribuido a mejorar la satisfacción del socio y consolidar la imagen institucional como un espacio confiable y eficiente.

MOTIVOS DE DESAFILIACIÓN



Comprender las razones por las cuales algunos socios deciden desafiarse es clave para implementar estrategias de retención efectivas. Durante el período analizado, las principales causas identificadas fueron la percepción de falta de beneficios claros, desconocimiento de los servicios ofrecidos y decisiones personales ajenas a la institución.

Contar con esta información nos permite rediseñar estrategias de comunicación y reforzar el valor institucional que brindamos a cada socio.

Motivo Unificado	Total
Motivos Personales / Privados	21
Motivos Económicos / Cobros / Presupuesto	10
No uso / No aprovechamiento de beneficios	15
Insatisfacción con servicios / mala atención	11
Salida del país / cambio de residencia	5
Servicio pasivo / retiro de la institución	5
Problemas familiares / calamidades / salud	4
Otros / No especifica motivo	5

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El análisis de la gestión del Departamento de Servicio al Cliente (Carnetización) evidencia que la comunicación clara, constante y oportuna con los socios es fundamental para el éxito de nuestras operaciones. Gran parte de las desafiliaciones y consultas surgen de la falta de información actualizada sobre los beneficios, procesos administrativos y mecanismos de aportes. Esto resalta la necesidad de fortalecer los canales informativos, garantizar tiempos de respuesta eficientes y mantener transparencia en cada interacción con los socios.

Asimismo, se confirma que la atención cercana y personalizada es clave para mantener la confianza institucional y reducir la rotación de miembros. La correcta coordinación en procesos como actualización de datos, cambios de cuenta, emisión de carnets y gestión de convenios de pago permite ofrecer un servicio integral, minimizar errores administrativos y consolidar relaciones duraderas. Estos aprendizajes orientan nuestras estrategias de mejora continua, asegurando un servicio de calidad que fortalezca la permanencia y satisfacción de los socios a nivel nacional.

IMPACTO DE LAS MEJORA Y VALOR AGREGADO

Durante el período analizado, las acciones implementadas por el Departamento de Servicio al Cliente (Carnetización) han generado resultados tangibles y medibles en la eficiencia de los procesos y en la experiencia de nuestros socios.

Gracias a la optimización de los procedimientos de afiliación y emisión de carnets, se ha logrado reducir los tiempos de atención en un X%, permitiendo que los socios reciban un servicio más rápido y confiable.

La actualización constante de datos y la estandarización de procesos han disminuido errores administrativos y duplicidades, aumentando la calidad de la información disponible para la toma de decisiones estratégicas.

Las campañas de comunicación implementadas han incrementado el conocimiento de los beneficios disponibles, lo que se refleja en una reducción de las desafiliaciones por falta de información. En conjunto, estas mejoras no solo fortalecen la eficiencia operativa, sino que también refuerzan la percepción de valor institucional, demostrando que el departamento contribuye directamente a la fidelización de los socios y al prestigio de la organización.

CONCLUSIONES Y CIERRE

La gestión de carnetización durante enero a diciembre de 2025 evidencia un trabajo sólido, constante y comprometido. Hemos logrado mantener una alta cobertura nacional, optimizar procesos y fortalecer la atención al socio.

Si bien existen desafíos, contamos con estrategias claras para enfrentarlos y convertirlos en oportunidades de mejora.

El Departamento de Servicio al Cliente (Carnetización) reafirma así su compromiso institucional de brindar un servicio ágil, transparente y de calidad para todos nuestros socios.



DEPARTAMENTO AYUDA SOCIAL



INTRODUCCIÓN

La actual presentación tiene como finalidad exponer las principales actividades ejecutadas durante el año 2025. El Departamento de Ayuda Social, en concordancia con el ideal de la institución de velar por el bienestar de sus asociados, tiene como compromiso el facilitar y canalizar de manera idónea los requerimientos realizados por los socios, con la finalidad de evitar retrasos y que las ayudas económicas sean acreditadas de manera rápida y oportuna.

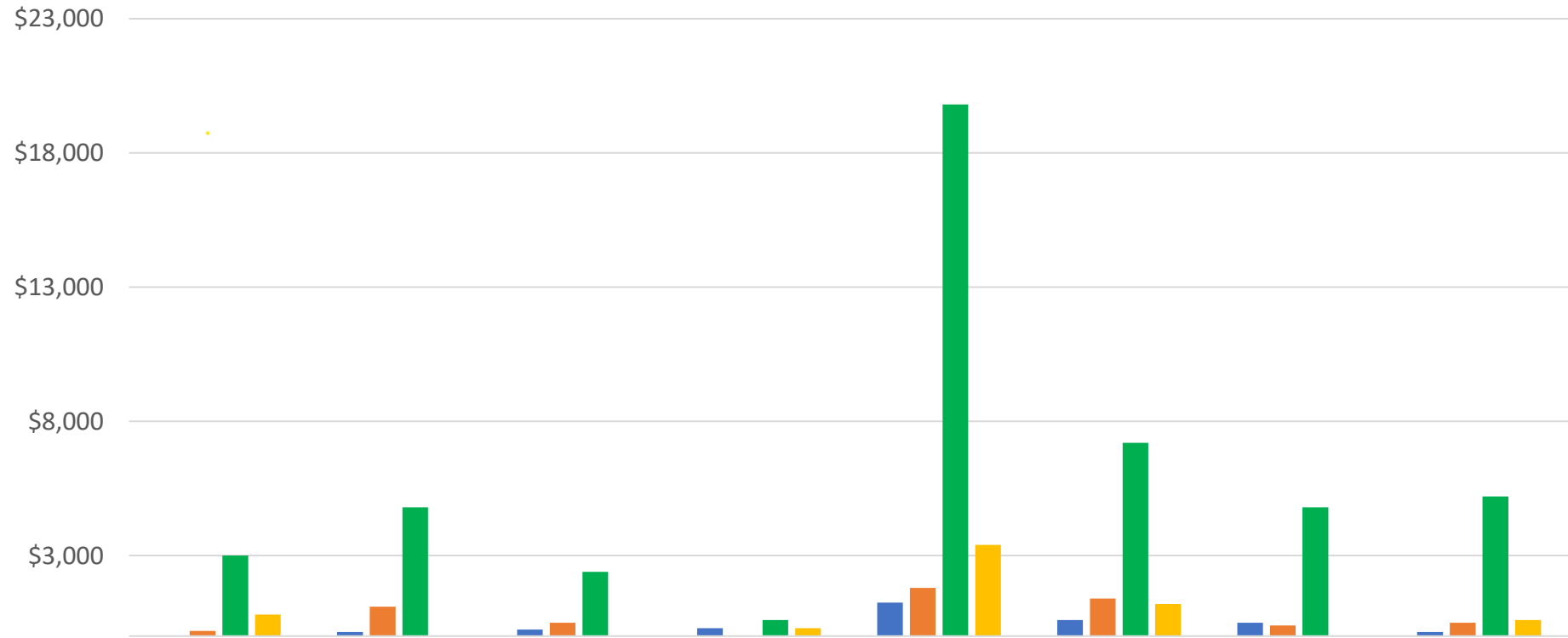
En este informe se incluye un resumen general de la gestión realizada, los totales consolidados por provincia, los montos distribuidos por tipo de ayuda, el ranking de provincias según el valor total de ayudas otorgadas, y las conclusiones derivadas del análisis estadístico del período.

RESUMEN DE GESTIÓN GENERAL

En cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento de Ayuda Social, se presenta el informe correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2025, período en el cual se continuó con la atención integral a los socios y sus familias, priorizando la eficiencia en los procesos y la correcta aplicación del Reglamento de Ayuda Social.

Durante este bimestre se desarrollaron actividades relacionadas con la recepción, revisión y validación de solicitudes, verificación de documentación de respaldo, coordinación con el médico evaluador, autorización de ayudas económicas, seguimiento de pagos y atención personalizada a los socios. Asimismo, se elaboraron reportes consolidados para el monitoreo de la ejecución presupuestaria por provincia y tipo de ayuda, contribuyendo al cierre ordenado del año fiscal.

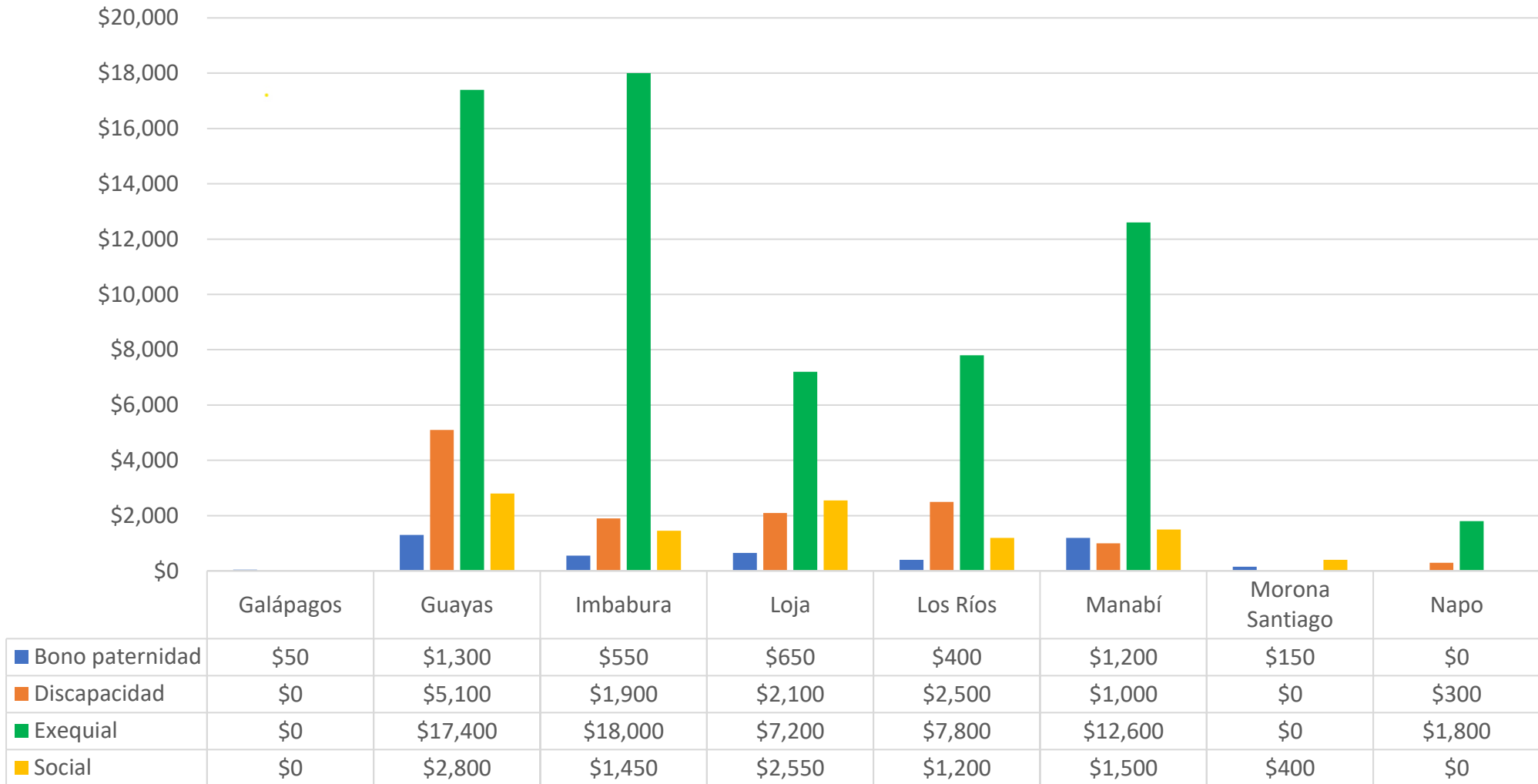
TOTALES POR PROVINCIA (PARTE 1)



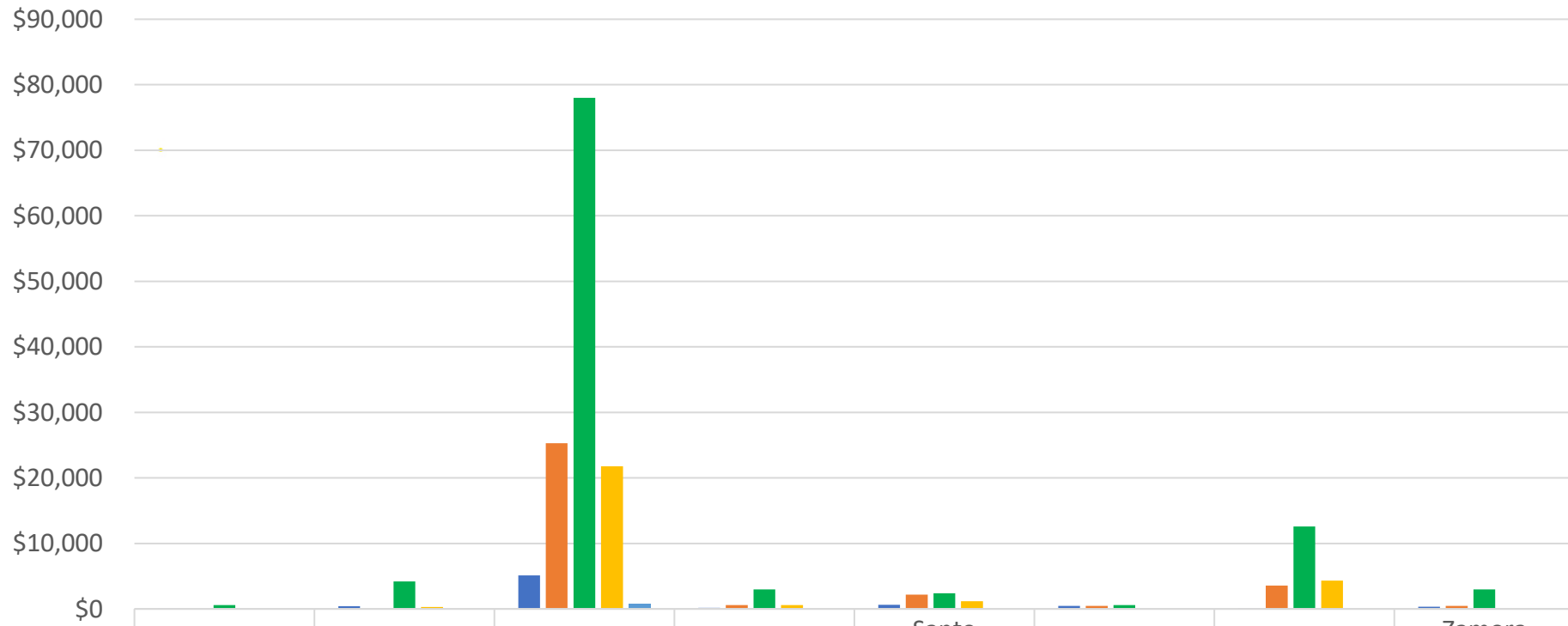
\$-2,000

	Azuay	Bolívar	Cañar	Carchi	Chimborazo	Cotopaxi	El Oro	Esmeraldas
■ Bono paternidad	\$0	\$150	\$250	\$300	\$1,250	\$600	\$500	\$150
■ Discapacidad	\$200	\$1,100	\$500	\$0	\$1,800	\$1,400	\$400	\$500
■ Exequial	\$3,000	\$4,800	\$2,400	\$600	\$19,800	\$7,200	\$4,800	\$5,200
■ Social	\$800	\$0	\$0	\$300	\$3,400	\$1,200	\$0	\$600

TOTALES POR PROVINCIA (PARTE 2)

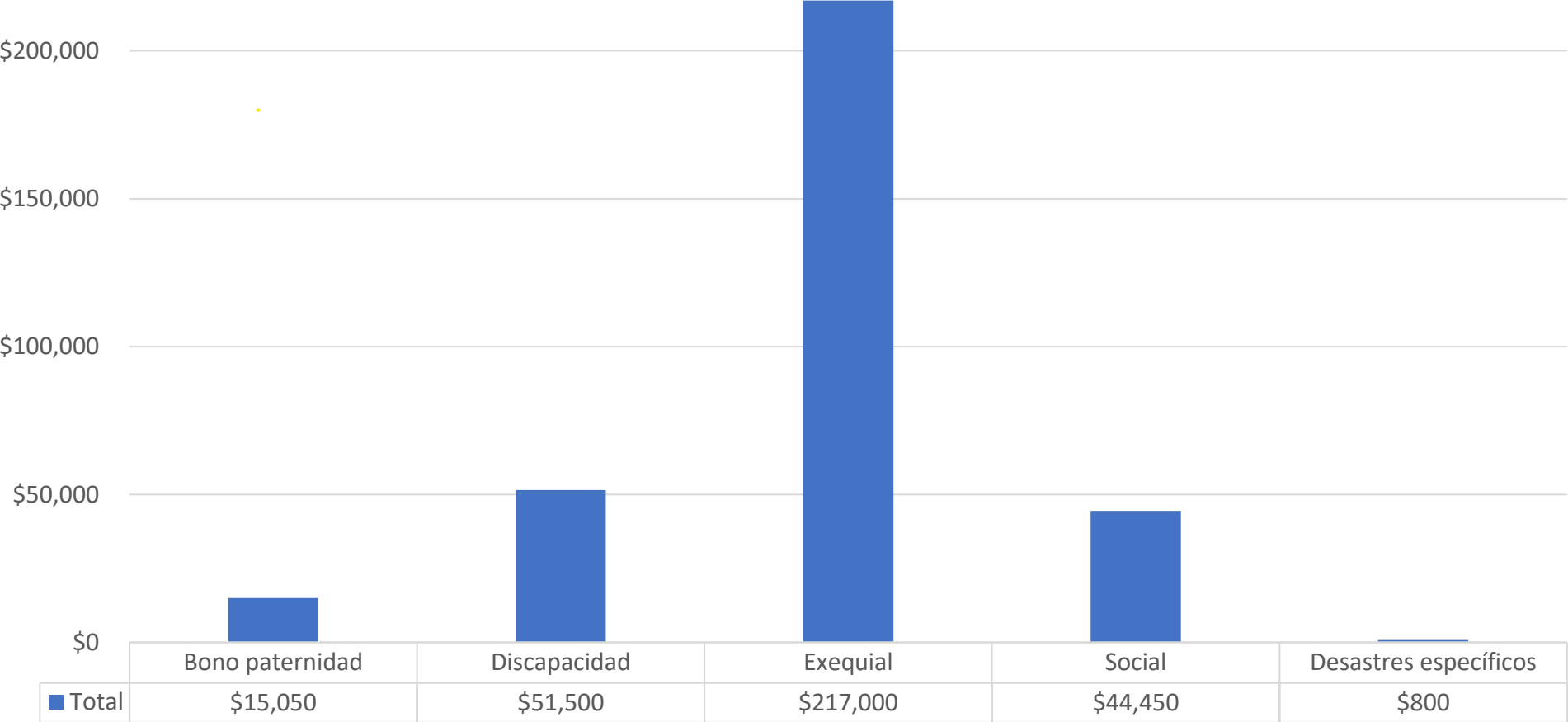


TOTALES POR PROVINCIA (PARTE 3)



	Orellana	Pastaza	Pichincha	Santa Elena	Santo Domingo	Sucumbíos	Tungurahua	Zamora Chinchipe
■ Bono paternidad	\$100	\$450	\$5,150	\$200	\$650	\$500	\$150	\$350
■ Discapacidad	\$0	\$0	\$25,300	\$600	\$2,200	\$500	\$3,600	\$500
■ Exequial	\$600	\$4,200	\$78,000	\$3,000	\$2,400	\$600	\$12,600	\$3,000
■ Social	\$0	\$300	\$21,800	\$600	\$1,200	\$0	\$4,350	\$0
■ desastres específicos	\$0	\$0	\$800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

TOTALES POR TIPO DE AYUDA



TOTAL GENERADO **\$328,800.00**

CONSOLIDADO MENSUAL

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
PROVINCIA	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	Valor de ayuda	
AZUAY	\$600.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$4,000.00
BOLIVAR	\$600.00	\$400.00	\$1,450.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$600.00	\$0.00	\$2,400.00	\$6,050.00
CAÑAR	\$700.00	\$600.00	\$0.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$150.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$3,150.00
CARCHI	\$100.00	\$0.00	\$50.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$350.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$1,200.00
CHIMBORAZO	\$2,800.00	\$2,850.00	\$1,850.00	\$2,800.00	\$2,100.00	\$3,500.00	\$2,350.00	\$2,850.00	\$1,650.00	\$1,150.00	\$2,250.00	\$100.00	\$26,250.00
COTOPAXI	\$1,000.00	\$750.00	\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$1,200.00	\$1,600.00	\$50.00	\$700.00	\$50.00	\$2,200.00	\$1,050.00	\$10,400.00
EL ORO	\$1,250.00	\$100.00	\$400.00	\$1,800.00	\$1,450.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100.00	\$5,700.00
ESMERALDAS	\$1,650.00	\$650.00	\$600.00	\$0.00	\$800.00	\$1,500.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$50.00	\$6,450.00
GALAPAGOS	\$50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00
GUAYAS	\$3,800.00	\$5,300.00	\$100.00	\$3,400.00	\$2,000.00	\$600.00	\$1,750.00	\$1,650.00	\$2,950.00	\$2,650.00	\$1,650.00	\$750.00	\$26,600.00
IMBABURA	\$1,800.00	\$2,500.00	\$1,700.00	\$2,450.00	\$800.00	\$1,250.00	\$4,000.00	\$950.00	\$700.00	\$2,100.00	\$1,750.00	\$1,900.00	\$21,900.00
LOJA	\$2,150.00	\$500.00	\$1,200.00	\$1,300.00	\$750.00	\$1,400.00	\$600.00	\$200.00	\$1,200.00	\$2,000.00	\$1,200.00	\$0.00	\$12,500.00
LOS RIOS	\$2,600.00	\$1,500.00	\$1,800.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,600.00	\$50.00	\$1,000.00	\$50.00	\$800.00	\$500.00	\$11,900.00
MANABI	\$750.00	\$1,350.00	\$1,050.00	\$650.00	\$1,200.00	\$2,050.00	\$1,900.00	\$100.00	\$1,000.00	\$1,400.00	\$3,350.00	\$1,500.00	\$16,300.00
MORONA SANTIAGO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$450.00	\$0.00	\$50.00	\$0.00	\$50.00	\$550.00
NAPO	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,100.00
ORELLANA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$650.00	\$0.00	\$0.00	\$700.00
PASTAZA	\$650.00	\$1,800.00	\$350.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$100.00	\$0.00	\$700.00	\$100.00	\$0.00	\$650.00	\$4,950.00
PICHINCHA	\$11,550.00	\$8,600.00	\$7,550.00	\$13,200.00	\$9,300.00	\$11,250.00	\$14,600.00	\$7,650.00	\$7,000.00	\$11,100.00	\$13,850.00	\$15,400.00	\$131,050.00
SANTA ELENA	\$0.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00	\$2,400.00	\$600.00	\$100.00	\$0.00	\$200.00	\$50.00	\$0.00	\$250.00	\$4,400.00
SANTO DOMINGO	\$400.00	\$50.00	\$600.00	\$0.00	\$500.00	\$250.00	\$1,300.00	\$50.00	\$250.00	\$1,850.00	\$950.00	\$250.00	\$6,450.00
SUCUMBIOS	\$50.00	\$750.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$300.00	\$100.00	\$150.00	\$0.00	\$50.00	\$0.00	\$1,600.00
TUNGURAHUA	\$2,600.00	\$800.00	\$3,600.00	\$1,200.00	\$1,500.00	\$1,700.00	\$2,200.00	\$1,800.00	\$1,000.00	\$1,850.00	\$400.00	\$2,050.00	\$20,700.00
ZAMORA CHINCHIPE	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$50.00	\$900.00	\$50.00	\$1,250.00	\$700.00	\$0.00	\$600.00	\$100.00	\$3,850.00
TOTAL	\$36,300.00	\$30,100.00	\$24,500.00	\$28,650.00	\$24,350.00	\$28,600.00	\$33,500.00	\$17,800.00	\$20,550.00	\$26,850.00	\$29,850.00	\$27,750.00	\$328,800.00

RANKING DE PROVINCIAS

PROVINCIA	DISCAPACIDAD	PATERNIDAD	SOCIAL	EXEQUIAL	DESASTRES ESPECÍFICOS	TOTAL POR PROVINCIA
PICHINCHA	\$ 25.300,00	\$ 5.150,00	\$ 21.800,00	\$ 78.000,00	\$ 800,00	\$ 131.050,00
GUAYAS	\$ 5.100,00	\$ 1.300,00	\$ 2.800,00	\$ 17.400,00	0	\$ 26.600,00
CHIMBORAZO	\$ 1.800,00	\$ 1.250,00	\$ 3.400,00	\$ 19.800,00	0	\$ 26.250,00
IMBABURA	\$ 1.900,00	\$ 550,00	\$ 1.450,00	\$ 18.000,00	0	\$ 21.900,00
TUNGURAHUA	\$ 3.600,00	\$ 150,00	\$ 4.350,00	\$ 12.600,00	0	\$ 20.700,00
MANABI	\$ 1.000,00	\$ 1.200,00	\$ 1.500,00	\$ 12.600,00	0	\$ 16.300,00
LOJA	\$ 2.100,00	\$ 650,00	\$ 2.550,00	\$ 7.200,00	0	\$ 12.500,00
LOS RIOS	\$ 2.500,00	\$ 400,00	\$ 1.200,00	\$ 7.800,00	0	\$ 11.900,00
COTOPAXI	\$ 1.400,00	\$ 600,00	\$ 1.200,00	\$ 7.200,00	0	\$ 10.400,00
ESMERALDAS	\$ 500,00	\$ 150,00	\$ 600,00	\$ 5.200,00	0	\$ 6.450,00
SANTO DOMINGO	\$ 2.200,00	\$ 650,00	\$ 1.200,00	\$ 2.400,00	0	\$ 6.450,00
BOLIVAR	\$ 1.100,00	\$ 150,00	0	\$ 4.800,00	0	\$ 6.050,00
EL ORO	\$ 400,00	\$ 500,00	0	\$ 4.800,00	0	\$ 5.700,00
PASTAZA	0	\$ 450,00	\$ 300,00	\$ 4.200,00	0	\$ 4.950,00
SANTA ELENA	\$ 600,00	\$ 200,00	\$ 600,00	\$ 3.000,00	0	\$ 4.400,00
AZUAY	\$ 200,00	0	\$ 800,00	\$ 3.000,00	0	\$ 4.000,00
ZAMORA CHINCHIPE	\$ 500,00	\$ 350,00	0	\$ 3.000,00	0	\$ 3.850,00
CAÑAR	\$ 500,00	\$ 250,00	0	\$ 2.400,00	0	\$ 3.150,00
NAPO	\$ 300,00	0	0	\$ 1.800,00	0	\$ 2.100,00
SUCUMBIOS	\$ 500,00	\$ 500,00	0	\$ 600,00	0	\$ 1.600,00
CARCHI	\$ 300,00	0	\$ 300,00	\$ 600,00	0	\$ 1.200,00
ORELLANA	0	\$ 100,00	0	\$ 600,00	0	\$ 700,00
MORONA SANTIAGO	0	\$ 150,00	\$ 400,00	0	0	\$ 550,00
GALAPAGOS	0	\$ 50,00	0	0	0	\$ 50,00
TOTAL AYUDA SOCIAL	\$ 51.800,00	\$ 14.750,00	\$ 44.450,00	\$ 217.000,00	\$ 800,00	\$ 328.800,00

VALORES ENTREGADOS 2025

TIPO DE AYUDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
PATERNIDAD	\$1.100	\$1.250	\$850	\$650	\$1.750	\$1.100	\$1.600	\$1.200	\$1.750	\$1.050	\$850	\$1.900	\$15.050
DESASTRES	0	0	0	\$400,00	0	0	0	0	0	0	0	\$400,00	\$800
DISCAPACIDAD	\$3.800	\$5.500	\$3.300	\$3.600	\$6.300	\$6.000	\$5.800	\$3.100	\$3.900	\$5.400	\$3.000	\$1.800	\$51.500
EXEQUIAL	\$27.700	\$21.000	\$16.800	\$22.800	\$12.000	\$17.400	\$18.600	\$11.400	\$12.600	\$16.800	\$20.700	\$19.200	\$217.000
SOCIAL	\$3.700	\$2.350	\$3.550	\$1.200	\$4.300	\$4.100	\$7.500	\$2.100	\$2.300	\$3.600	\$5.300	\$4.450	\$44.450
TOTAL	\$36.300	\$30.100	\$24.500	\$28.650	\$24.350	\$28.600	\$33.500	\$17.800	\$20.550	\$26.850	\$29.850	\$27.750	\$328.800

ACTIVIDADES DESTACADAS

1. Recepción y registro de solicitudes

- Atención a los socios y familiares que presentan solicitudes de ayuda social.
- Revisión de requisitos y verificación de documentación de respaldo (informes o certificados médicos, historia clínica, facturas, etc.).
- Registro de los trámites en el sistema

2. Evaluación y gestión de casos

- Revisión de cada solicitud conforme al Reglamento de Ayuda Social.
- Coordinación con el médico evaluador para la validación de informes y determinación de procedencia de la ayuda.
- Clasificación de casos según la ayuda presentada : Enfermedad Catastrófica, Cirugías de Emergencias, Exequial, Discapacidad, Bono de Paternidad/Maternidad

ACTIVIDADES DESTACADAS

5. Control y archivo documental

- Organización y archivo físico de los oficios de solicitudes de provincia y sede Nacional .
- Registro de casos aprobados y negados, con sus respectivos sustentos.
- Reportes estadísticos en Dashboard para Presidencia

6. Casos especiales

- Identificación de inconsistencias en pagos o registros duplicados para su corrección inmediata.
- Recepción y trámite de reclamos o quejas de los socios
- Coordinación con Presidencia para decisiones en situaciones excepcionales.

ACTIVIDADES DESTACADAS

3. Autorización y seguimiento de pagos

- Preparación de oficios y reportes para aprobación de ayudas económicas.
- Coordinar con el Departamento de Tesorería el listado de socios pagados y que nos ayude con el comprobante de ser necesario.

4. Atención y acompañamiento a socios

- Resolución de inquietudes sobre el estado de trámites.
- Orientación sobre requisitos, tiempos de respuesta y reglamento vigente.
- Atención presencial, telefónica y vía WhatsApp.

CONCLUSIONES

Durante los meses de enero a diciembre de 2025, el Departamento de Ayuda Social mantuvo una gestión eficiente y ordenada, asegurando la correcta asignación de recursos económicos y la atención oportuna a los socios. Las ayudas exequiales continuaron representando el mayor porcentaje del monto total entregado, seguidas por las ayudas de carácter social y por discapacidad.

El flujo de atención, evaluación y pago evidenció una adecuada coordinación interdepartamental, permitiendo cerrar el año con procesos consolidados y controlados.



DEPARTAMENTO **SISTEMAS**



INTRODUCCIÓN

Durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2025, el Departamento de Sistemas ha ejecutado una gestión integral orientada al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la seguridad de la información y la optimización de los procesos institucionales.

Las acciones desarrolladas se enmarcan en los objetivos estratégicos de modernización y transformación digital de la institución, priorizando la continuidad operativa, la eficiencia del servicio tecnológico y el uso racional de los recursos disponibles.

La gestión de este período se caracterizó por la implementación de soluciones innovadoras de bajo costo y alto impacto, el fortalecimiento de la seguridad informática, la automatización de reportes y la mejora de la atención mediante el sistema de tickets tecnológicos.

RESUMEN DE GESTIÓN GENERAL

A lo largo del presente período, el Departamento de Sistemas consolidó un modelo de trabajo basado en la planificación técnica, la atención ágil a los requerimientos institucionales y la mejora continua de los servicios tecnológicos.

Se implementaron mecanismos de control, automatización de procesos y mejoras sustanciales en la infraestructura de red, logrando un equilibrio entre eficiencia operativa, seguridad informática y sostenibilidad presupuestaria.

Asimismo, se priorizó la atención de incidencias críticas, el soporte permanente a todas las áreas de la institución y el fortalecimiento de las capacidades internas mediante capacitación técnica y modernización de equipos.

PRINCIPALES RESULTADOS 2025

Durante el período enero–diciembre de 2025, el Departamento de Sistemas alcanzó resultados significativos que reflejan la consolidación de un entorno tecnológico moderno, seguro y eficiente. Entre los principales logros se destacan:

1. **Implementación del firewall MikroTik RB5009**, con control de tráfico, filtrado DNS seguro, VPN corporativa y políticas avanzadas de firewall por capas.
2. **Segmentación de red institucional mediante VLANs**, fortaleciendo la seguridad, el rendimiento y la estabilidad de las comunicaciones internas.
3. **Automatización de reportes institucionales** mediante la integración de Google Forms y Power BI, reduciendo drásticamente los tiempos de generación y análisis de información.
4. **Implementación de la política institucional de tickets tecnológicos**, que regula y documenta todas las solicitudes de soporte, compras e implementaciones tecnológicas.
5. **Migración y adopción de software libre y plataformas en la nube**, optimizando recursos, asegurando disponibilidad y reduciendo costos operativos.

Estos avances permitieron consolidar un modelo tecnológico sólido, adaptable y sostenible, alineado con las necesidades actuales de la institución.

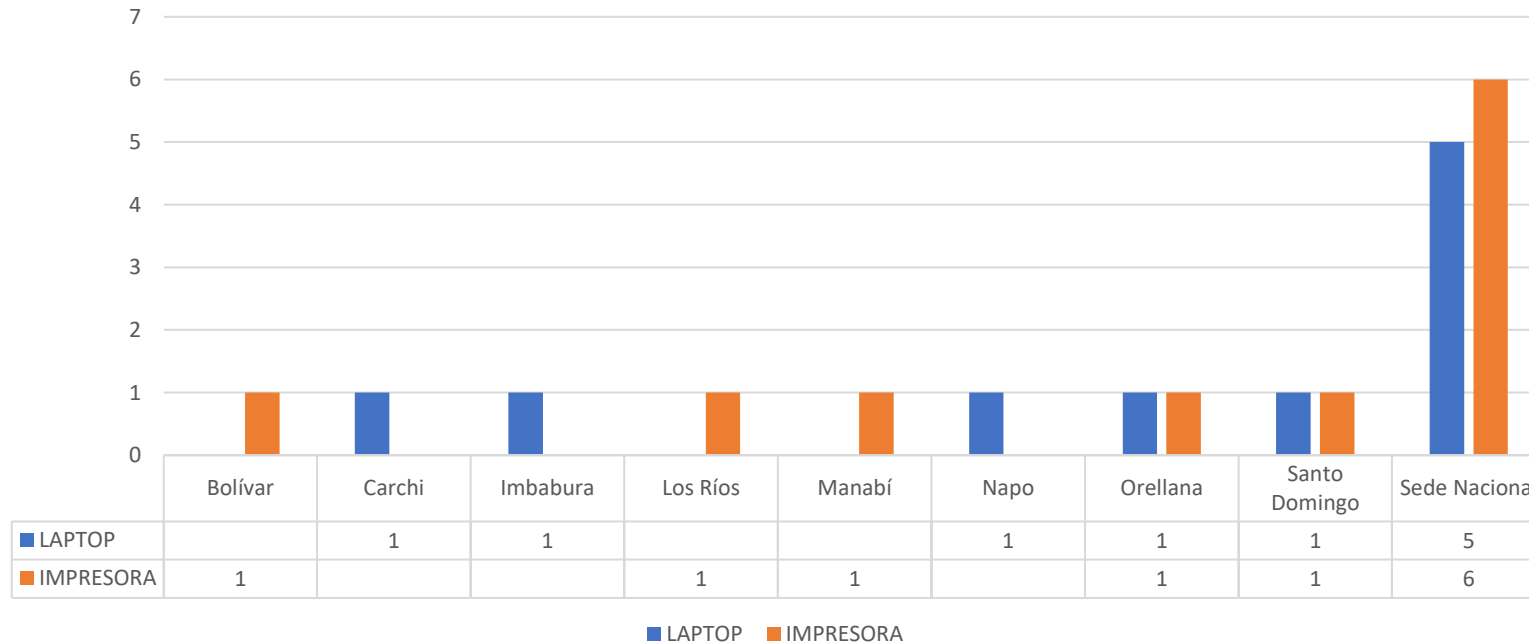
INVERSIONES Y ADQUISICIONES TECNOLÓGICAS

Con el objetivo de garantizar la continuidad operativa y mejorar el desempeño tecnológico, durante el 2025 se realizaron adquisiciones estratégicas que fortalecieron la infraestructura institucional.

Las inversiones se orientaron principalmente a la actualización de equipos críticos, mejora de la conectividad, ampliación de la capacidad de procesamiento y fortalecimiento de la seguridad informática.

EQUIPOS DE COMPUTACIÓN DISTRIBUCIÓN Y BENEFICIOS

Durante este período, se adquirieron **equipos estratégicos** para optimizar la operatividad de todas las sedes y subsedes. Las principales adquisiciones incluyeron laptops, computadoras de escritorio, CPUs, impresoras y celulares, distribuidos cuidadosamente según la necesidad de cada área y provincia.



Beneficios generales:

- Continuidad operativa y soporte técnico regional.
- Reemplazo de equipos obsoletos.
- Mejora de la eficiencia en los procesos administrativos y operativos.

REMODELACIONES Y RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Se ejecutaron remodelaciones y renovaciones tecnológicas en la **sede nacional y subsedes estratégicas**, incluyendo la **renovación integral de cableado estructurado, racks y dispositivos de red**, así como la mejora de espacios tecnológicos para garantizar estabilidad y rendimiento.

Con estas mejoras se logró:

- Mayor disponibilidad y velocidad de la red institucional.
- Reducción de fallas y soporte a futuras expansiones
- Mejora en la organización y trazabilidad de los recursos tecnológicos.

BENEFICIOS GENERALES Y PRÓXIMOS PASOS

Las adquisiciones y remodelaciones realizadas fortalecen la infraestructura tecnológica institucional, asegurando operatividad, eficiencia y soporte a las sedes y subsedes.

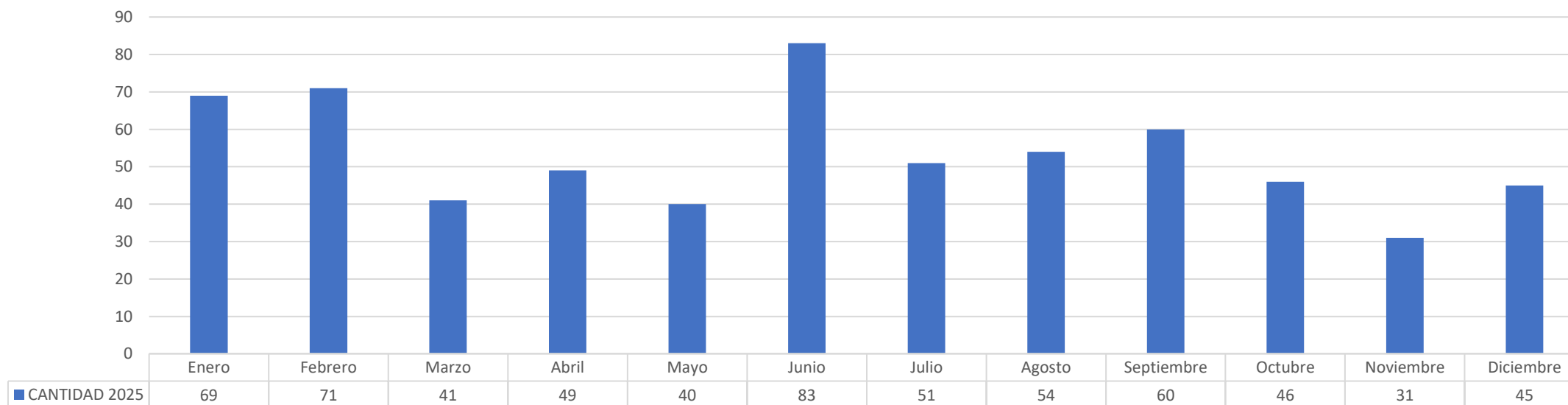
Próximos pasos:

- Continuar con la planificación de compras estratégicas según necesidades críticas y renovación de equipos.
- Finalizar la implementación de remodelaciones tecnológicas en las sedes restantes.
- Mantener trazabilidad y registro de las adquisiciones para soporte operativo y control interno.

RESUMEN DE TICKETS ATENDIDOS

Durante el período **enero a diciembre de 2025**, el Departamento de Sistemas gestionó un total de **640 tickets** provenientes de todas las áreas institucionales.

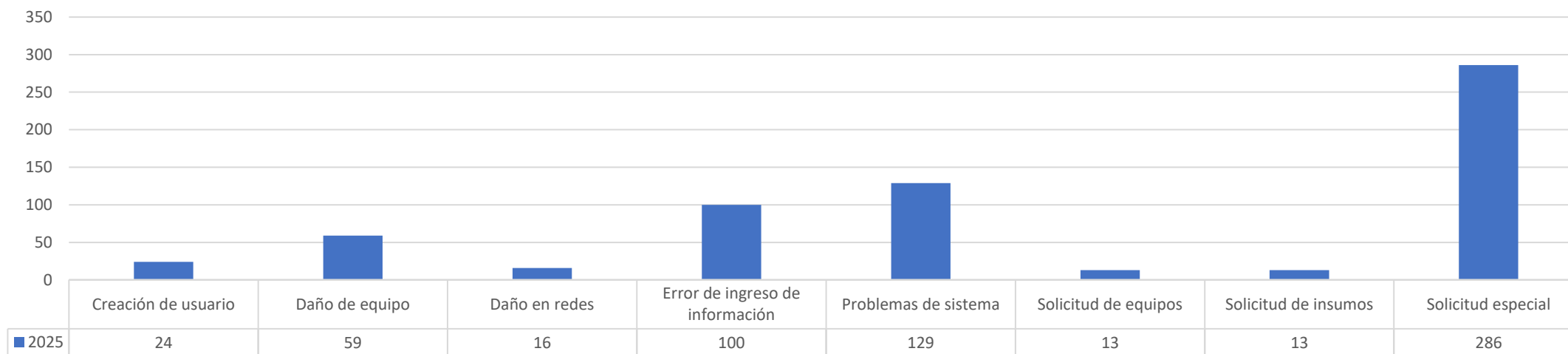
Este volumen refleja el trabajo constante de soporte técnico, mantenimiento y atención a requerimientos operativos, consolidando el sistema de tickets como una herramienta clave para el control, la trazabilidad y la priorización de solicitudes.



La gestión continua permitió optimizar los tiempos de respuesta y garantizar la atención oportuna a los departamentos críticos, asegurando la continuidad de las operaciones institucionales.

CLASIFICACIÓN DE TICKETS POR TIPO DE SOLICITUD

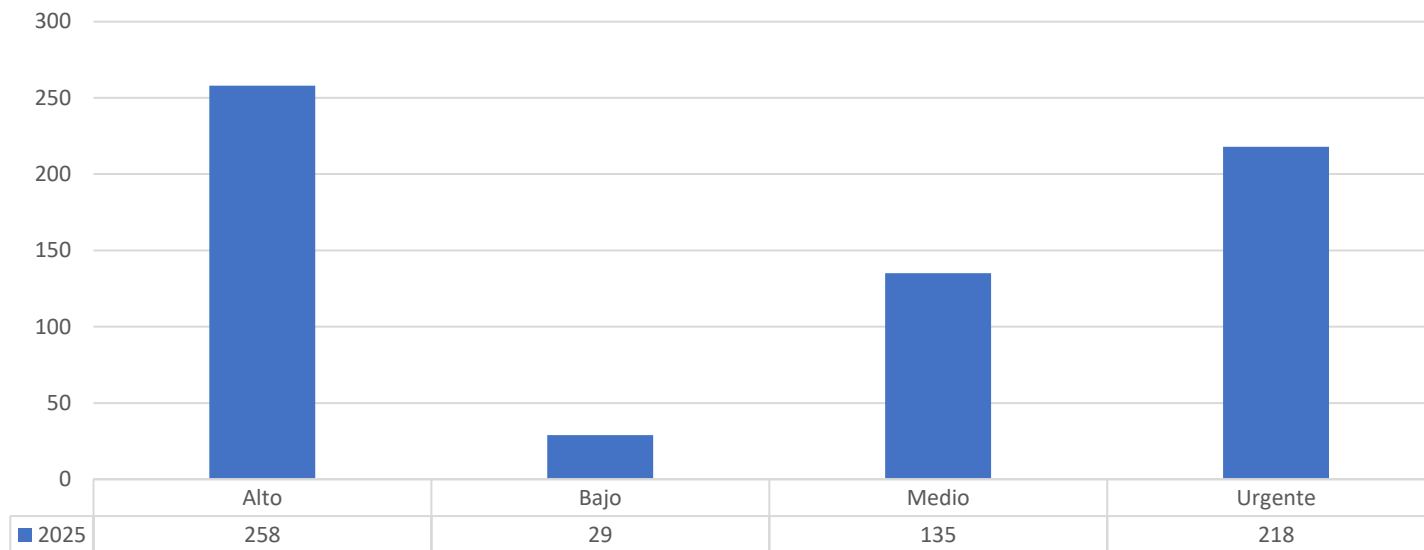
El análisis por tipo de solicitud muestra que la categoría “**Solicitud Especial**” representó el **45%** del total, evidenciando la constante demanda de requerimientos específicos y tareas técnicas personalizadas. Le siguieron las categorías “**Problema en Sistema**” con 129 casos y “**Error en ingreso de información**” con 100 casos, reflejando el soporte continuo brindado a las áreas que utilizan sistemas internos.



Estos datos confirman el rol operativo y de acompañamiento del Departamento de Sistemas en la gestión diaria de la institución, atendiendo tanto incidencias técnicas como requerimientos funcionales.

CLASIFICACIÓN DE TICKETS POR PRIORIDAD

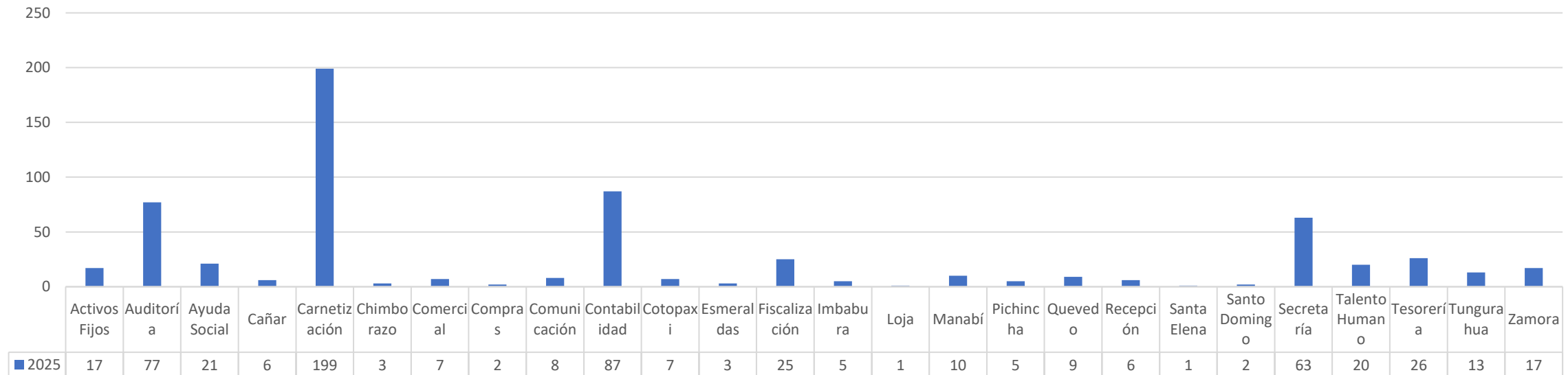
De los **640 tickets gestionados**, un **40%** correspondió a solicitudes de prioridad Alta, lo que evidencia la criticidad de las incidencias atendidas y la necesidad de una respuesta inmediata por parte del equipo técnico



Esta distribución confirma que la mayor parte de los requerimientos atendidos estuvieron directamente relacionados con la continuidad operativa de los sistemas institucionales, lo que exigió una gestión técnica permanente y una atención prioritaria a los procesos más sensibles.

CLASIFICACIÓN DE TICKETS POR DEPARTAMENTO

Los departamentos con mayor cantidad de requerimientos fueron **Carnetización (199 tickets)**, **Contabilidad (87 tickets)** y **Auditoría (77 tickets)**, evidenciando su alta dependencia de los sistemas tecnológicos y su constante interacción con herramientas informáticas.



Esta información permite planificar estrategias de soporte focalizado, reforzar la infraestructura en las áreas de mayor demanda y continuar fortaleciendo la capacitación técnica a los usuarios frecuentes del sistema de tickets.

ANÁLISIS GENERAL Y CONCLUSIONES OPERATIVAS

El análisis consolidado de los **640 tickets gestionados** durante el período enero–diciembre de 2025 refleja una gestión técnica eficiente y una mejora sostenida en la atención de requerimientos institucionales.

La categorización de solicitudes permitió priorizar los casos críticos, reducir los tiempos de respuesta y mantener la trazabilidad de las acciones realizadas.

La implementación del sistema de tickets continúa siendo una herramienta fundamental para el control y la planificación tecnológica, aportando a la eficiencia, transparencia y calidad del soporte institucional.

ACTIVIDADES DESTACADAS

Infraestructura y Redes

- Configuración y puesta en marcha del firewall MikroTik RB5009, implementando políticas de seguridad avanzadas, DNS filtrado, control de ancho de banda.
- Segmentación de red mediante VLANs, garantizando un entorno más ordenado, seguro y eficiente.
- Monitoreo y mantenimiento del backbone de red para asegurar disponibilidad y estabilidad en todos los puntos de conexión.

Seguridad Informática

- Implementación de respaldos automáticos tanto locales como en la nube.
- Aplicación de políticas de acceso y contraseñas seguras para los sistemas institucionales.
- Control de tráfico y bloqueos de amenazas mediante firewall y filtrado DNS.

ACTIVIDADES DESTACADAS

Automatización y Reportes

- Creación de formularios digitales para solicitudes internas y reportes automáticos en Power BI.
- Generación de dashboards interactivos para el seguimiento de tickets y recursos tecnológicos.
- Estandarización de procesos internos mediante herramientas gratuitas y de código abierto.

Gestión Interna y Soporte

- Aplicación de la política institucional de tickets tecnológicos, garantizando trazabilidad en todos los procesos.
- Capacitación técnica al personal en herramientas digitales.
- Asesoría permanente a los departamentos en adquisiciones, configuración y mantenimiento tecnológico.

MEJORAS PROPUESTAS EN TI

El Departamento de Sistemas ha identificado diversas oportunidades de mejora en la infraestructura tecnológica de la organización. Estas propuestas buscan optimizar el desempeño de la red, fortalecer la seguridad, mejorar la conectividad y garantizar la eficiencia en la gestión de recursos informáticos. Además, se plantean mejoras en el sistema informático con el fin de incrementar su funcionalidad y adaptabilidad a las necesidades organizacionales.

- Fortalecimiento de la Seguridad Informática
- Optimización del Rendimiento de la Red
- Mejoras en la Gestión de Conexiones a Internet
- Automatización de Procesos
- Renovación de Equipos de Cómputo
- Expansión de la Red WiFi
- Optimización del Sistema Informático

IMPACTO INSTITUCIONAL

La gestión desarrollada ha generado resultados tangibles que fortalecen el funcionamiento institucional y la seguridad operativa.

Principales impactos:

- Aumento del 25% de incremento en la estabilidad de red.
- Disminución del 35% en tiempos de atención técnica.
- Aumento del 20% de ahorro estimado por adopción de software libre y servicios en la nube.
- Cero interrupciones críticas en sistemas institucionales durante el período.
- Mayor trazabilidad y control interno mediante el sistema de tickets.

Estos indicadores reflejan una administración tecnológica sólida, con visión de largo plazo y compromiso con la eficiencia institucional.

CONCLUSIONES Y PRÓXIMOS PASOS

El Departamento de Sistemas reafirma su compromiso con la innovación tecnológica, la seguridad informática y la optimización continua de los recursos institucionales.

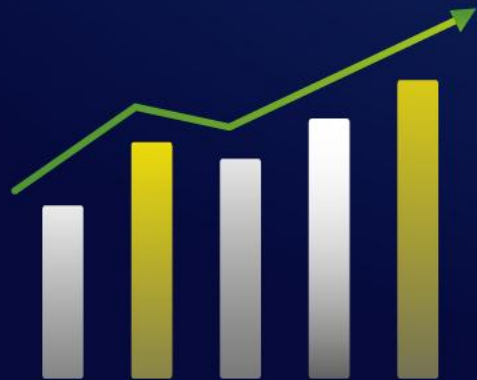
Para el próximo período, se proyecta:

- La **expansión de la red WiFi** institucional para mejorar la cobertura.
- La **renovación escalonada de equipos** con base en su vida útil y criticidad.
- La **implementación de un sistema centralizado de monitoreo y alertas.**
- El **fortalecimiento de las políticas de ciberseguridad** y control de accesos.
- La **continuidad en la automatización** de reportes y procesos administrativos.

Estas acciones permitirán mantener una infraestructura robusta, moderna y alineada con las demandas tecnológicas futuras.



AVANCES EN GESTIÓN PROCESOS



AVANCES EN GESTIÓN DE PROCESOS

Durante el período enero–diciembre de 2025, se lograron avances significativos en la formalización de los procesos institucionales.

Ante la ausencia de un área dedicada a procesos, el Departamento de Sistemas asumió la responsabilidad de coordinar y consolidar todas las actividades necesarias para estructurar los procedimientos que sustentan el funcionamiento de la institución.

Este esfuerzo establece las bases para una gestión más eficiente y transparente.

ALCANCE Y COBERTURA

Se documentaron todos los procesos de los principales departamentos institucionales, incluyendo:

 PROCESO ACTIVOS FIJOS

 PROCESO COMERCIAL

 PROCESO DE AYUDA SOCIAL

 PROCESO DE COMPRAS

 PROCESO DE CONTROL

 PROCESO DE SISTEMAS

 PROCESO FINANCIERO

 PROCESO JURIDICO

 PROCESO TALENTO HUMANO

Este trabajo permitió cubrir la totalidad de las áreas clave de la organización y asegurar que cada procedimiento se ajuste a la normativa interna y al estatuto institucional.

ACTIVIDADES CLAVE Y LIDERAZGO

Durante este período, se lideró activamente la segunda ronda de reuniones con cada departamento, en coordinación con la empresa consultora especializada, para levantar y validar los procesos, procedimientos y políticas.

Se consolidó la documentación integral de cada área, asegurando coherencia y completitud en los flujos de trabajo. Adicionalmente, se inició la actualización de políticas internas, comenzando con el área de Ayuda Social, estableciendo un modelo replicable para los demás departamentos.



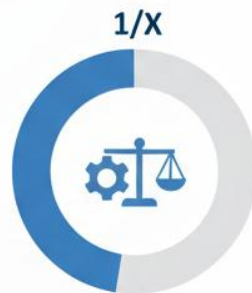
AVANCES MEDIBLES

100%

Cobertura Departamental



9/9 Departamentos Documentados



Actualización de Políticas:
Ayuda Social: Primer Caso

18

Reuniones Realizadas

En total, se realizaron 18 reuniones de levantamiento y validación, con cobertura completa de los 9 departamentos institucionales.

Se documentaron todos los procesos de la organización, y se avanzó en la actualización de políticas internas, actualmente con Ayuda Social como primer caso.

Estos resultados representan un progreso sustancial en la formalización y estandarización de los procedimientos, fortaleciendo la trazabilidad y coordinación interna.

Formalización • Estandarización • Trazabilidad • Coordinación Interna

CONCLUSIONES Y PRÓXIMOS PASOS

El Departamento de Sistemas reafirma su compromiso con la formalización, estandarización y trazabilidad de los procesos institucionales. Durante el período enero–diciembre de 2025, se consolidó la documentación integral de procesos, procedimientos y políticas en todos los departamentos, sentando las bases para una gestión más eficiente y transparente.

- Para el próximo período, se proyecta:
- Revisión y aprobación de todos los procesos por parte de la dirección institucional.
- Actualización de políticas internas en cada área de la organización.
- Socialización interna de los procesos aprobados para garantizar su adopción efectiva.
- Continuidad en la consolidación y estandarización de procesos institucionales.

Estas acciones permitirán fortalecer la coordinación entre áreas, la eficiencia operativa y la transparencia en la gestión institucional, asegurando una base sólida para la toma de decisiones y el crecimiento futuro.



DEPARTAMENTO **COMPRAS**



INTRODUCCIÓN

La gestión del Departamento de Compras entre enero y diciembre de 2025 ha sido clave para el fortalecimiento operativo y administrativo del Club.

Como departamento de reciente creación, se ha priorizado la transparencia en la ejecución presupuestaria, evidenciando cómo cada adquisición ha contribuido al abastecimiento oportuno, la optimización de recursos y el cumplimiento de objetivos institucionales.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- La gestión del Departamento de Compras se ha orientado a cumplir con objetivos estratégicos que fortalecen la planificación, transparencia y eficiencia en el uso de los recursos institucionales.
- Estandarizar requerimientos recurrentes, facilitando la comparación de ofertas y acelerando la toma de decisiones.
- Fomentar el abastecimiento local y regional, disminuyendo costos logísticos y fortaleciendo vínculos con proveedores cercanos.
- Mejorar la precisión técnica de los requerimientos, trabajando en conjunto con las áreas solicitantes para agilizar procesos y reducir errores.
- Optimizar la planificación de compras, anticipando necesidades reales
- mediante el análisis de consumos históricos y proyecciones.

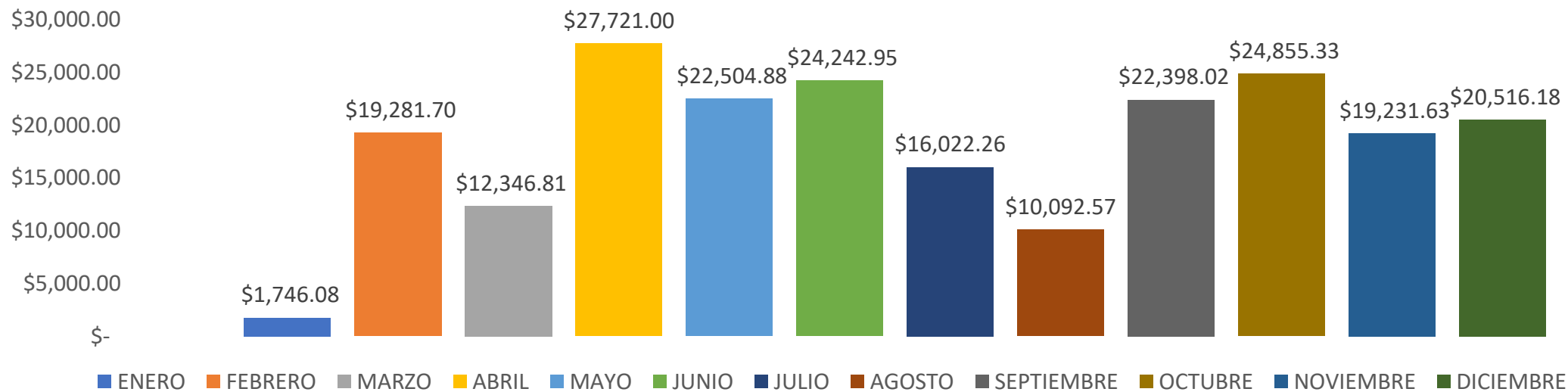
RESUMEN DE GESTIÓN

En este período, el Departamento de Compras ha consolidado su presencia a nivel nacional, ejecutando recursos de manera eficiente y estratégica. Estos son los principales indicadores de gestión de enero a diciembre de 2025.

- Nivel Nacional: \$221.210,00 ejecutados
- 17 provincias atendidas, fortaleciendo infraestructura y equipamiento
- Principales rubros: tecnología, mantenimiento e insumos operativos
- Promedio mensual: \$17.624,85 aprox — con picos en abril, mayo, junio y noviembre

EJECUCIÓN MENSUAL CONSOLIDADA ENERO A DICIEMBRE 2025

A continuación, se presenta la evolución mensual consolidada de los gastos ejecutados por el Departamento de Compras entre enero y diciembre de 2025.



Este gráfico permite visualizar el comportamiento de la ejecución presupuestaria a lo largo del período, destacando los meses con mayor inversión vinculados a proyectos estratégicos, mantenimiento de infraestructura y adquisición de equipos prioritarios.

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS POR PROVINCIA Y MES

La siguiente tabla presenta el detalle consolidado de las compras mensuales en cada provincia, permitiendo visualizar la distribución territorial y temporal de los recursos gestionados por el Departamento de Compras durante el período enero–diciembre de 2025.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SEDE NACIONAL	\$ 389,18	\$ 4.447,27	\$ 2.590,99	\$ 10.514,05	\$ 2.107,79	\$ 4.357,71	\$ 4.885,83	\$ 954,30	\$ 11.066,79	\$ 8.258,07	\$ 3.616,96	\$ 5.778,41	\$ 58.967,35
PICHINCHA	\$ -	\$ 7.283,43	\$ 226,97	\$ 6.091,07	\$ 931,04	\$ 1.388,52			\$ 876,41	\$ 2.998,75	\$ 490,19	\$ 512,53	\$ 20.798,91
GUAYAS	\$ -	\$ 406,63		\$ 1.299,05	\$ 953,36			\$ 4.411,66	\$ 1.294,29	\$ 1.331,64		\$ 2.621,70	\$ 12.318,33
MANABI	\$ -	\$ 813,94	\$ 1.063,92		\$ 4.447,62	\$ 610,50	\$ 3.272,21	\$ 982,60	\$ 2.483,33	\$ 1.195,00	\$ 1.581,94	\$ 2.060,11	\$ 18.511,17
CHIMBORAZO	\$ -	\$ 639,27	\$ 306,39	\$ 1.149,77			\$ 500,00				\$ 1.628,00	\$ 175,05	\$ 4.398,48
AZUAY	\$ -	\$ 198,58		\$ 100,00	\$ 511,97						\$ 1.120,00		\$ 1.930,55
LOJA	\$ -	\$ -				\$ 135,96							\$ 135,96
LOS RIOS	\$ -	\$ 332,08	\$ 250,59	\$ 214,68	\$ 4.570,71	\$ 1.962,50	\$ 3.757,05		\$ 3.516,21	\$ 350,00	\$ 398,66	\$ 300,00	\$ 15.652,48
TUNGURAHUA	\$ -	\$ 442,98	\$ 707,90	\$ 93,59		\$ 185,00	\$ 244,68			\$ 3.866,50		\$ 3.718,55	\$ 9.259,20
CARCHI	\$ -	\$ -				\$ 168,47			\$ 520,11	\$ 365,97	\$ 195,75		\$ 1.250,30
IMBABURA	\$ 132,25	\$ -			\$ 123,06	\$ 770,11				\$ 2.791,61	\$ 1.250,00	\$ 1.645,69	\$ 6.712,72
COTOPAXI	\$ -	\$ 639,27		\$ 1.998,22	\$ 565,50		\$ 705,88					\$ 225,00	\$ 4.133,87
ESMERALDAS	\$ 655,50	\$ 423,85		\$ 132,00		\$ 1.322,51	\$ 787,90	\$ 1.570,93	\$ 507,93		\$ 4.945,91		\$ 10.346,53
CAÑAR	\$ 323,05	\$ 2.076,30	\$ 5.562,65	\$ 5.437,50	\$ 7.385,28	\$ 12.661,88	\$ 1.595,97	\$ 2.096,10	\$ 1.233,71	\$ 920,16	\$ 1.393,33		\$ 40.685,93
PASTAZA	\$ 30,00	\$ -	\$ 420,00		\$ 29,70	\$ 29,70							\$ 509,40
ZAMORA	\$ 216,10	\$ 1.358,10	\$ 747,99	\$ 115,48	\$ 628,24	\$ 83,98	\$ 272,74		\$ 379,13	\$ 197,24	\$ 706,87	\$ 1.432,00	\$ 6.137,87
SUCUMBIOS	\$ -	\$ -									\$ 1.904,02	\$ 1.904,02	\$ 3.808,04
SANTA ELENA	\$ -	\$ -	\$ 320,00										\$ 320,00
BOLIVAR			\$ 400,00	\$ 575,59						\$ 2.503,42		\$ 143,12	\$ 3.622,13
SANTO DOMINGO	\$ -	\$ 220,00				\$ 566,11		\$ 76,98		\$ 76,97			\$ 940,06
ORELLANA					\$ 250,61								\$ 250,61
NAPO									\$ 520,11				\$ 520,11
TOTAL	\$ 1.746,08	\$ 19.281,70	\$ 12.547,40	\$ 27.721,00	\$ 22.504,88	\$ 24.242,95	\$ 16.022,26	\$ 10.092,57	\$ 22.398,02	\$ 24.855,33	\$ 19.231,63	\$ 20.516,18	\$ 221.210,00

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS POR PROVINCIA Y CATEGORÍA

El siguiente detalle presenta la distribución de los recursos ejecutados entre enero y diciembre de 2025, desagregados por provincia y categoría de gasto, evidenciando el alcance territorial y la diversidad de rubros gestionados.

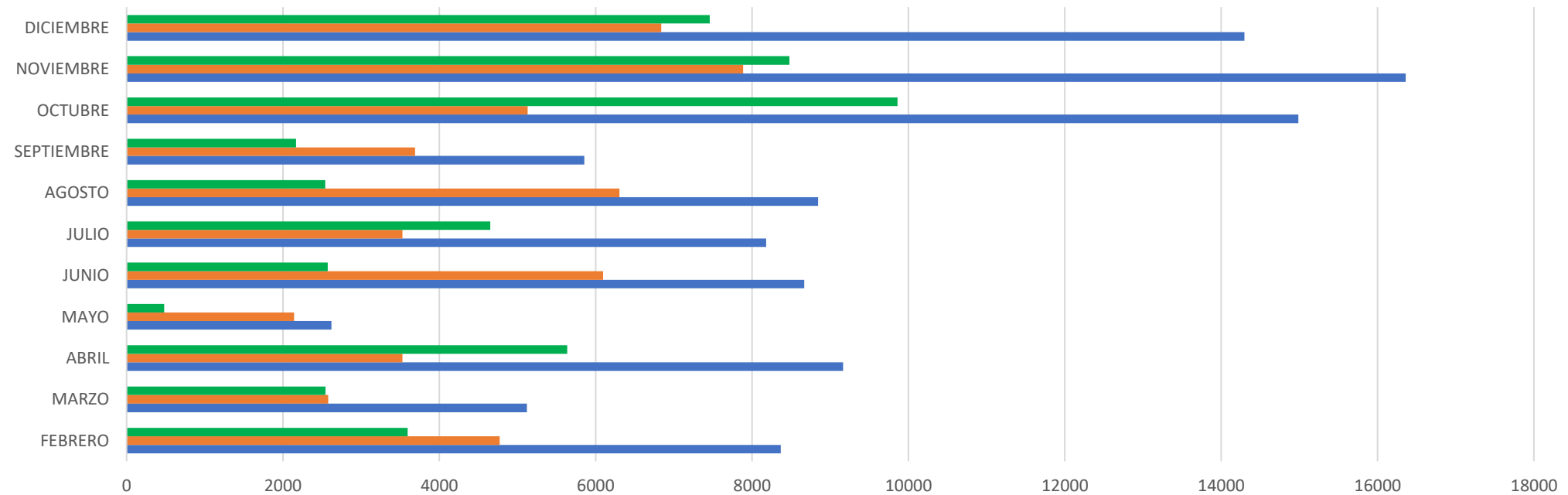
PROVINCIAS	ACARREOS Y ENCOMIENDAS	ACTIVOS MENORES	AGASAJOS	ASAMBLEA GENERAL ANUAL	ATENCION SOCIOS	EDIFICIOS	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	EQUIPOS DE OFICINA	GAS DOMESTICO	GASTOS ACTIVOS MENORES	GASTOS CAFETERIA	GASTOS SUMINISTROS OFICINA	HONORARIOS PROFESIONALES	MANTENIMIENTO Y REPARACION EDIFICIOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION EDIFICIOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPOS	MANTENIMIENTOS VARIOS
AZUAY					\$ 153,19	\$ 100,00		\$ 1.120,00								\$ 358,78	
BOLIVAR														\$ 3.046,54		\$ 325,00	
CAÑAR						\$ 10.875,00	\$ 1.722,60	\$ 1.190,01		\$ 217,50				\$ 778,24		\$ 13.302,80	
CARCHI							\$ 520,11			\$ 195,75						\$ 168,47	
CHIMBORAZO																\$ 3.452,82	
COTOPAXI					\$ 225,00			\$ 610,00								\$ 1.573,99	
ESMERALDAS					\$ 507,93			\$ 1.115,27		\$ 570,93			\$ 525,00	\$ 2.921,46		\$ 2.327,31	
GUAYAS							\$ 406,63			\$ 304,50						\$ 1.776,64	
IMBABURA							\$ 520,11							\$ 5.819,55		\$ 373,06	
LOJA																	
LOS RIOS		\$ 332,08			\$ 350,00			\$ 214,68							\$ 510,43	\$ 12.350,25	
MANABI					\$ 812,68	\$ 3.272,21	\$ 654,35	\$ 1.912,21						\$ 3.637,76		\$ 5.238,01	
NAPO							\$ 520,11										
ORELLANA							\$ 250,61										
PASTAZA					\$ 89,40								\$ 420,00				
PICHINCHA		\$ 332,08												\$ 7.553,91		\$ 9.570,67	\$ 80,86
SANTA ELENA																	
SANTO DOMINGO							\$ 740,11									\$ 46,00	
SEDE NACIONAL	\$ 26,38		\$ 158,53	\$ 258,11	\$ 1.839,82		\$ 7.932,12	\$ 1.461,19		\$ 1.743,69	\$ 1.012,12	\$ 2.562,99	\$ 295,20	\$ 8.328,27		\$ 17.786,41	\$ 149,50
SUCUMBIOS														\$ 3.808,04			
TUNGURAHUA					\$ 244,68		\$ 203,32							\$ 7.824,71		\$ 419,53	
ZAMORA		\$ 1.398,00							\$ 496,91	\$ 706,87				\$ 2.177,97		\$ 556,03	
Total	\$ 26,38	\$ 2.062,16	\$ 158,53	\$ 258,11	\$ 4.222,70	\$ 14.247,21	\$ 13.470,07	\$ 7.623,36	\$ 496,91	\$ 3.739,24	\$ 1.012,12	\$ 2.562,99	\$ 1.240,20	\$ 45.896,45	\$ 510,43	\$ 69.625,77	\$ 230,36

DISTRIBUCIÓN DE GASTOS POR PROVINCIA Y CATEGORÍA

PROVINCIAS	MANTENIMIENTOS VEHICULOS	MAQUINARIA Y EQUIPOS	MUEBLES Y ENSERES	OTROS GASTOS	PROMOCION Y PUBLICIDAD	SUMINISTROS DE COMPUTACION	TICKETS AEREOS Y PASAJES INTERPROVINCIALES	TRABAJOS OCASIONALES	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	Total general
AZUAY		\$ 198,58								\$ 1.930,55
BOLIVAR						\$ 250,59				\$ 3.622,13
CAÑAR		\$ 11.811,75			\$ 788,03					\$ 40.685,93
CARCHI		\$ 365,97								\$ 1.250,30
CHIMBORAZO		\$ 639,27							\$ 306,39	\$ 4.398,48
COTOPAXI		\$ 1.724,88								\$ 4.133,87
ESMERALDAS		\$ 2.378,63								\$ 10.346,53
GUAYAS		\$ 9.830,56								\$ 12.318,33
IMBABURA										\$ 6.712,72
LOJA					\$ 135,96					\$ 135,96
LOS RIOS		\$ 1.644,45				\$ 250,59				\$ 15.652,48
MANABI		\$ 2.706,82		\$ 150,00				\$ 100,00	\$ 27,13	\$ 18.511,17
NAPO										\$ 520,11
ORELLANA										\$ 250,61
PASTAZA										\$ 509,40
PICHINCHA		\$ 2.978,21	\$ 194,66		\$ 88,52					\$ 20.798,91
SANTA ELENA			\$ 320,00							\$ 320,00
SANTO DOMINGO					\$ 153,95					\$ 940,06
SEDE NACIONAL	\$ 890,07		\$ 6.497,50		\$ 5.752,61	\$ 1.751,97	\$ 390,00	\$ 90,00	\$ 40,87	\$ 58.967,35
SUCUMBIOS										\$ 3.808,04
TUNGURAHUA		\$ 473,37							\$ 93,59	\$ 9.259,20
ZAMORA		\$ 802,09								\$ 6.137,87
Total	\$ 890,07	\$ 35.554,58	\$ 7.012,16	\$ 150,00	\$ 6.919,07	\$ 2.253,15	\$ 390,00	\$ 190,00	\$ 467,98	\$221.210,00

OPTIMIZACIÓN Y AHORROS GENERADOS POR MES

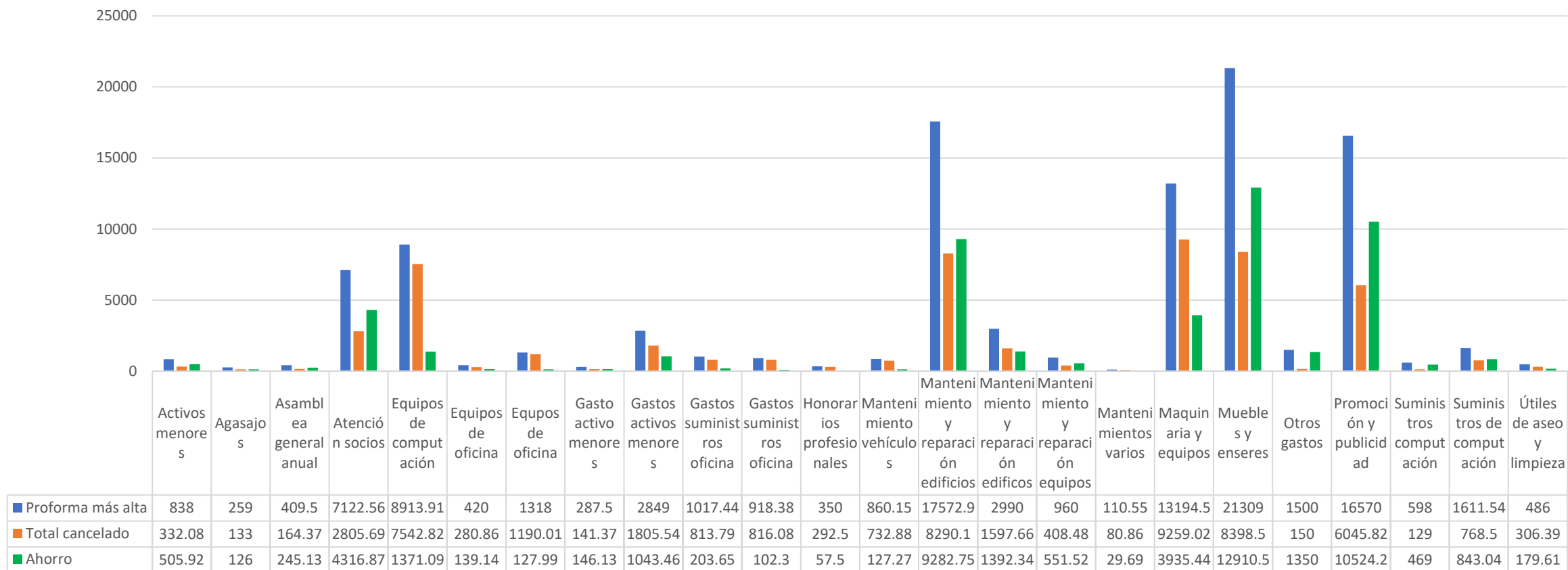
A través de una gestión eficiente de adquisiciones y procesos de negociación con proveedores, el Departamento de Compras ha logrado importantes ahorros institucionales, garantizando el uso responsable y estratégico de los recursos.



	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
■ Ahorro	3595.2	2544.16	5635.9	479.4	2572.51	4651.6	2542.23	2165.88	9859.15	8476.39	7458.08
■ Total Cancelado	4772.51	2577.16	3529.18	2141.4	6095.4	3526.9	6302.33	3688.12	5128.5	7884.7	6839.12
■ Proforma mas alta	8367.71	5121.32	9165.08	2620.8	8667.91	8178.5	8844.56	5854	14987.65	16361.09	14297.27

OPTIMIZACIÓN Y AHORROS GENERADOS POR CATEGORÍA

El análisis comparativo entre las proformas más altas y los montos finalmente contratados permite evidenciar los ahorros institucionales generados en cada categoría, resultado de procesos de negociación, revisión técnica y optimización presupuestaria.



DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS POR PROVINCIA – PARTE 1

El siguiente detalle presenta la distribución de los recursos ejecutados entre enero y diciembre de 2025, desagregados por provincia y categoría de gasto, evidenciando el alcance territorial y la diversidad de rubros gestionados.

PROVINCIAS	ACARREOS Y ENCOMIENDAS	ACTIVOS MENORES	AGASAJOS	ASAMBLEA GENERAL ANUAL	ATENCION SOCIOS	EDIFICIOS	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	EQUIPOS DE OFICINA	GAS DOMESTICO	GASTOS ACTIVOS MENORES	GASTOS CAFETERIA	GASTOS SUMINISTROS OFICINA	HONORARIOS PROFESIONALES	MANTENIMIENTO Y REPARACION EDIFICIOS
AZUAY					\$ 153,19	\$ 100,00		\$ 1.120,00						
BOLIVAR														\$ 3.046,54
CAÑAR						\$ 10.875,00	\$ 1.722,60	\$ 1.190,01		\$ 217,50				\$ 778,24
CARCHI							\$ 520,11			\$ 195,75				
CHIMBORAZO														
COTOPAXI					\$ 225,00			\$ 610,00						
ESMERALDAS					\$ 507,93			\$ 1.115,27		\$ 570,93			\$ 525,00	\$ 2.921,46
GUAYAS							\$ 406,63			\$ 304,50				
IMBABURA							\$ 520,11							\$ 5.819,55
LOJA														
LOS RIOS		\$ 332,08			\$ 350,00			\$ 214,68						
MANABI					\$ 812,68	\$ 3.272,21	\$ 654,35	\$ 1.912,21						\$ 3.637,76
NAPO							\$ 520,11							
ORELLANA							\$ 250,61							
PASTAZA					\$ 89,40								\$ 420,00	
PICHINCHA		\$ 332,08												\$ 7.553,91
SANTA ELENA														
SANTO DOMINGO							\$ 740,11							
SEDE NACIONAL	\$ 26,38		\$ 158,53	\$ 258,11	\$ 1.839,82		\$ 7.932,12	\$ 1.461,19		\$ 1.743,69	\$ 1.012,12	\$ 2.562,99	\$ 295,20	\$ 8.328,27
SUCUMBIOS														\$ 3.808,04
TUNGURAHUA					\$ 244,68		\$ 203,32							\$ 7.824,71
ZAMORA		\$ 1.398,00							\$ 496,91	\$ 706,87				\$ 2.177,97
SUBTOTAL POR PROVINCIA	\$ 26,38	\$ 2.062,16	\$ 158,53	\$ 258,11	\$ 4.222,70	\$ 14.247,21	\$ 13.470,07	\$ 7.623,36	\$ 496,91	\$ 3.739,24	\$ 1.012,12	\$ 2.562,99	\$ 1.240,20	\$ 45.896,45

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS POR PROVINCIA – PARTE 2

PROVINCIAS	MANTENIMIENTO Y REPARACION EDIFICIOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPOS	MANTENIMIENTOS VARIOS	MANTENIMIENTOS VEHICULOS	MAQUINARIA Y EQUIPOS	MUEBLES Y ENSERES	OTROS GASTOS	PROMOCION Y PUBLICIDAD	SUMINISTROS DE COMPUTACION	TICKETS AEROS Y PASAJES INTERPROVINCIALES	TRABAJOS OCASIONALES	UTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	TOTAL RECURSOS
AZUAY		\$ 358,78			\$ 198,58								\$ 1.930,55
BOLIVAR		\$ 325,00							\$ 250,59				\$ 3.622,13
CAÑAR		\$ 13.302,80			\$ 11.811,75			\$ 788,03					\$ 40.685,93
CARCHI		\$ 168,47			\$ 365,97								\$ 1.250,30
CHIMBORAZO		\$ 3.452,82			\$ 639,27							\$ 306,39	\$ 4.398,48
COTOPAXI		\$ 1.573,99			\$ 1.724,88								\$ 4.133,87
ESMERALDAS		\$ 2.327,31			\$ 2.378,63								\$ 10.346,53
GUAYAS		\$ 1.776,64			\$ 9.830,56								\$ 12.318,33
IMBABURA		\$ 373,06											\$ 6.712,72
LOJA								\$ 135,96					\$ 135,96
LOS RIOS	\$ 510,43	\$ 12.350,25			\$ 1.644,45				\$ 250,59				\$ 15.652,48
MANABI		\$ 5.238,01			\$ 2.706,82		\$ 150,00				\$ 100,00	\$ 27,13	\$ 18.511,17
NAPO													\$ 520,11
ORELLANA													\$ 250,61
PASTAZA													\$ 509,40
PICHINCHA		\$ 9.570,67	\$ 80,86		\$ 2.978,21	\$ 194,66		\$ 88,52					\$ 20.798,91
SANTA ELENA						\$ 320,00							\$ 320,00
SANTO DOMINGO		\$ 46,00						\$ 153,95					\$ 940,06
SEDE NACIONAL		\$ 17.786,41	\$ 149,50	\$ 890,07		\$ 6.497,50		\$ 5.752,61	\$ 1.751,97	\$ 390,00	\$ 90,00	\$ 40,87	\$ 58.967,35
SUCUMBIOS													\$ 3.808,04
TUNGURAHUA		\$ 419,53			\$ 473,37							\$ 93,59	\$ 9.259,20
ZAMORA		\$ 556,03			\$ 802,09								\$ 6.137,87
TOTAL POR PROVINCIA	\$ 510,43	\$ 69.625,77	\$ 230,36	\$ 890,07	\$ 35.554,58	\$ 7.012,16	\$ 150,00	\$ 6.919,07	\$ 2.253,15	\$ 390,00	\$ 190,00	\$ 467,98	\$221.210,00

CUADRO CONSOLIDADO DE RECURSOS UTILIZADOS EN COMPRAS

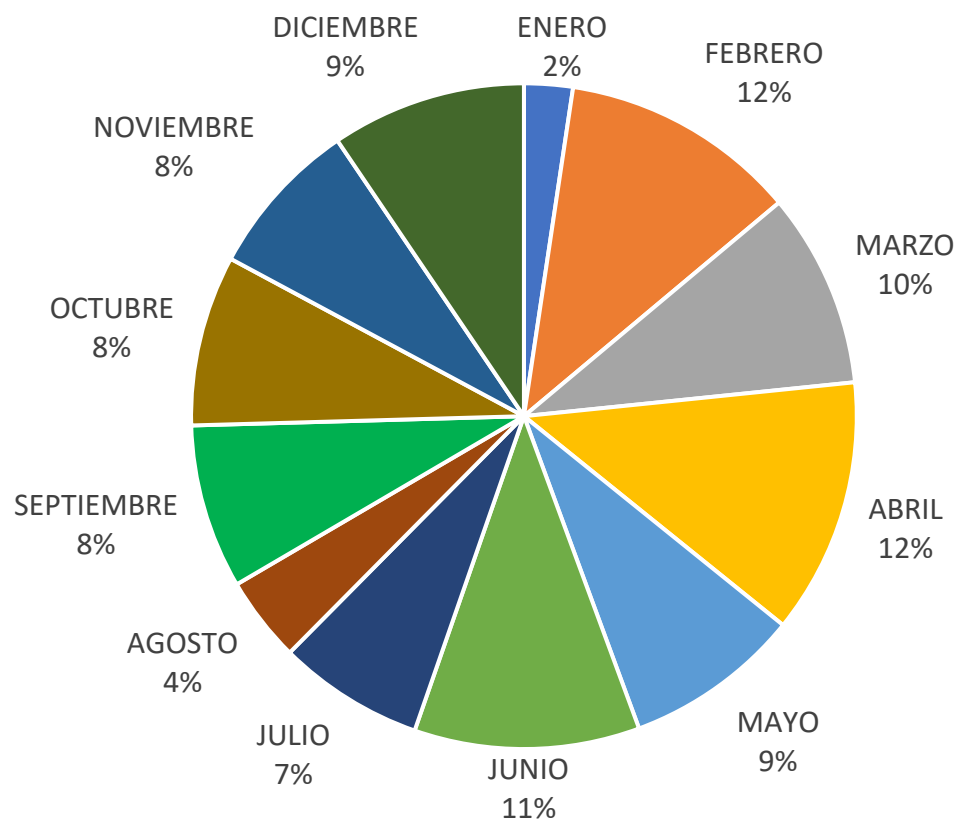
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SEDE NACIONAL	\$ 389,18	\$ 4.447,27	\$ 2.590,99	\$ 10.514,05	\$ 2.107,79	\$ 4.357,71	\$ 4.885,83	\$ 954,30	\$ 11.066,79	\$ 8.258,07	\$ 3.616,96	\$ 5.778,41
PICHINCHA	\$ -	\$ 7.283,43	\$ 226,97	\$ 6.091,07	\$ 931,04	\$ 1.388,52			\$ 876,41	\$ 2.998,75	\$ 490,19	\$ 512,53
GUAYAS	\$ -	\$ 406,63		\$ 1.299,05	\$ 953,36			\$ 4.411,66	\$ 1.294,29	\$ 1.331,64		\$ 2.621,70
MANABI	\$ -	\$ 813,94	\$ 1.063,92		\$ 4.447,62	\$ 610,50	\$ 3.272,21	\$ 982,60	\$ 2.483,33	\$ 1.195,00	\$ 1.581,94	\$ 2.060,11
CHIMBORAZO	\$ -	\$ 639,27	\$ 306,39	\$ 1.149,77			\$ 500,00				\$ 1.628,00	\$ 175,05
AZUAY	\$ -	\$ 198,58		\$ 100,00	\$ 511,97						\$ 1.120,00	
LOJA	\$ -	\$ -				\$ 135,96						
LOS RIOS	\$ -	\$ 332,08	\$ 250,59	\$ 214,68	\$ 4.570,71	\$ 1.962,50	\$ 3.757,05		\$ 3.516,21	\$ 350,00	\$ 398,66	\$ 300,00
TUNGURAHUA	\$ -	\$ 442,98	\$ 707,90	\$ 93,59		\$ 185,00	\$ 244,68			\$ 3.866,50		\$ 3.718,55
CARCHI	\$ -	\$ -				\$ 168,47			\$ 520,11	\$ 365,97	\$ 195,75	
IMBABURA	\$ 132,25	\$ -			\$ 123,06	\$ 770,11				\$ 2.791,61	\$ 1.250,00	\$ 1.645,69
COTOPAXI	\$ -	\$ 639,27		\$ 1.998,22	\$ 565,50		\$ 705,88					\$ 225,00
ESMERALDAS	\$ 655,50	\$ 423,85		\$ 132,00		\$ 1.322,51	\$ 787,90	\$ 1.570,93	\$ 507,93		\$ 4.945,91	
CAÑAR	\$ 323,05	\$ 2.076,30	\$ 5.562,65	\$ 5.437,50	\$ 7.385,28	\$ 12.661,88	\$ 1.595,97	\$ 2.096,10	\$ 1.233,71	\$ 920,16	\$ 1.393,33	
PASTAZA	\$ 30,00	\$ -	\$ 420,00		\$ 29,70	\$ 29,70						
ZAMORA	\$ 216,10	\$ 1.358,10	\$ 747,99	\$ 115,48	\$ 628,24	\$ 83,98	\$ 272,74		\$ 379,13	\$ 197,24	\$ 706,87	\$ 1.432,00
SUCUMBIOS	\$ -	\$ -									\$ 1.904,02	\$ 1.904,02
SANTA ELENA	\$ -	\$ -	\$ 320,00									
BOLIVAR			\$ 400,00	\$ 575,59						\$ 2.503,42		\$ 143,12
SANTO DOMINGO	\$ -	\$ 220,00				\$ 566,11		\$ 76,98		\$ 76,97		
ORELLANA					\$ 250,61							
NAPO									\$ 520,11			
TOTAL	\$ 1.746,08	\$ 19.281,70	\$ 12.597,40	\$ 27.721,00	\$ 22.504,88	\$ 24.242,95	\$ 16.022,26	\$ 10.092,57	\$ 22.398,02	\$ 24.855,33	\$ 19.231,63	\$ 20.516,18

TOTAL RECURSOS UTILIZADOS

\$221,210.00

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE COMPRAS POR MES

El siguiente gráfico muestra el porcentaje que representa cada mes dentro del total de compras realizadas en el período enero–diciembre de 2025, permitiendo identificar la concentración de la ejecución en los meses de mayor actividad.



PROYECCIÓN DE AVANCES Y MEJORA CONTINUA

El Departamento de Compras proyecta acciones orientadas a fortalecer los procesos de adquisición, mejorar la eficiencia operativa y consolidar una gestión más moderna, transparente y alineada a los objetivos institucionales.

- Implementar un sistema digital de trazabilidad para optimizar el control y seguimiento de adquisiciones en tiempo real.
- Establecer convenios marco con proveedores estratégicos, garantizando mejores precios, tiempos de entrega y condiciones de servicio.
- Crear mecanismos ágiles para compras urgentes, manteniendo transparencia y control presupuestario.
- Fortalecer la capacitación interna en planificación y formulación de requerimientos para mejorar la eficiencia desde las provincias.

IMPACTO INSTITUCIONAL

A través de una gestión técnica, planificada y estratégica, el Departamento de Compras ha generado un impacto significativo en el fortalecimiento institucional, optimizando recursos, ampliando la cobertura territorial y contribuyendo directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Ejecución eficiente de \$221.210,00 , garantizando el abastecimiento oportuno a 17 provincias.
- Ahorros institucionales significativos, alcanzados mediante negociaciones, revisión técnica y la consolidación de compras que permitió reducir recargos por envíos y optimizar logística.
- Fortalecimiento de infraestructura, mantenimiento y equipamiento, mejorando la operatividad institucional a nivel nacional.
- Cobertura territorial consolidada, asegurando atención oportuna a necesidades locales.

CONCLUSIONES Y PRÓXIMOS PASOS

La gestión del Departamento de Compras muestra avances relevantes en eficiencia, cobertura y optimización de recursos, consolidándose como un actor estratégico institucional. Se logró una ejecución planificada, optimizando recursos mediante negociaciones y procesos consolidados que redujeron gastos y mejoraron tiempos de entrega.

Para sostener y potenciar estos avances, se propone:

- Implementar herramientas digitales de trazabilidad que fortalezcan el control, la planificación y la transparencia.
- Mejorar la articulación interdepartamental para anticipar necesidades y optimizar tiempos.
- Fortalecer las herramientas tecnológicas para acompañar el ritmo de crecimiento institucional.



DEPARTAMENTO **ACTIVOS FIJOS**



INTRODUCCIÓN

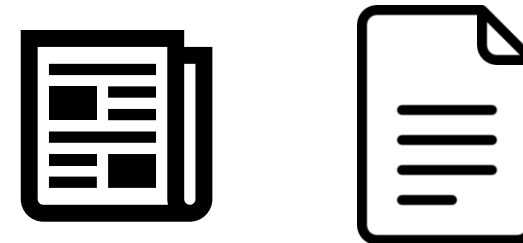
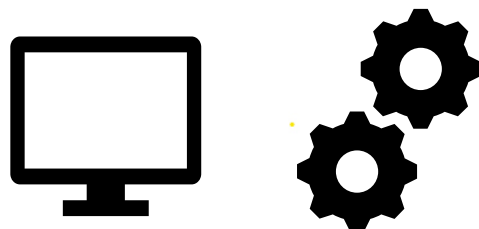
Durante el año 2025, el Departamento de Activos Fijos ha desarrollado una labor orientada a fortalecer los procesos de control, organización y actualización de los bienes institucionales. Desde enero, se ha logrado ordenar la gestión interna del área, optimizando la información disponible en el sistema institucional y asegurando la trazabilidad de cada activo.

El presente informe refleja los avances alcanzados, las actividades realizadas y los resultados que demuestran un compromiso constante con la eficiencia administrativa, la transparencia y el buen uso de los recursos institucionales.

OBJETIVOS PRINCIPALES DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS

- Mantener un registro actualizado y exacto de los bienes institucionales.
- Garantizar la correcta asignación y custodia de los activos.
- Coordinar con las áreas de Contabilidad, Compras y Tesorería para mantener la coherencia contable y documental.
- Etiquetar, registrar y controlar los activos nuevos y existentes.
- Fortalecer la cultura institucional del buen uso y conservación del patrimonio de los bienes institucionales.

FUNCIONES DEL ÁREA



VERIFICACION DEL BIEN

- Verificación física de los bienes adquiridos, asegurando que se encuentren en óptimas condiciones.
- Registro técnico del activo: marca, modelo y número de serie.
- Ingreso y registro del bien en el sistema institucional para su control y seguimiento.

CODIFICACION

- Generación de un código único por activo, definido según la naturaleza del bien y las políticas institucionales vigentes.

ACTA ENTREGA

- Elaboración de actas de entrega-recepción con la participación del responsable de Activos Fijos y el custodio del bien.
 - Registro detallado de la información del activo: marca, modelo, número de serie y valor correspondiente.
- Remisión del acta junto con el bien para su revisión, firma y validación respectiva

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el periodo analizado, se ejecutaron acciones orientadas a consolidar el control patrimonial y fortalecer la información contable institucional. El trabajo desarrollado comprendió actividades tanto de campo como administrativas, en coordinación con los responsables de activos en cada sede.

Principales acciones realizadas:

- Etiquetado de bienes nuevos en las subsedes.
- Revisión, validación y actualización del inventario institucional.
- Emisión y control de actas de entrega–recepción.
- Coordinación con el área financiera para la conciliación de valores.

Resultados generales:

- Cobertura de control en todas las sedes y subsedes.
- Depuración de inconsistencias en códigos, custodios y centros de costo.
- Actualización de la base de datos institucional de activos.
- Fortalecimiento del sistema interno de seguimiento patrimonial.

ROL ESTRATÉGICO Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS

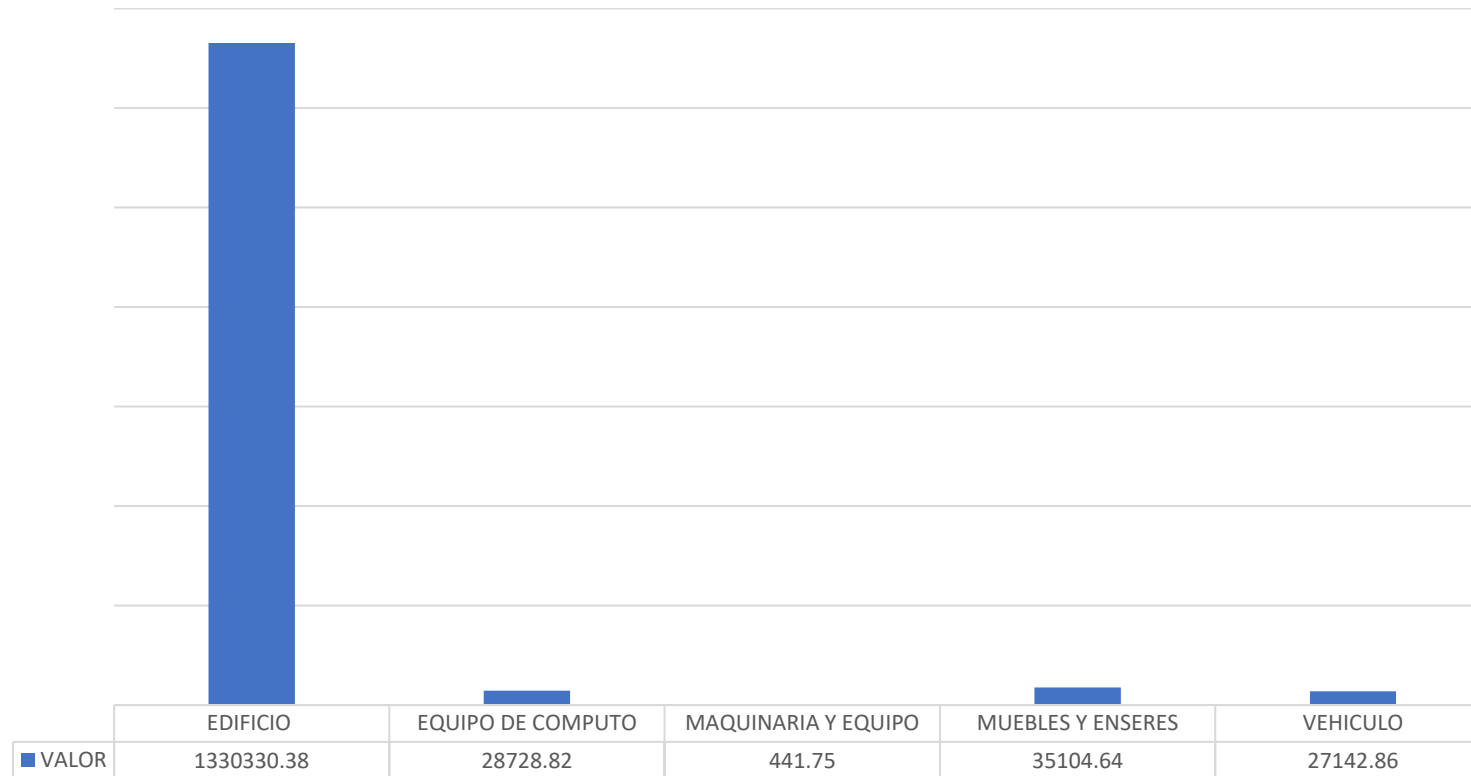
El Departamento de Activos Fijos cumple una función esencial dentro de la estructura institucional, siendo responsable de garantizar el control, registro, custodia y conservación del patrimonio físico. Su gestión se orienta a mantener una administración transparente, precisa y alineada con los estándares contables y normativos vigentes.

Durante el periodo enero–diciembre de 2025, el área ha trabajado en consolidar procesos técnicos y administrativos que permitan un control integral de los bienes, asegurando que cada activo esté debidamente identificado, valorado y asignado.

El alcance de esta gestión incluye tanto la Sede Nacional como las subsedes provinciales, estableciendo una red coordinada de control patrimonial que contribuye al fortalecimiento del sistema contable institucional y al cumplimiento de las disposiciones de auditoría.

ACTIVOS FIJOS INSTITUCIONALES

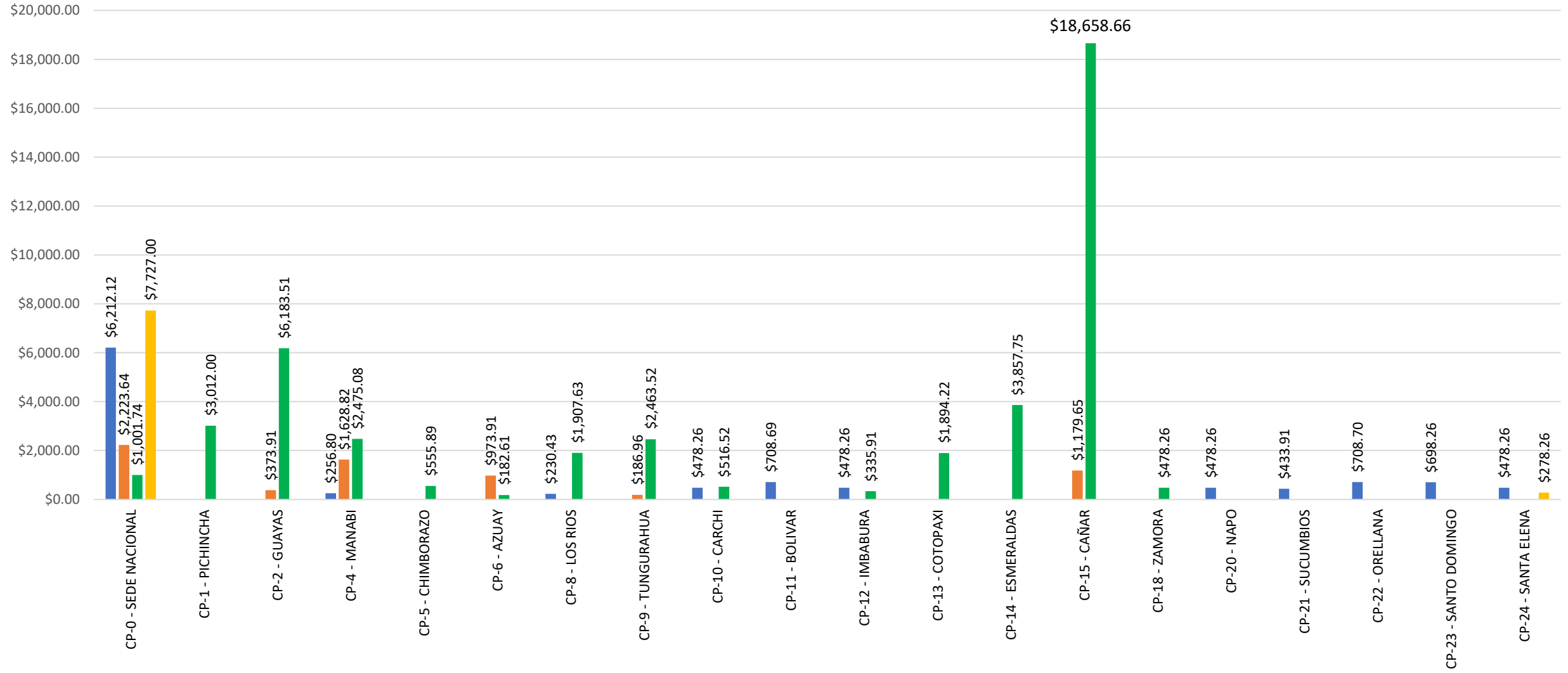
Los activos fijos institucionales se encuentran distribuidos por tipo de bien, comprendiendo equipos de computación, equipos de oficina, maquinaria y equipo, así como muebles y enseres. Esta clasificación permite evidenciar la composición del patrimonio institucional y refleja la inversión realizada durante el período 2025, orientada al fortalecimiento de la infraestructura operativa, administrativa y de servicios.



ACTIVOS FIJOS DE LAS SUBSEDES DE ENERO – DICIEMBRE DEL 2025

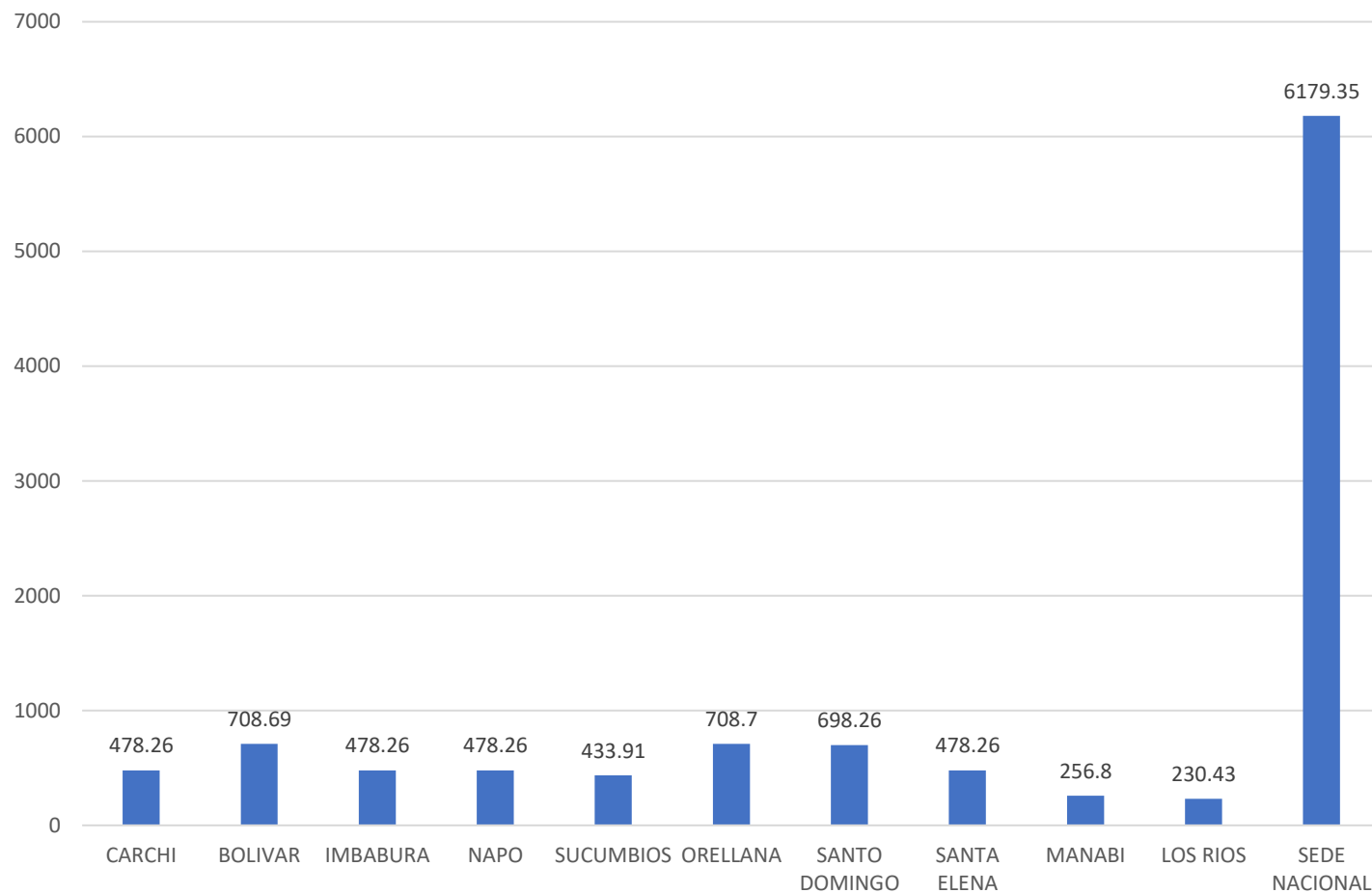
CENTRO DE COSTO	EQUIPO DE COMPUTO	EQUIPO DE OFICINA	MAQUINARIA Y EQUIPO	MUEBLES Y ENSERES	TOTAL
SEDE NACIONAL	\$6.212,12	\$2.223,64	\$1.001,74	\$7.727,00	\$17.164,50
CP-1 - PICHINCHA			\$3.012,00		\$3.012,00
CP-2 - GUAYAS		\$373,91	\$6.183,51		\$6.557,42
CP-3 - EL ORO					\$0,00
CP-4 - MANABI	\$256,80	\$1.628,82	\$2.475,08		\$4.360,70
CP-5 - CHIMBORAZO			\$555,89		\$555,89
CP-6 - AZUAY		\$973,91	\$182,61		\$1.156,52
CP-7 - LOJA					\$0,00
CP-8 - LOS RIOS	\$230,43		\$1.907,63		\$2.138,06
CP-9 - TUNGURAHUA		\$186,96	\$2.463,52		\$2.650,48
CP-10 - CARCHI	\$478,26		\$516,52		\$994,78
CP-11 - BOLIVAR	\$708,69				\$708,69
CP-12 - IMBABURA	\$478,26		\$335,91		\$814,17
CP-13 - COTOPAXI			\$1.894,22		\$1.894,22
CP-14 - ESMERALDAS			\$3.857,75		\$3.857,75
CP-15 - CAÑAR		\$1.179,65	\$18.658,66		\$19.838,31
CP-16 - PASTAZA					\$0,00
CP-17 - MORONA SANTIAGO					\$0,00
CP-18 - ZAMORA			\$478,26		\$478,26
CP-19 - GALAPAGOS					\$0,00
CP-20 - NAPO	\$478,26				\$478,26
CP-21 - SUCUMBIOS	\$433,91				\$433,91
CP-22 - ORELLANA	\$708,70				\$708,70
CP-23 - SANTO DOMINGO	\$698,26				\$698,26
CP-24 - SANTA ELENA	\$478,26			\$278,26	\$756,52

ACTIVOS FIJOS DE ENERO - DICIEMBRE DEL 2025



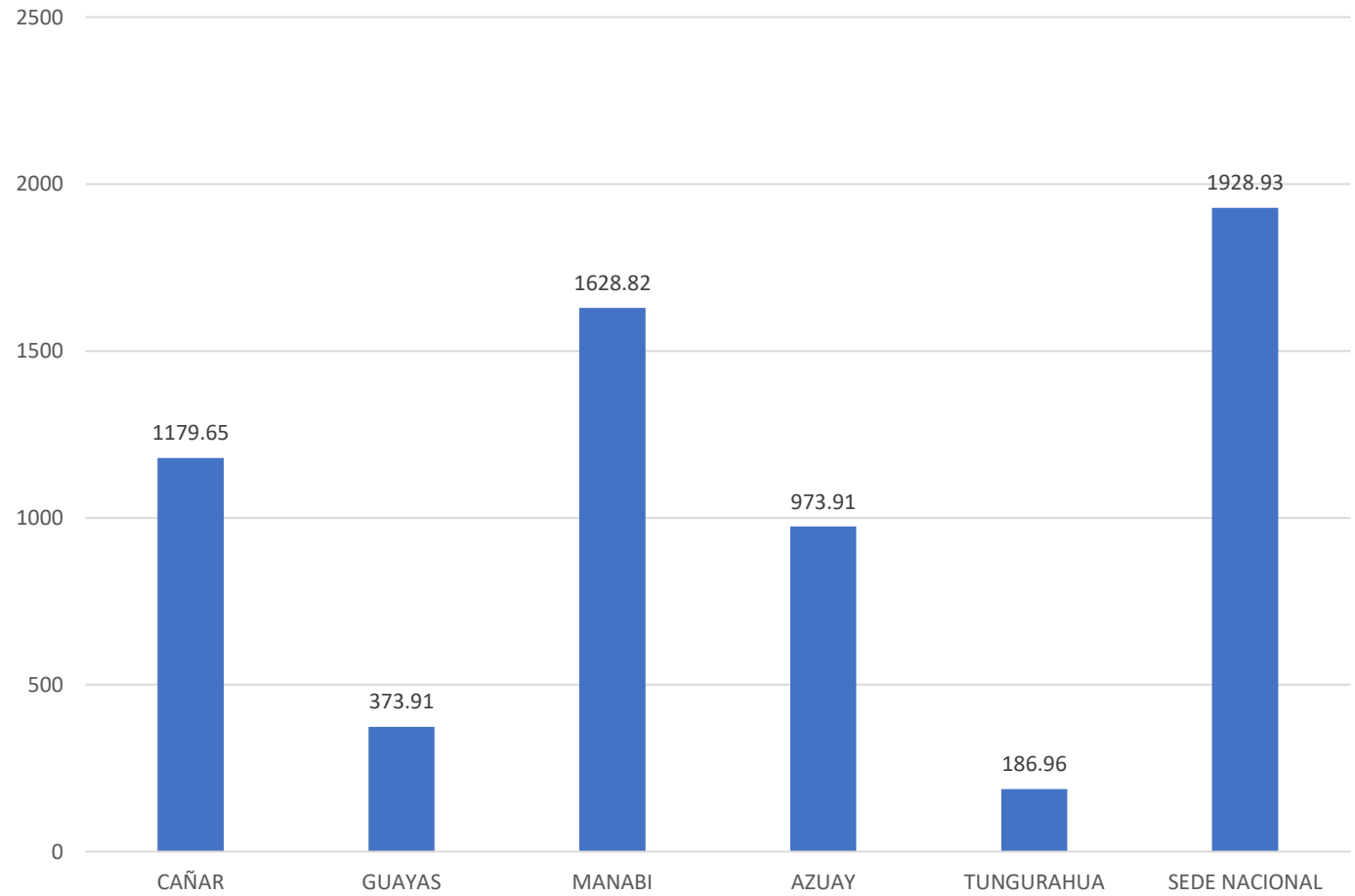
EQUIPOS DE CÓMPUTO

PROVINCIA	VALOR
CARCHI	478.26
BOLIVAR	708.69
IMBABURA	478.26
NAPO	478.26
SUCUMBIOS	433.91
ORELLANA	708.7
SANTO DOMINGO	698.26
SANTA ELENA	478.26
MANABI	256.8
LOS RIOS	230.43
SEDE NACIONAL	6179.35
TOTAL	11129.18



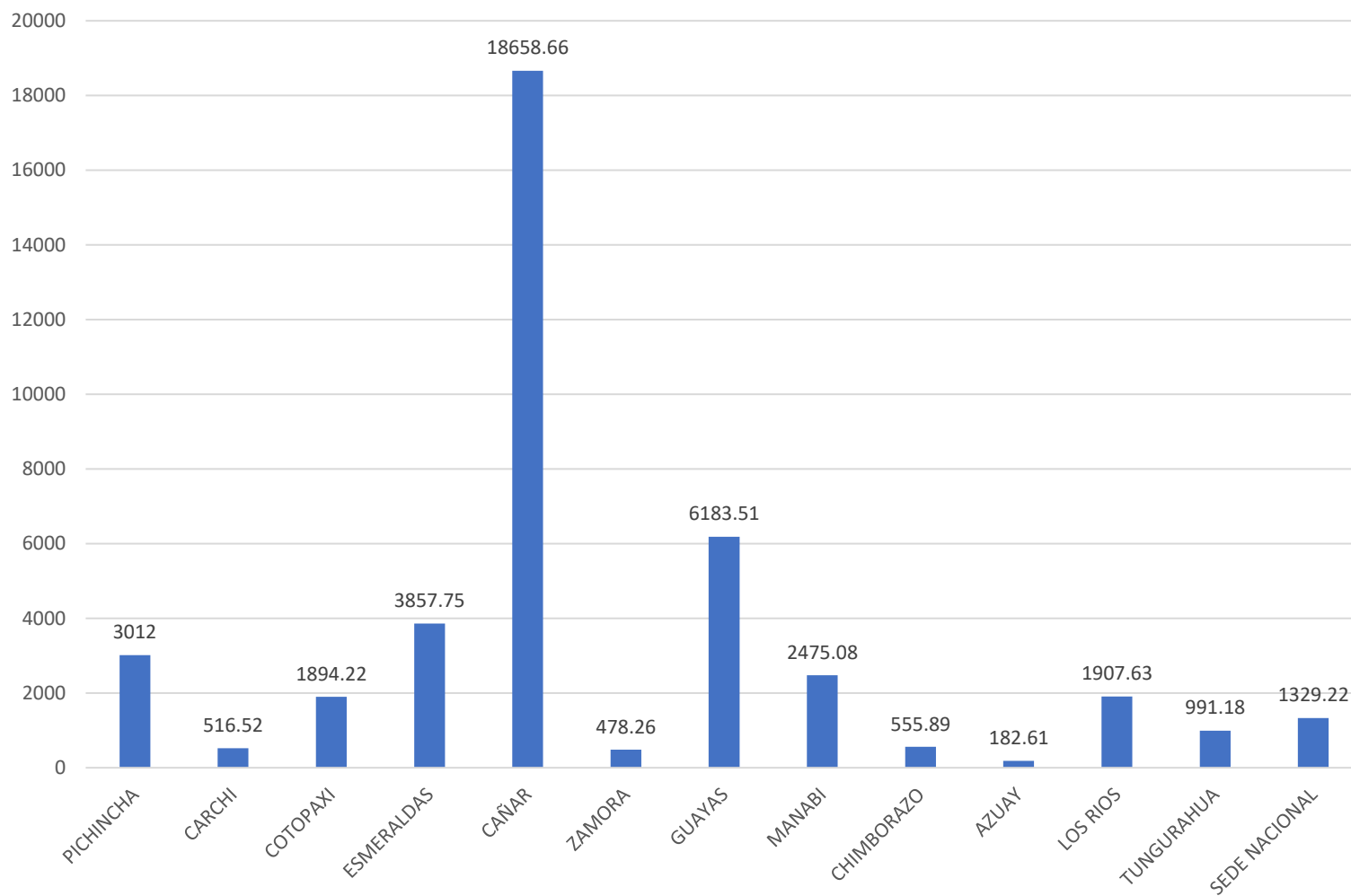
EQUIPOS DE OFICINA

PROVINCIA	VALOR
CAÑAR	1179.65
GUAYAS	373.91
MANABI	1628.82
AZUAY	973.91
TUNGURAHUA	186.96
SEDE NACIONAL	1928.93
TOTAL	6272.18

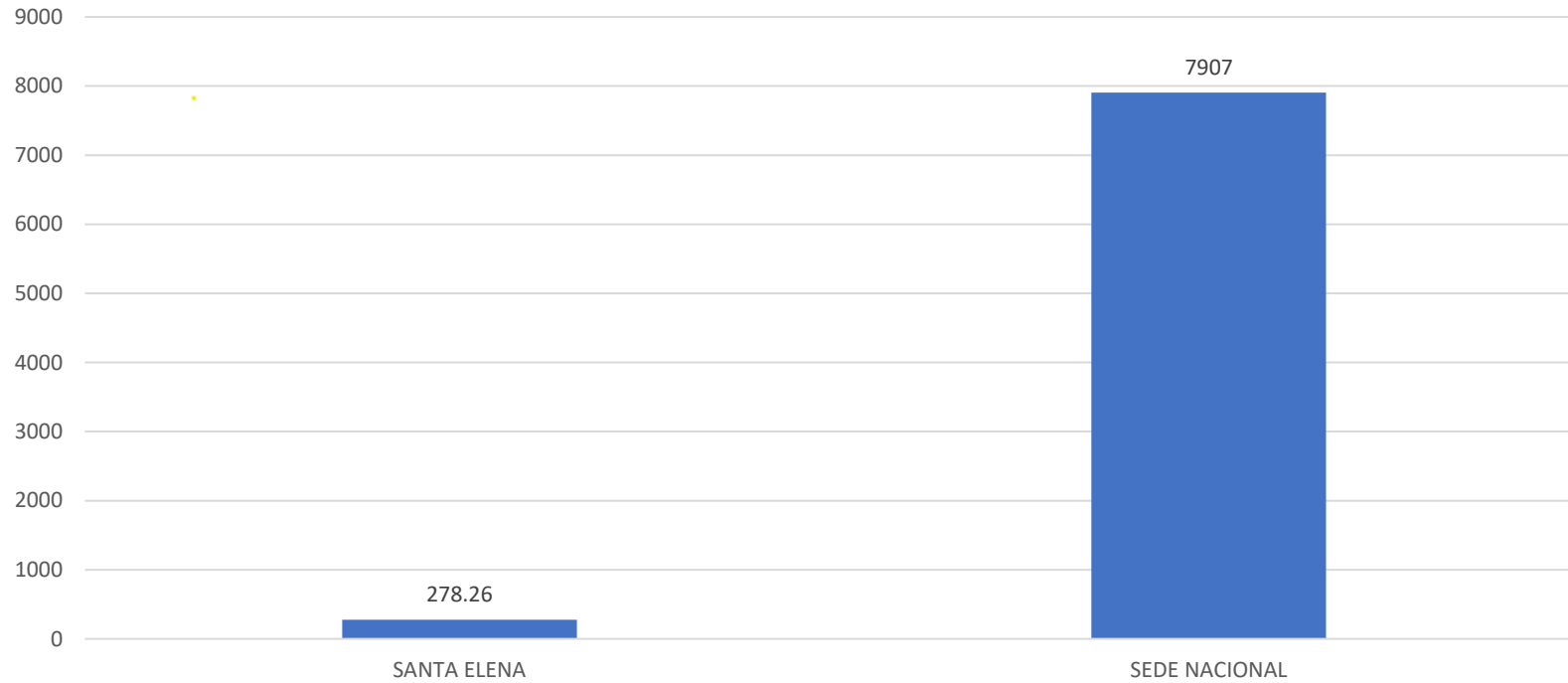


MAQUINARIAS Y EQUIPOS

PROVINCIA	VALOR
PICHINCHA	3012
CARCHI	516.52
COTOPAXI	1894.22
ESMERALDAS	3857.75
CAÑAR	18658.66
ZAMORA	478.26
GUAYAS	6183.51
MANABI	2475.08
CHIMBORAZO	555.89
AZUAY	182.61
LOS RIOS	1907.63
TUNGURAHUA	991.18
SEDE NACIONAL	1329.22
TOTAL	42042.53



MUEBLES Y ENSERES



PROVINCIA	VALOR
SANTA ELENA	278.26
SEDE NACIONAL	7907
TOTAL	8185.26

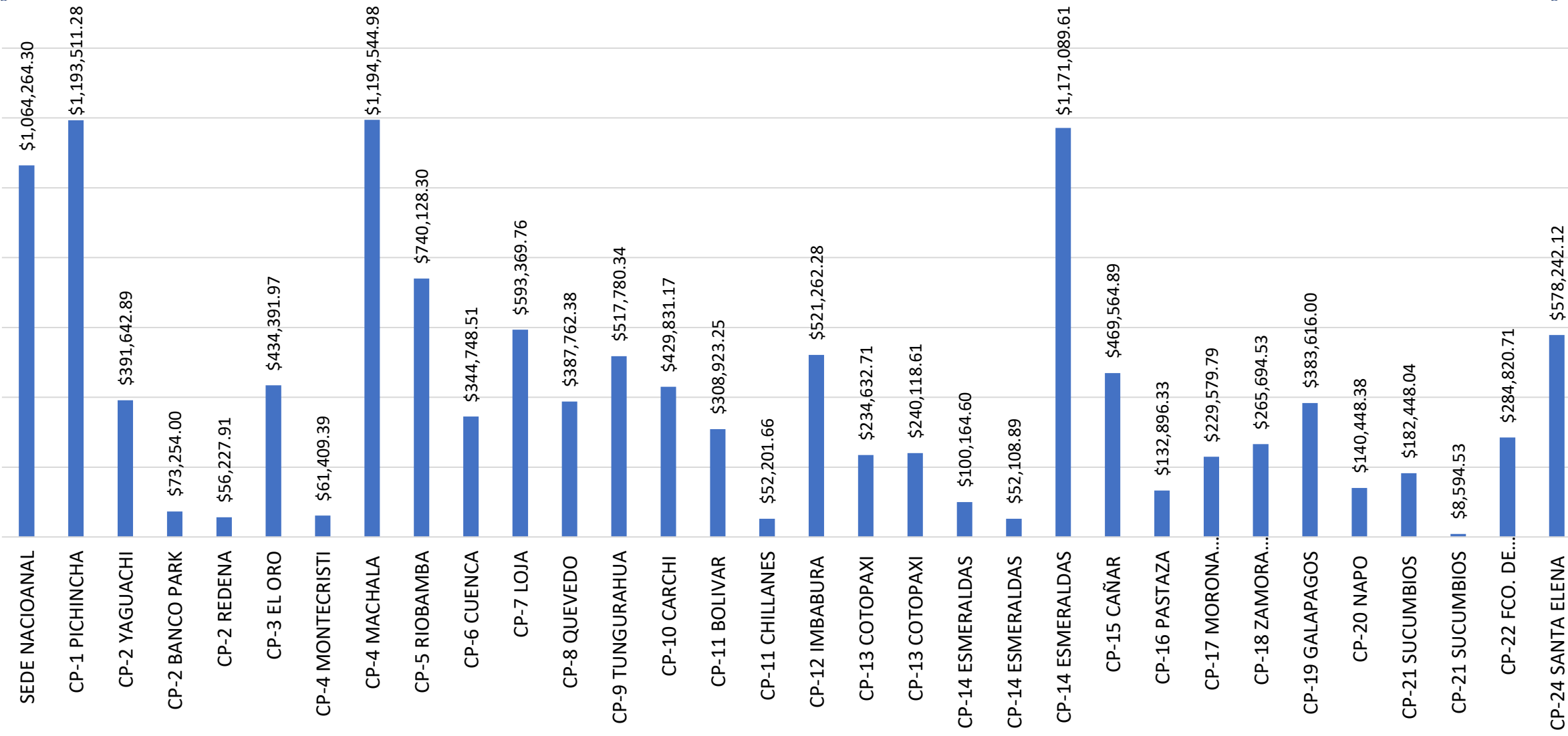
TERRENOS

Bienes inmuebles que forman parte del patrimonio institucional, los cuales constituyen la base para el desarrollo de las actividades operativas y de servicios del Club.

Se presentan los valores de predios del 2025.

SUBSEDE	VALOR DE REALIZACION	PREDIO 2025
SEDE NACIONAL	\$1.064.264,30	3484,68
CP-1 PICHINCHA	\$1.193.511,28	\$4.055,44
CP-2 YAGUACHI	\$391.642,89	\$603,80
CP-2 BANCO PARK	\$73.254,00	
CP-2 REDENA	\$56.227,91	
CP-3 EL ORO	\$434.391,97	\$5.602,70
CP-4 MONTECRISTI	\$61.409,39	\$5.602,70
CP-4 MACHALA TAMARINDO REAL	\$1.194.544,98	\$3.961,70
CP-5 RIOBAMBA	\$740.128,30	\$174,00
CP-6 CUENCA	\$344.748,51	\$123,26
CP-7 LOJA	\$593.369,76	N/A
CP-8 QUEVEDO	\$387.762,38	\$402,66
CP-9 TUNGURAHUA	\$517.780,34	\$4.340,76
CP-10 CARCHI	\$429.831,17	\$460,50
CP-11 BOLIVAR	\$308.923,25	\$753,28
CP-11 CHILLANES	\$52.201,66	Sin pago predio
CP-12 IMBABURA	\$521.262,28	\$882,82
CP-13 COTOPAXI NUEVO AMANECER	\$234.632,71	\$275,18
CP-13 COTOPAXI	\$240.118,61	
CP-14 ESMERALDAS TERRENO	\$100.164,60	Sin deuda
CP-14 ESMERALDAS VUELTA LARGA	\$52.108,89	\$1.220,44
CP-14 ESMERALDAS/ TONSUPA	\$1.171.089,61	\$789,69
CP-15 CAÑAR	\$469.564,89	\$303,62
CP-16 PASTAZA	\$132.896,33	\$184,16
CP-17 MORONA SANTIAGO	\$229.579,79	\$117,44
CP-18 ZAMORA CHINCHIPE	\$265.694,53	\$453,38
CP-19 GALAPAGOS	\$383.616,00	\$67,22
CP-20 NAPO	\$140.448,38	\$23,71
CP-21 SUCUMBIOS / LAGO	\$182.448,04	\$255,38
CP-21 SUCUMBIOS /EL ENO	\$8.594,53	\$15,01
CP-22 FCO. DE ORELLANA	\$284.820,71	\$275,93
CP-24 SANTA ELENA	\$578.242,12	\$2.168,96

TERRENOS



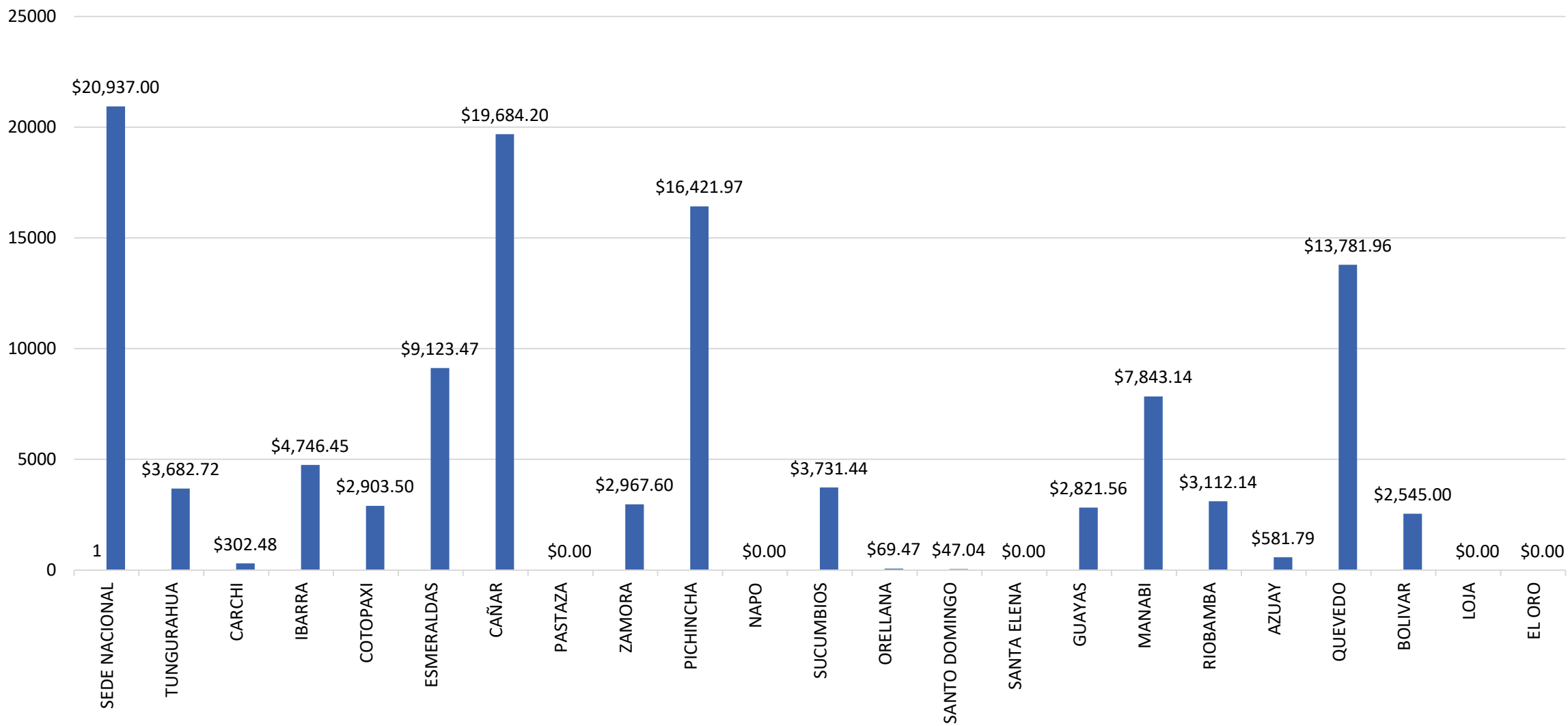
MANTENIMIENTOS

Durante el año 2025, se evidencia un incremento en las actividades de mantenimiento en comparación con el período anterior, abarcando los mantenimientos de infraestructura, equipos, instalaciones y demás necesidades operativas del Club.

Estas acciones han permitido atender de manera oportuna los requerimientos institucionales, mejorando las condiciones generales de funcionamiento y contribuyendo a una adecuada prestación de los servicios a los socios.

PROVINCIAS	AÑO 2025
SEDE NACIONAL	\$20.937,00
TUNGURAHUA	\$3.682,72
CARCHI	\$302,48
IBARRA	\$4.746,45
COTOPAXI	\$2.903,50
ESMERALDAS	\$9.123,47
CAÑAR	\$19.684,20
PASTAZA	\$0,00
ZAMORA	\$2.967,60
PICHINCHA	\$16.421,97
NAPO	\$0,00
SUCUMBIOS	\$3.731,44
ORELLANA	\$69,47
SANTO DOMINGO	\$47,04
SANTA ELENA	\$0,00
GUAYAS	\$2.821,56
MANABI	\$7.843,14
RIOBAMBA	\$3.112,14
AZUAY	\$581,79
QUEVEDO	\$13.781,96
BOLIVAR	\$2.545,00
LOJA	\$0,00
EL ORO	\$0,00

MANTENIMIENTOS

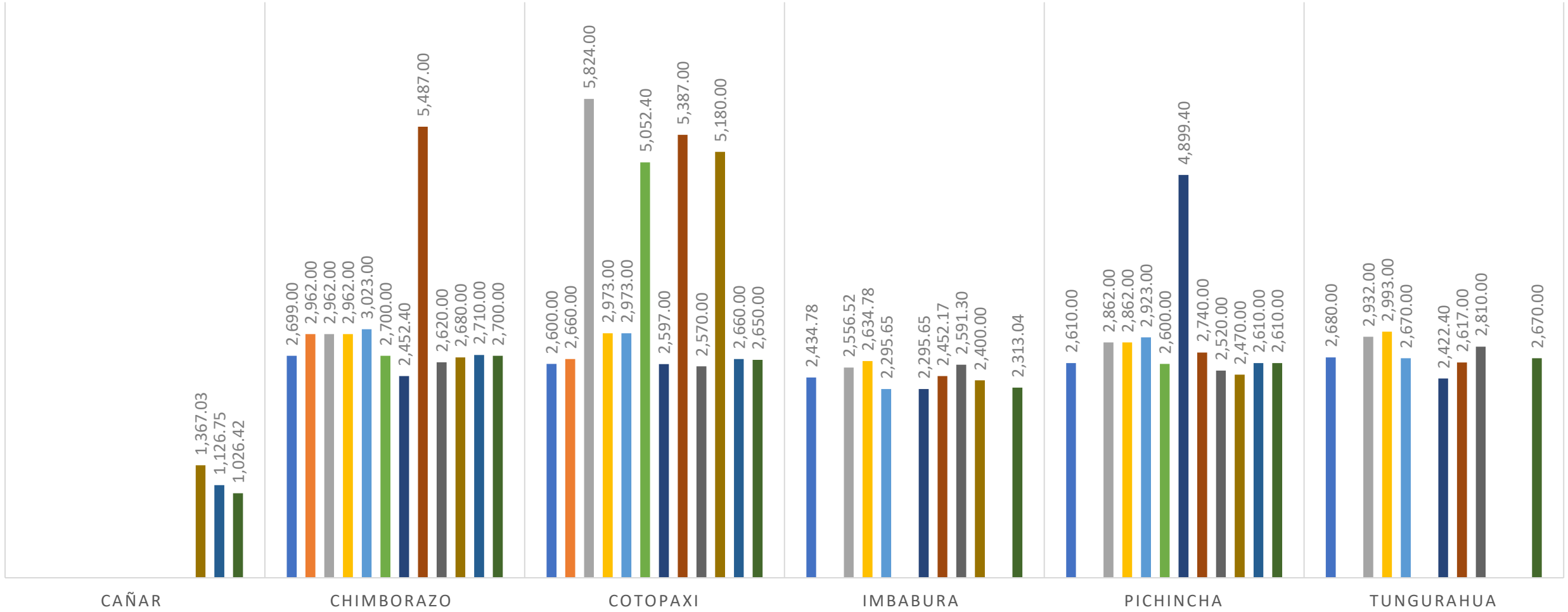


COMBUSTIBLE Y GAS

En 2025, el consumo de combustibles se concentra en diésel para las subsedes de Chimborazo, Cotopaxi, Imbabura, Pichincha y Tungurahua, mientras que en la subse de Cañar se implementó un sistema a gas, mejorando la eficiencia operativa y el uso de recursos energéticos.

SUBSEDE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
CAÑAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.367,03	1.126,75	1.026,42
CHIMBORAZO	2.699,00	2.962,00	2.962,00	2.962,00	3.023,00	2.700,00	2.452,40	5.487,00	2.620,00	2.680,00	2.710,00	2.700,00
COTOPAXI	2.600,00	2.660,00	5.824,00	2.973,00	2.973,00	5.052,40	2.597,00	5.387,00	2.570,00	5.180,00	2.660,00	2.650,00
IMBABURA	2.434,78	-	2.556,52	2.634,78	2.295,65	-	2.295,65	2.452,17	2.591,30	2.400,00	-	2.313,04
PICHINCHA	2.610,00	-	2.862,00	2.862,00	2.923,00	2.600,00	4.899,40	2.740,00	2.520,00	2.470,00	2.610,00	2.610,00
TUNGURAHUA	2.680,00	-	2.932,00	2.993,00	2.670,00	-	2.422,40	2.617,00	2.810,00	-	-	2.670,00

COMBUSTIBLE Y GAS



QUÍMICOS

Estas acciones permitieron garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y funcionamiento de las instalaciones, asegurando espacios óptimos para el desarrollo de las actividades institucionales. Asimismo, contribuyen directamente a la seguridad de los usuarios y a la adecuada conservación de la infraestructura.

SUBSEDE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SEDE NACIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111,07	-
PICHINCHA	-	767,30	-	-	1.024,26	-	-	800,58	-	779,59	-	879,53
GUAYAS	1.222,50	1.222,50	1.268,90	1.222,50	1.222,50	1.777,00	1.267,00	1.268,75	1.379,15	1.342,90	1.470,62	1.259,50
MANABI	-	1.068,24	-	-	1.039,35	-	1.637,52	-	1.898,38	-	1.793,64	-
CHIMBORAZO	-	-	1.472,40	-	-	-	-	360,00	-	-	-	-
LOS RIOS	-	2.001,59	-	2.001,59	-	-	1.948,97	-	1.949,22	-	-	1.862,48
TUNGURAHUA	-	-	-	-	1.040,82	-	-	-	-	1.003,47	-	-
IMBABURA	-	1.076,18	-	-	-	-	1.096,64	-	-	1.480,46	-	-
COTOPAXI	-	-	-	1.521,06	-	-	-	586,48	-	1.885,14	-	-
ESMERALDAS	-	1.006,74	-	511,78	-	436,10	1.039,88	-	797,36	-	505,85	334,80
CAÑAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.140,71	-	-
SANTA ELENA	-	-	-	178,15	-	-	-	-	-	-	63,00	-
ZAMORA	-	773,31	-	-	559,95	-	691,76	-	732,51	-	-	549,95

CÁMARAS

- RACK
- DISCO DURO DE 4 TERAS WESTERN PURPLE
- 4 CAMARAS DOMOS DAHUA DE 5 MP
- 4 CAMARA TUBO DAHUA 5MP
- UPS HIKVISION DE 1000 VA FUENTE DE PODER 12V

1.821,60

FORTALEZAS

Existencia de un inventario de activos fijos debidamente identificado con códigos, marca, modelo y número de serie.

Registro contable de los bienes conforme a la normativa Control administrativo de altas, bajas y transferencias de activos.

Activos estratégicos que permiten la continuidad operativa de las actividades institucionales

OPORTUNIDADES

Fortalecimiento de sistemas informáticos para la gestión integral de activos fijos.

Actualización tecnológica mediante procesos de renovación de equipos obsoletos.

Capacitación del personal responsable en control, mantenimiento y normativa de activos.

Optimización de recursos mediante redistribución de bienes entre sub sedes.

FODA ACTIVOS FIJOS

DEBILIDADES

Existencia de activos con vida útil agotada u obsolescencia tecnológica.

Retrasos en la actualización de inventarios en sub sedes.

Falta de mantenimiento preventivo periódico en determinados bienes.

Limitaciones en la verificación física continua de los activos por dispersión geográfica.

AMENAZAS

Riesgo de deterioro, pérdida o robo de activos por falta de controles físicos permanentes.

Desvalorización acelerada de los activos tecnológicos.

Cambios en la normativa contable o administrativa que requieran ajustes en los registros.

Restricciones presupuestarias para reposición o mantenimiento de bienes.

RESULTADOS E IMPACTO DE LA GESTIÓN PATRIMONIAL

La gestión desarrollada impacta directamente en la sostenibilidad operativa de la institución, fortaleciendo la planificación financiera y la rendición de cuentas ante organismos de control.

- Mejora del control y trazabilidad del patrimonio institucional.
- Reducción del margen de error en inventarios en un 35 %.
- Consolidación de un registro centralizado de activos a nivel nacional.
- Generación de información confiable para procesos de auditoría.
- Alineación con los principios de eficiencia y transparencia administrativa

CONCLUSIONES

Durante el período 2025, el Departamento de Activos Fijos logró consolidar el registro y control de los bienes institucionales, mediante la incorporación de activos al sistema, su codificación, etiquetado y asignación formal a los custodios.

Se alcanzó la conciliación de los activos correspondientes al año 2025 con el Departamento de Contabilidad, garantizando la confiabilidad y consistencia de la información financiera.

Las adquisiciones realizadas contribuyeron al fortalecimiento de la infraestructura operativa, administrativa y de servicios, optimizando las condiciones de funcionamiento institucional y elevando la calidad de atención brindada a los socios.



DEPARTAMENTO **AUDITORÍA**



INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

El Departamento de Auditoría Interna consolidó su papel, fortaleciendo los procesos de control, transparencia y eficiencia administrativa del Club de Clases y Policías.

El objetivo es exponer los avances, mejoras implementadas y resultados obtenidos, evidenciando una evolución desde un enfoque correctivo y reactivo hacia una gestión preventiva, estratégica y orientada a resultados

LOGROS INSTITUCIONALES

El periodo se centró en corregir observaciones históricas, fortalecer el control interno y mejorar la confiabilidad de la información contable y administrativa.

LOGROS RELEVANTES

SANEAMIENTO CONTABLE INTEGRAL

Revisión y depuración exhaustiva de registros contables (2020–2024), eliminando saldos improcedentes y corrigiendo inconsistencias para una base contable verificable.

FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO

Implementación de controles previos obligatorios para todo registro y pago de egresos, garantizando respaldo documental antes de cualquier desembolso.

NORMALIZACIÓN DE CAJAS CHICAS

Cierre de cajas pendientes y nuevas directrices que exigen documentación completa. Actualmente, el 100% de las cajas operativas están respaldadas y controladas.

TRANSPARENCIA Y TRAZABILIDAD

DEPURACIÓN DE AYUDAS SOCIALES

Revisión de cuentas, depurando duplicados y ajustando saldos para alinear los registros financieros con la ejecución real de ayudas.

DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL

Avance del 70% en la digitalización de archivos físicos (soporte contable, contratos), mejorando la accesibilidad y reduciendo tiempos de verificación.

OPTIMIZACIÓN DE TECNOLOGÍA

Implementación de herramientas digitales (ClickUp, hojas de cálculo automatizadas) para incrementar la eficiencia operativa y la trazabilidad de actividades.

COORDINACIÓN ESTRATÉGICA

La sinergia con la consultoría externa V&L fue clave para la validación de saldos históricos y la revisión técnica de cuentas.

INTEGRACIÓN CON CONSULTORÍA EXTERNA (V&L)

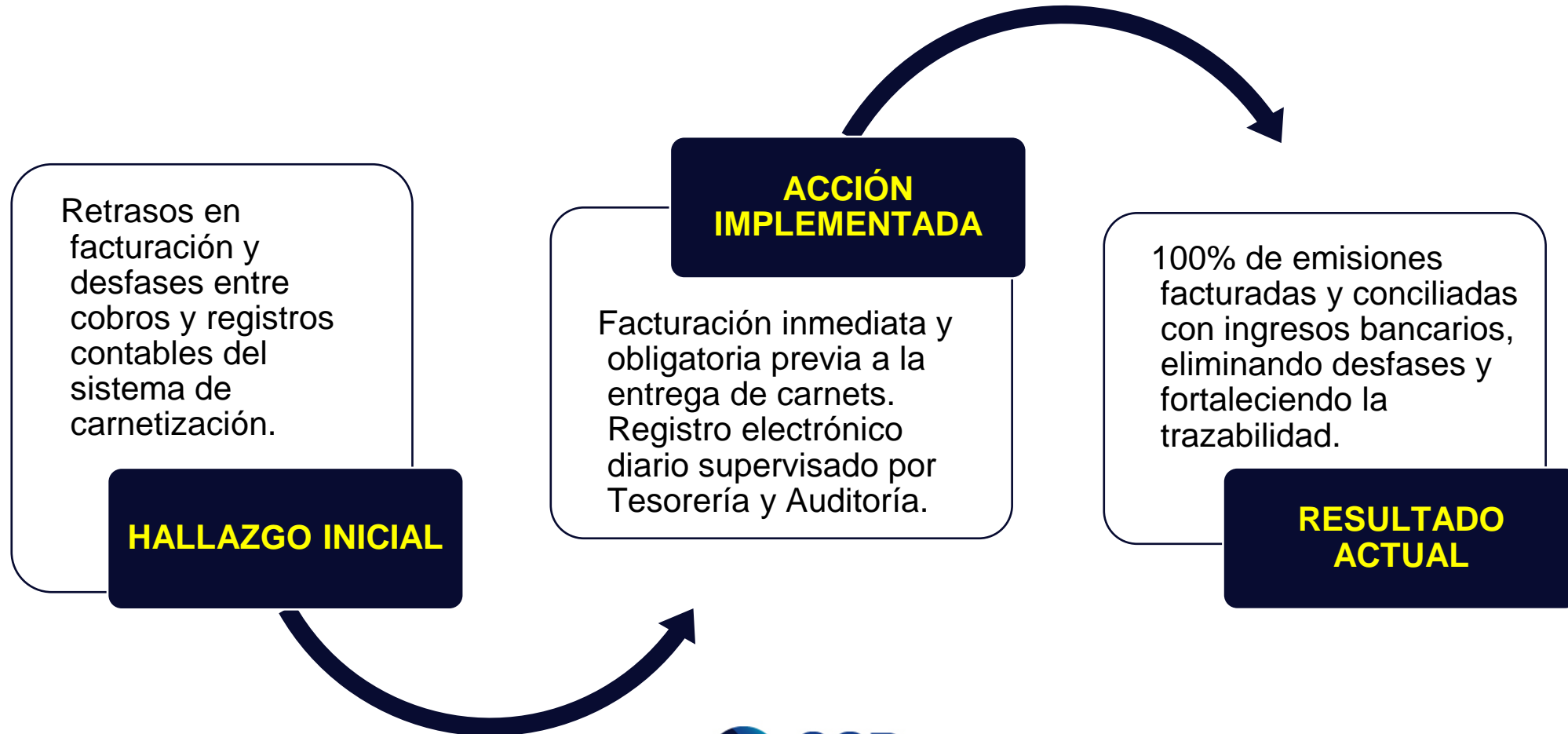
- Validación cruzada de saldos históricos y revisión técnica de cuentas clave.
- Fortalecimiento de la trazabilidad y confiabilidad de los estados financieros.
- Acompañamiento en la revalorización de activos inmuebles institucionales.

REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS

- El proceso de revalorización busca actualizar los valores contables de los bienes inmuebles, reflejando su estado físico y valor razonable conforme a la normativa.
- Auditoría verificó la integridad de la información base (catastros, escrituras) para asegurar que los resultados reflejen con fidelidad el patrimonio real institucional.

CONTROL DE COBROS Y FACTURACIÓN

Se detectaron retrasos y desfases en el sistema de carnetización durante el primer trimestre de 2025.



TRANSFORMACIÓN DE HALLAZGOS EN RESULTADOS

Cada observación detectada se convirtió en un punto de partida para la mejora continua.

ÁREA	ÁREA CORRECTIVA IMPLEMENTADA	RESULTADO ACTUAL
Contabilidad	Revisión integral y validación técnica 2020–2024 con consultoría externa.	Estados financieros depurados, verificables y confiables.
Tesorería	Implementación de control documental obligatorio antes de desembolsos.	0 pagos sin evidencia a diciembre de 2025.
Talento Humano	Validación mensual de roles y aportes (IESS).	100% de avisos presentados en plazo y provisiones ajustadas.
Activos Fijos	Verificación física y actualización de registro patrimonial.	Inventario actualizado y custodia validada.

CULTURA DE MEJORA CONTINUA

MONITOREO PERMANENTE

Seguimiento constante de conciliaciones, fondos y egresos para prevenir desviaciones.

COMUNICACIÓN FLUIDA

Contacto directo con Presidencia, Tesorería y Comisión de Fiscalización para la alineación estratégica.

VERIFICACIÓN DIGITALIZADA

- Uso de archivo digital para facilitar auditorías y control posterior de manera eficiente.

TRAZABILIDAD AUTOMATIZADA

- Seguimiento en ClickUp con trazabilidad de actividades, responsables y tiempos de ejecución.

FACTORES CLAVE ENERO – DICIEMBRE 2025

El periodo marca un punto de inflexión, pasando de la corrección reactiva a la gestión proactiva basada en evidencia.

DEPURACIÓN HISTÓRICA

Corrección de observaciones históricas de ejercicios anteriores.

FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA

Mejora de la trazabilidad de procesos y la transparencia institucional.

AUMENTO DE CONFIABILIDAD

Reducción de tiempos de respuesta y aumento de la confiabilidad de la información.

CONTROLES PERMANENTES

Establecimiento de controles permanentes y verificables en todas las áreas críticas.

La gestión 2025 refleja una auditoría moderna, participativa y orientada a resultados, que genera valor y confianza dentro de la institución.

PERSPECTIVAS PARA 2026

CIERRE CONTABLE ANUAL

Concluir la depuración total de cuentas históricas y consolidar la información base para el cierre contable.

DESARROLLO DEL PLAN DE AUDITORÍA

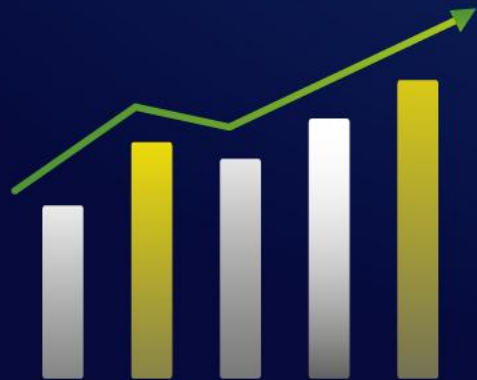
Desarrollo del plan de auditoria anual enfocado en una correcta planificación y gestión de todos los proyectos del CCP.

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Reforzar la comunicación periódica con Presidencia y la Comisión de Fiscalización, institucionalizando la revisión trimestral de resultados.



DEPARTAMENTO **COMUNICACIÓN**

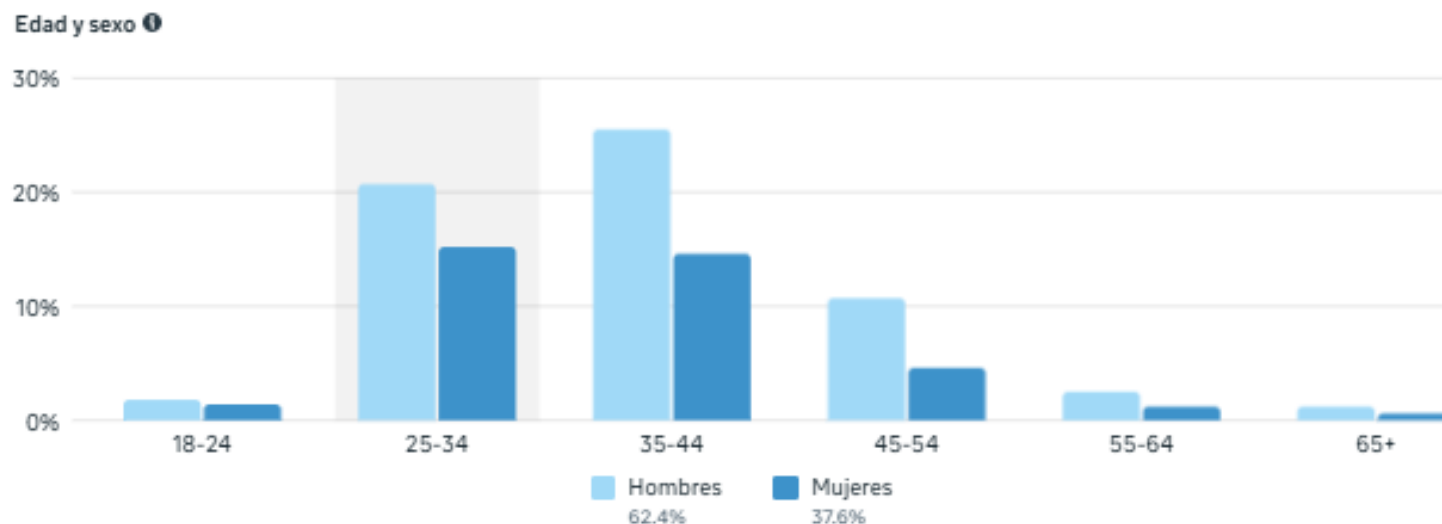


OBJETIVOS

- ✓ **Evaluar** el rendimiento de Facebook, Instagram y TikTok (Ene-Dic2025).
- ✓ **Identificar** los principales logros en visualizaciones, alcance y crecimiento de audiencia.
- ✓ **Presentar** un análisis DAFO para optimizar la estrategia digital.
- ✓ **Definir** recomendaciones para aprovechar las fortalezas y mitigar debilidades.



DATOS DEMOGRÁFICOS EN FACEBOOK: ENERO A DICIEMBRE 2025



TOTAL DE SEGUIDORES: 16,091

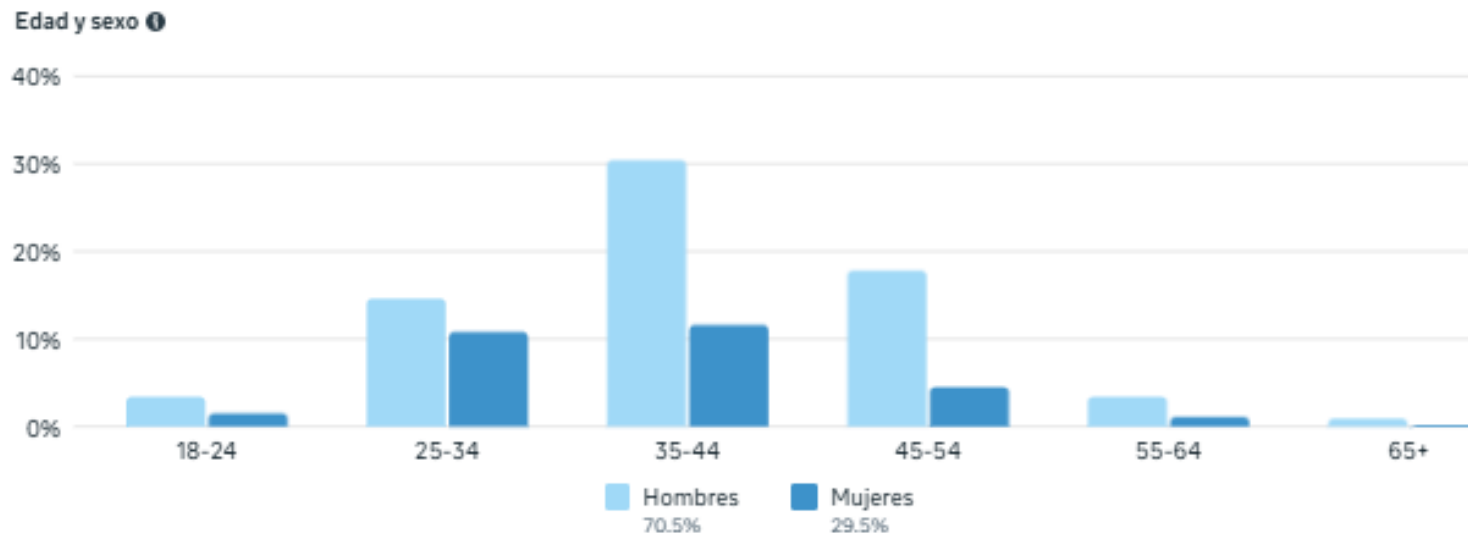
AUDIENCIA:

MAYORÍA MASCULINA: 62,4% hombres vs. 37,6% mujeres.

EDAD PRINCIPAL: 35-44 años, seguido de 25-34 años.

- Nuestra comunicación digital impacta más a hombres jóvenes y adultos medios; mujeres y mayores de 55 años son minoría.

DATOS DEMOGRÁFICOS EN INSTAGRAM: ENERO A DICIEMBRE 2025

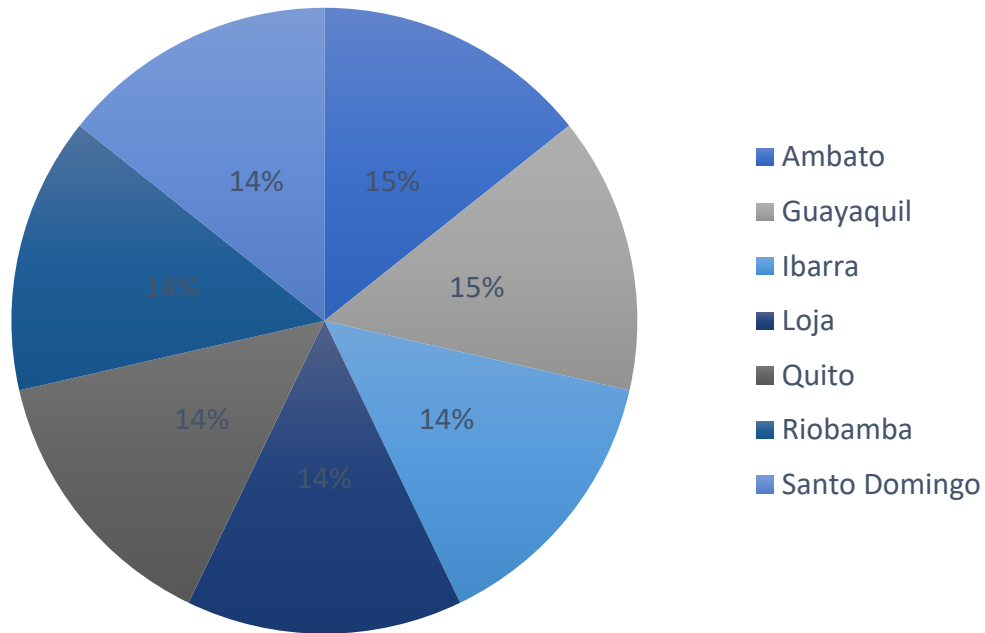


TOTAL DE SEGUIDORES: 589

La audiencia de Instagram del CCP se concentra principalmente en **adultos entre 35 y 44 años**, lo que permite orientar los contenidos y campañas a este segmento, sin dejar de fortalecer estrategias para captar públicos más jóvenes.

CANTIDAD DE SEGUIDORES POR PROVINCIA EN FACEBOOK ENERO A DICIEMBRE 2025

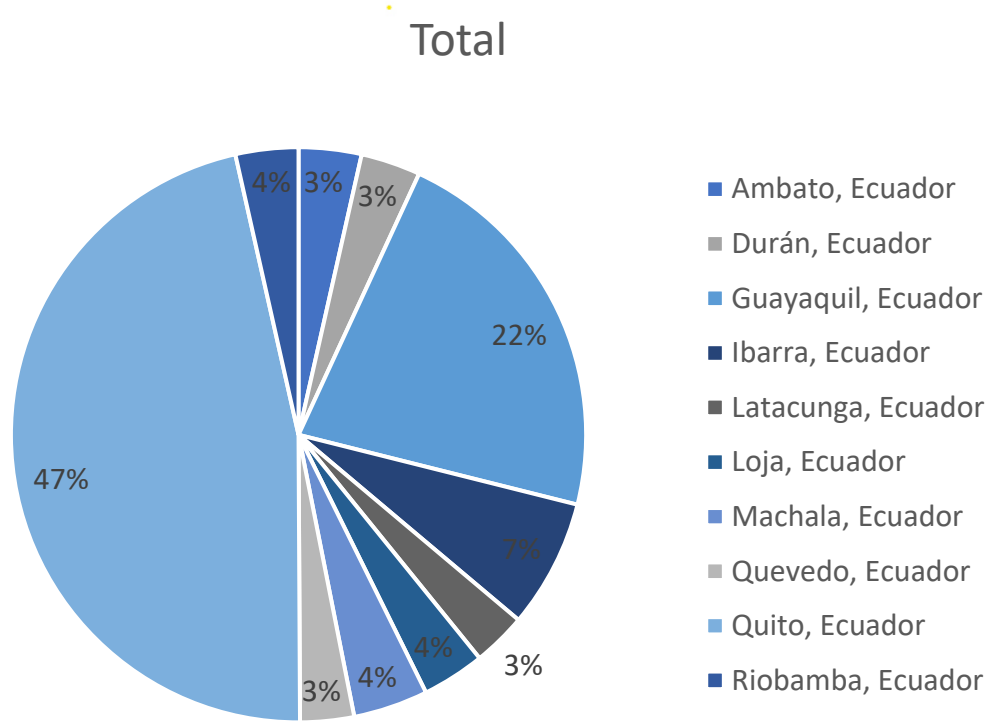
Seguidores por provincia



La mayoría de la audiencia en Facebook se encuentra en **Quito (26%)**, seguida de **Guayaquil (8,9%)**.

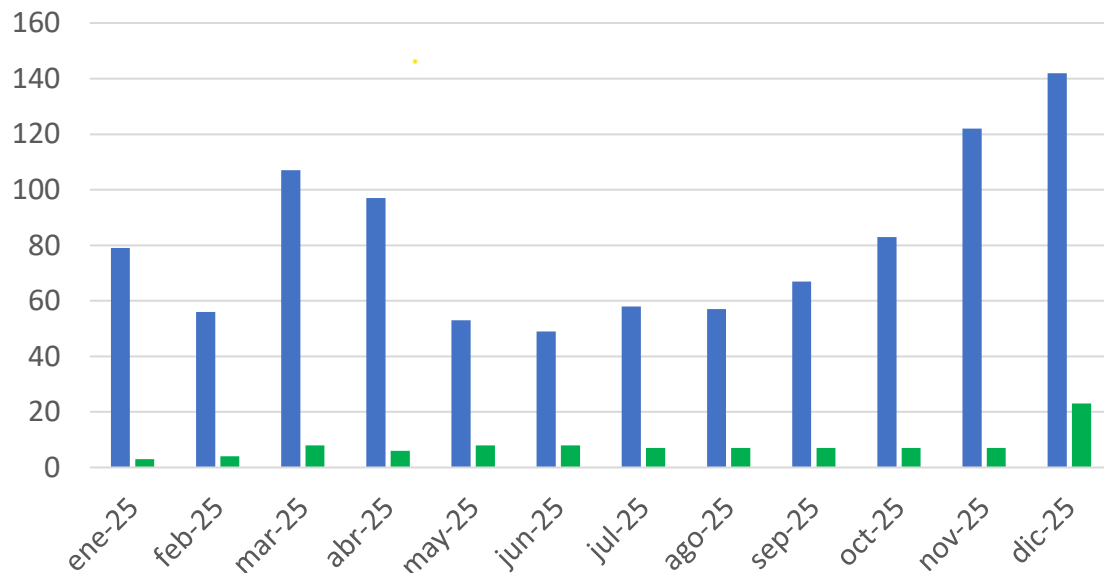
Otras ciudades como Riobamba, Ibarra, Santo Domingo, Ambato y Loja aportan menos del 5% cada una.

CANTIDAD DE SEGUIDORES POR PROVINCIA EN INSTAGRAM ENERO A DICIEMBRE 2025



Nuestra audiencia de Instagram se concentra principalmente en **Quito (27,7%)** y **Guayaquil (13,1%)**, con presencia menor en otras ciudades.

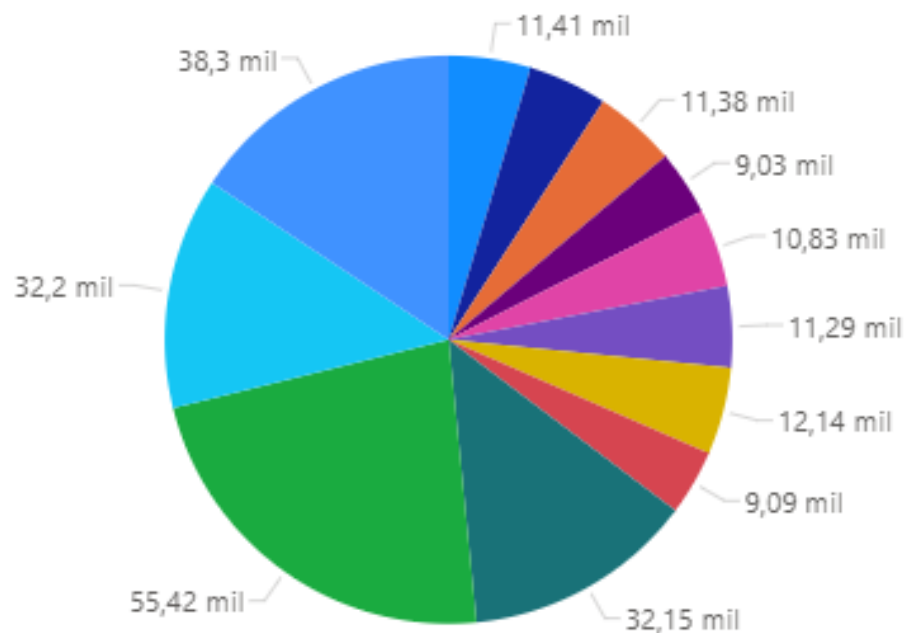
ANÁLISIS DE NUEVOS SEGUIDORES DE FACEBOOK E INSTAGRAM



Durante 2025 se logró un crecimiento total de **1.065 seguidores**. **Facebook** concentró la mayor captación, mientras que **Instagram**, aunque con menor volumen, mostró un **crecimiento constante** y un **repunte significativo en diciembre**, evidenciando su potencial como canal en desarrollo..

	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25
■ FACEBOOK	79	56	107	97	53	49	58	57	67	83	122	142
■ INSTAGRAM	3	4	8	6	8	8	7	7	7	7	7	23

ALCANCE EN FACEBOOK



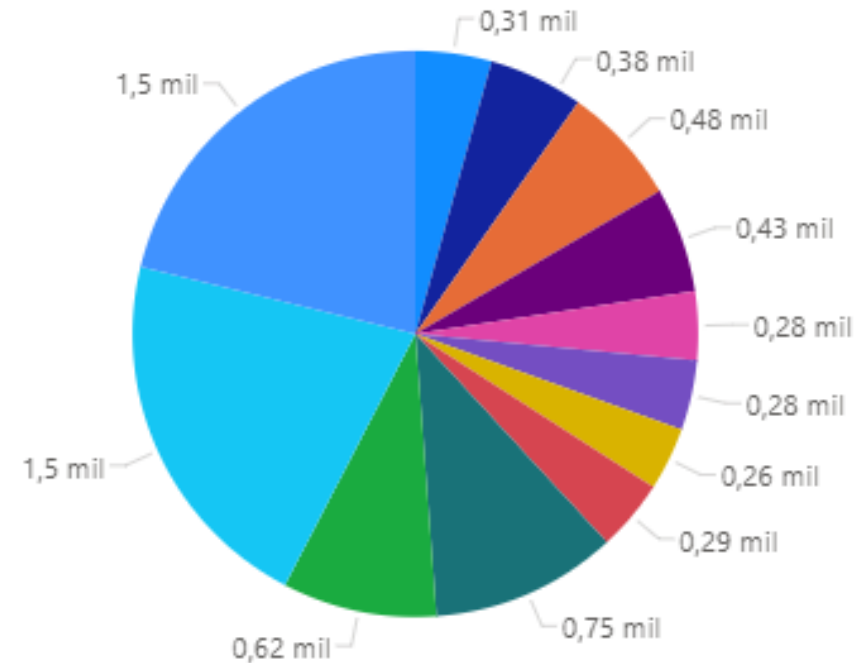
- Pico de alcance en octubre (55,4 mil).
- Mayor visibilidad en el último trimestre del año.
- Alcance más bajo entre abril y agosto.
- Oportunidad de reforzar estrategias en meses de menor rendimiento.

FECHA Mes ● enero ● febr... ● marzo ● abril ● mayo ● junio ● julio ● ago... ● septi... ● oct...

● noviembre ● diciembre

ALCANCE EN INSTAGRAM

- Pico de alcance en noviembre y diciembre (1,5 mil).
- Crecimiento sostenido desde septiembre.
- Marzo destaca como el mejor mes del primer semestre.
- Julio registra el alcance más bajo del año.
- El mayor rendimiento se concentra en el último trimestre.



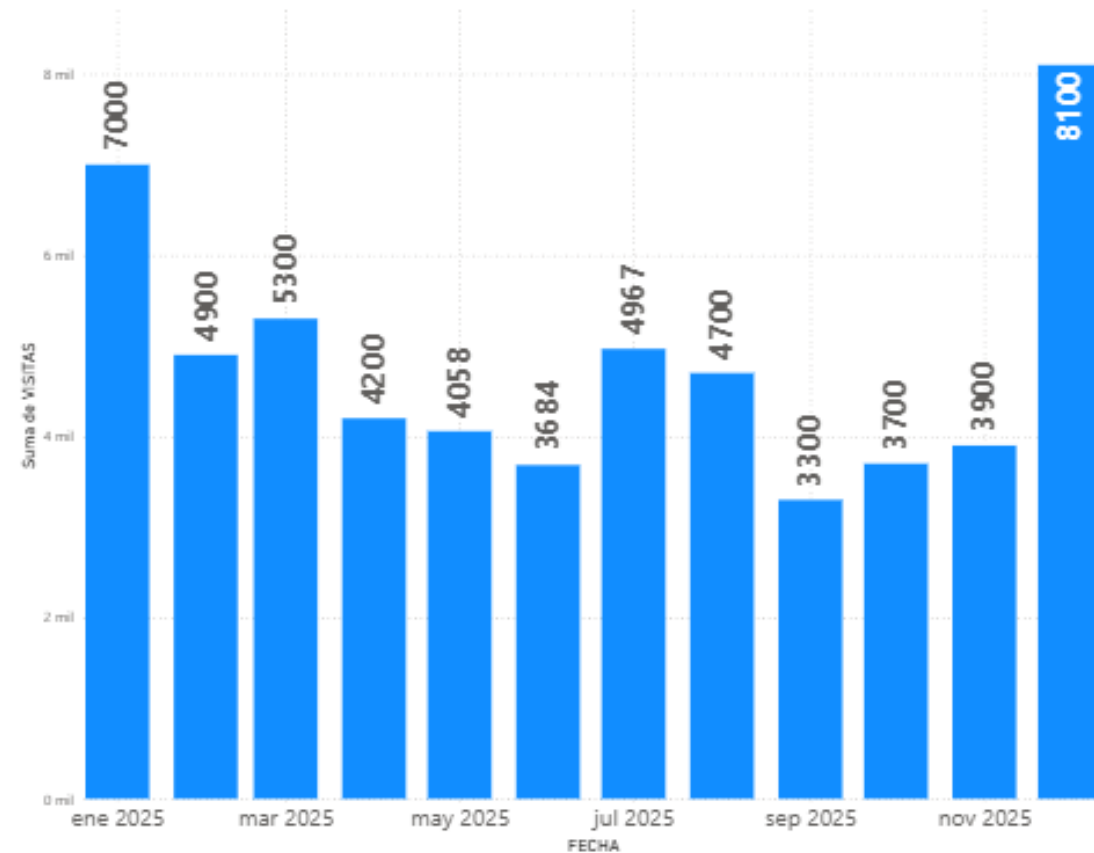
FECHA Mes ● enero ● febr... ● marzo ● abril ● mayo ● junio ● julio ● ago... ● septi... ● oct...
● noviembre ● diciembre

VISITAS EN FACEBOOK

- Enero inicia con tráfico muy alto.
- Descenso gradual hasta junio.
- Repunte en julio y agosto.
- Septiembre es el mes con menos visitas.
- Fuerte recuperación en el último trimestre.
- Diciembre alcanza el mayor pico anual de visitas.

Suma de VISITAS por FECHA y RED SOCIAL

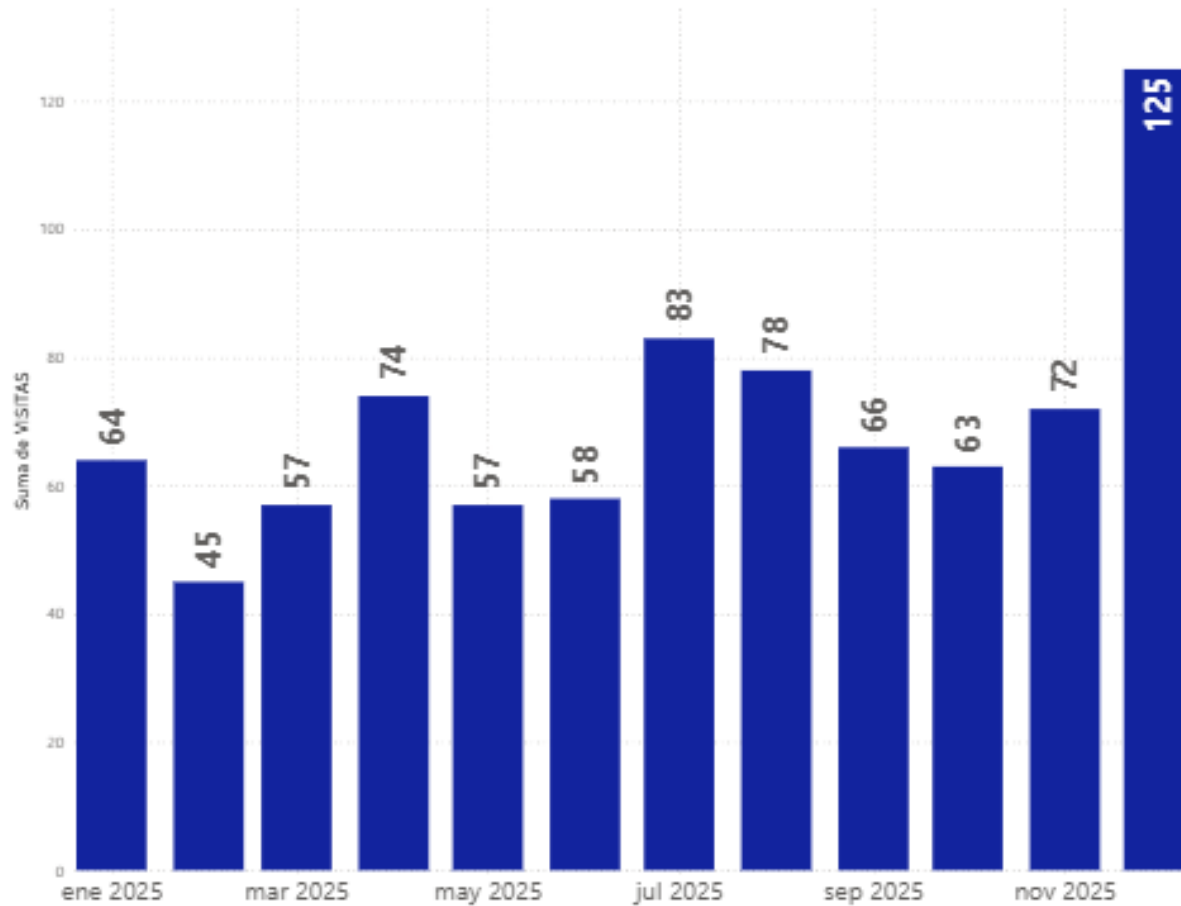
RED SOCIAL ● FACEBOOK



VISITAS EN INSTAGRAM

Suma de VISITAS por FECHA y RED SOCIAL

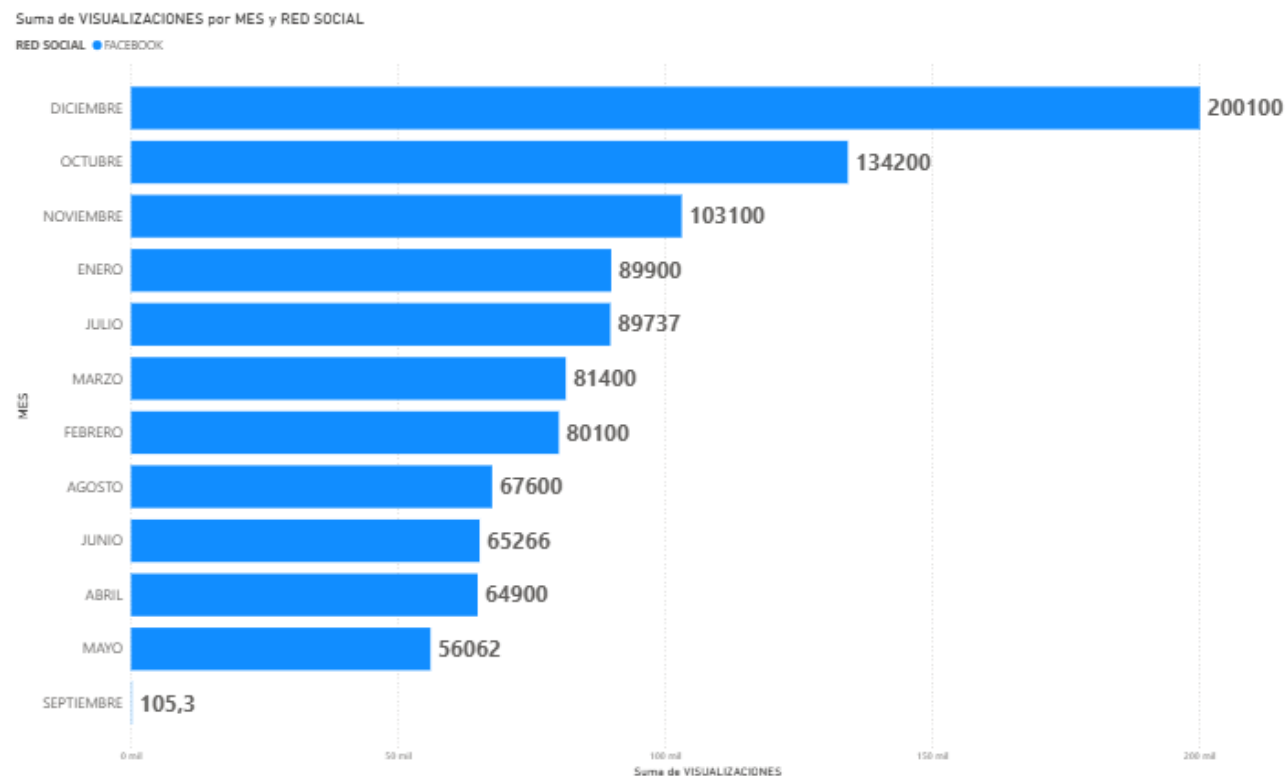
RED SOCIAL ● INSTAGRAM



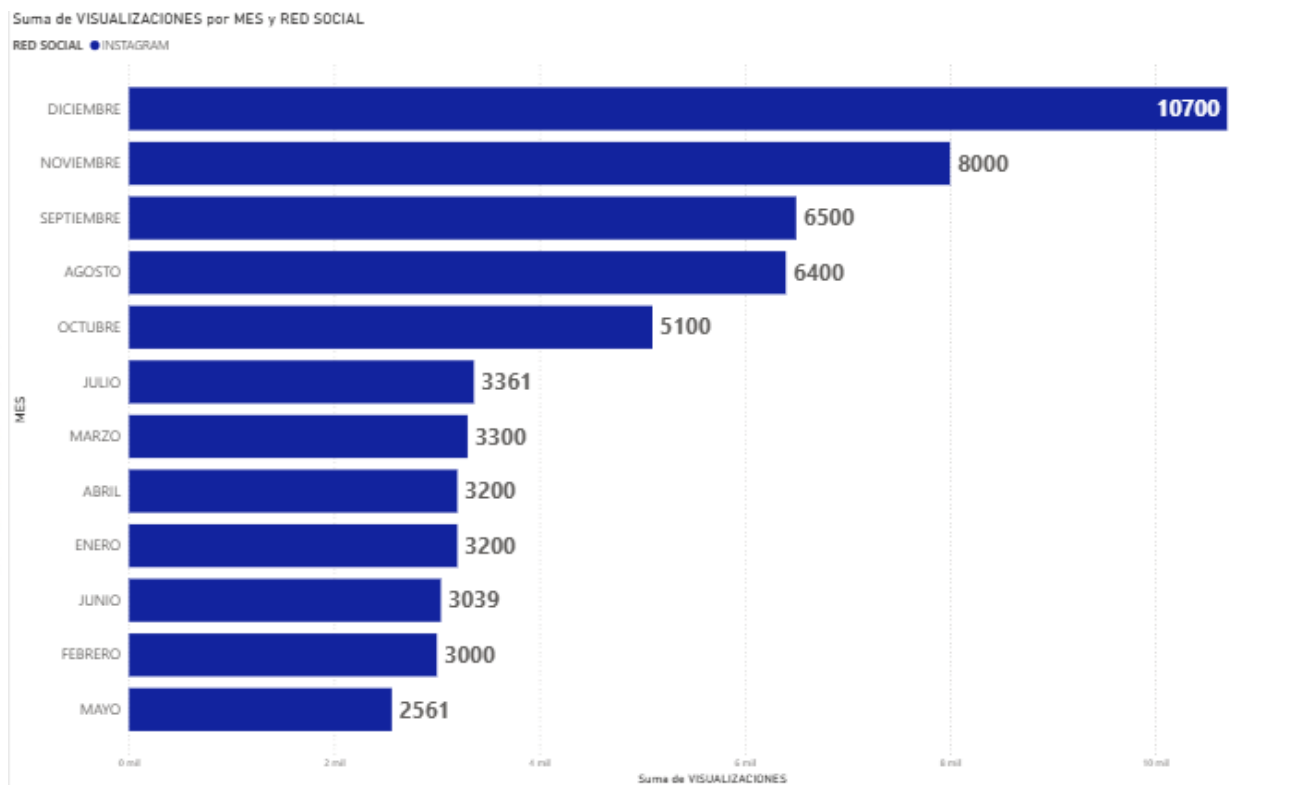
- Febrero registra el menor número de visitas.
- Abril destaca como el mejor mes del primer semestre.
- Buen rendimiento en julio y agosto.
- Estabilidad entre septiembre y octubre.
- Crecimiento en noviembre.
- Diciembre alcanza el pico máximo anual de visitas.

VISUALIZACIONES EN FACEBOOK

- Alto volumen de visualizaciones durante todo el año.
- Enero y julio destacan como picos tempranos.
- Menor rendimiento entre abril y junio.
- Explosión de visualizaciones en el último trimestre.
- Diciembre alcanza el pico máximo anual (200.100).
- Septiembre muestra una anomalía en la medición.



VISUALIZACIONES EN INSTAGRAM



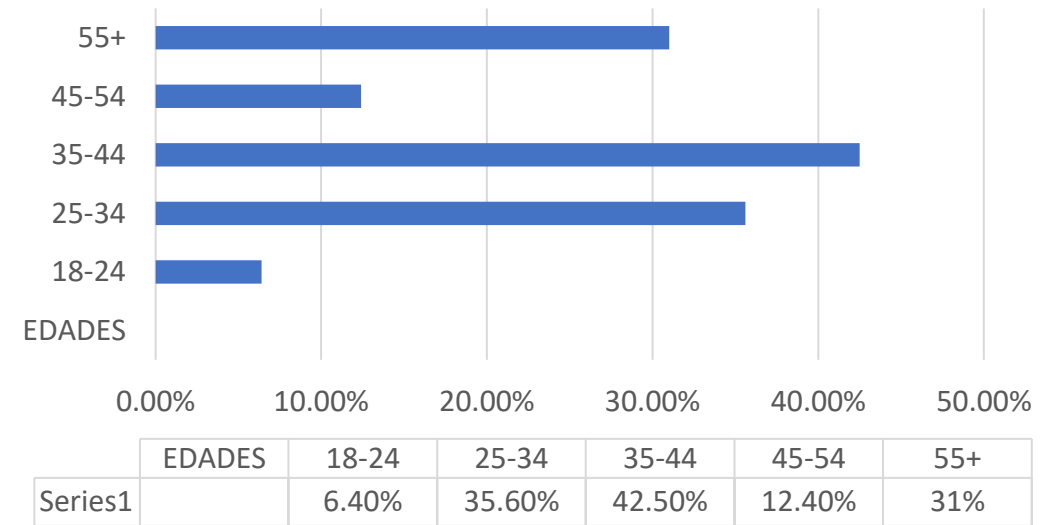
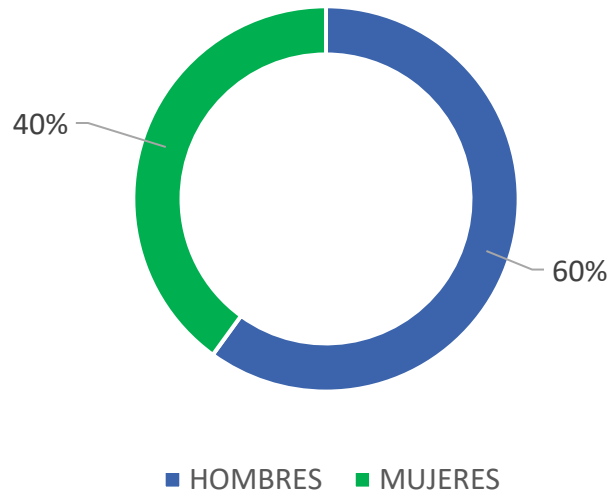
- Primer semestre con visualizaciones bajas y estables.
- Mayo registra el punto más bajo del año.
- Recuperación desde julio.
- Fuerte crecimiento en agosto y septiembre.
- Máximo rendimiento en noviembre y diciembre.
- Diciembre alcanza el pico anual de visualizaciones.

NÚMERO DE PUBLICACIONES EN FACEBOOK E INSTAGRAM

- Actividad sostenida durante todo el año en ambas redes.
- Incremento significativo de publicaciones en el último trimestre.
- Instagram lidera en volumen de contenido, especialmente desde julio.
- Diciembre es el mes con mayor actividad en Facebook e Instagram.
- La mayor frecuencia de publicaciones coincide con los meses de mayor alcance e interacción.

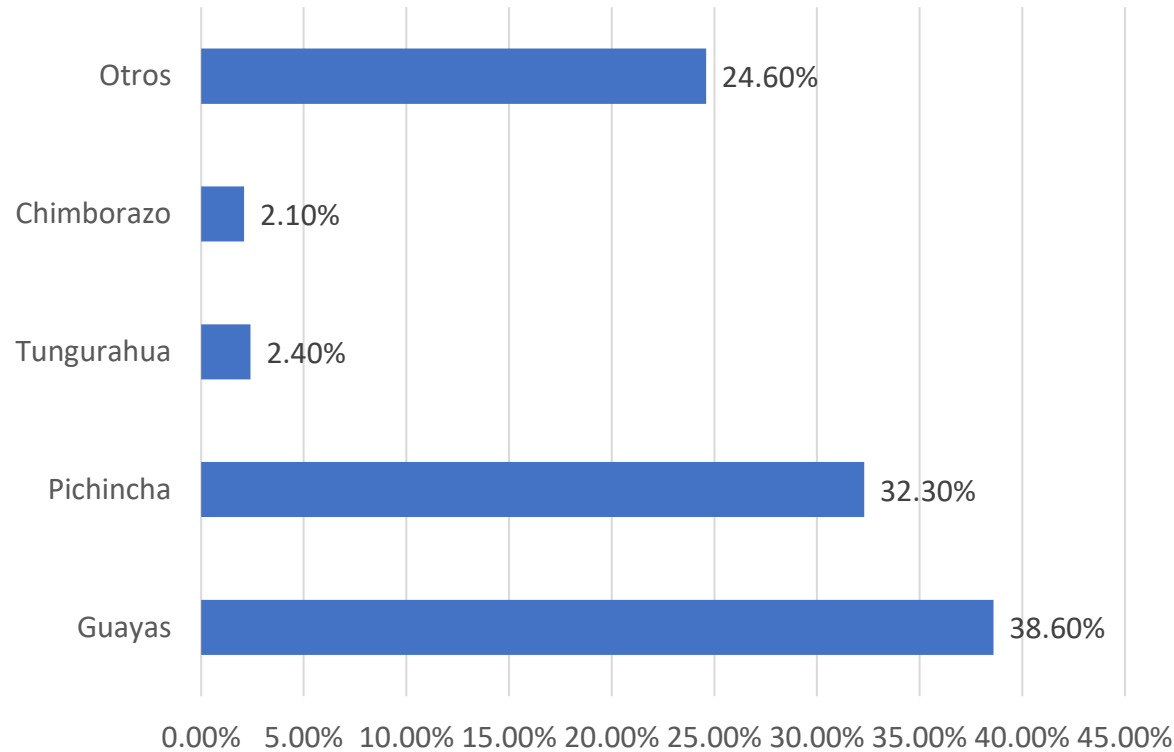
MES	FACEBOOK	INSTAGRAM
ENERO	26	17
FEBRERO	38	34
MARZO	31	27
ABRIL	17	30
MAYO	47	21
JUNIO	50	20
JULIO	24	52
AGOSTO	23	47
SEPTIEMBRE	48	44
OCTUBRE	34	70
NOVIEMBRE	35	65
DICIEMBRE	81	94

DATOS DEMOGRÁFICOS EN TIKTOK: ENERO A DICIEMBRE 2025



Los seguidores de TikTok están compuestos mayoritariamente por hombres (60%), frente a un 40% de mujeres. En cuanto a la edad, predomina el grupo de 35 a 44 años (42,5%), seguido por los de 25 a 34 años (35,6%). Los segmentos mayores de 55 años (31%) y de 45 a 54 años (12,4%) también tienen una presencia significativa, mientras que el grupo más joven (18 a 24 años) representa solo 6,4% del total.

SEGUIDORES POR PROVINCIA EN TIKTOK

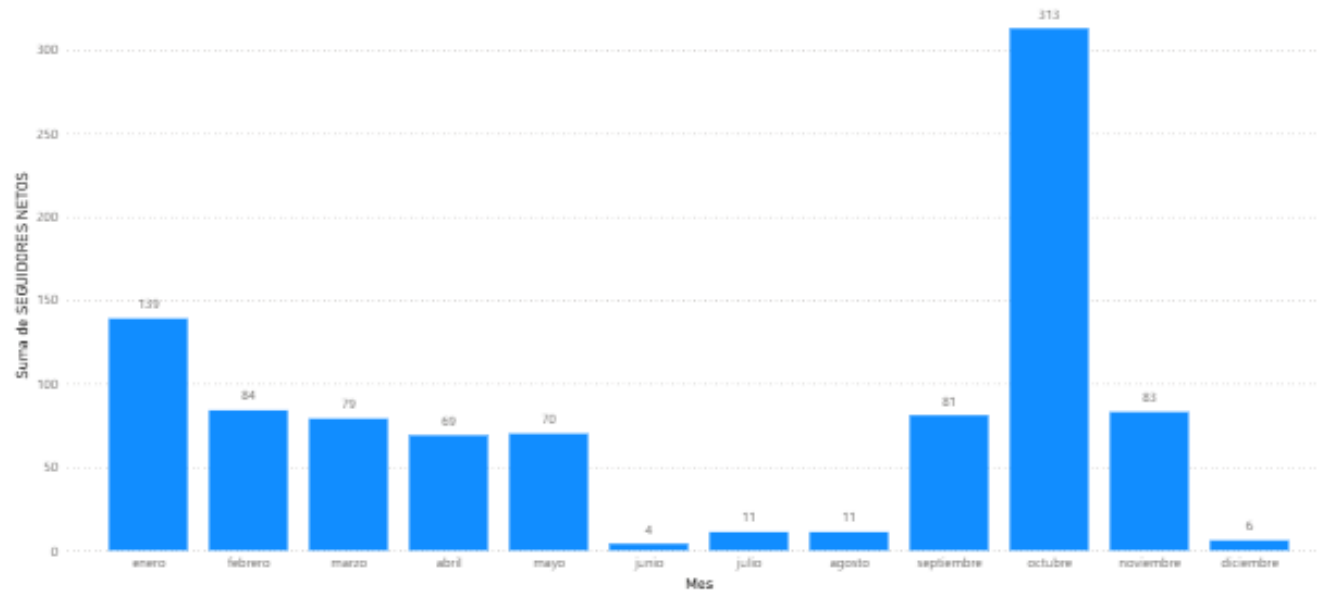


	Guayas	Pichincha	Tungurahua	Chimborazo	Otros
■ Series1	38.60%	32.30%	2.40%	2.10%	24.60%

La mayor concentración de seguidores proviene de Guayas (38,6%) y Pichincha (32,3%), que en conjunto representan más del 70% de la audiencia total. En menor proporción se encuentran Tungurahua (2,4%) y Chimborazo (2,1%), mientras que el grupo clasificado como “Otros” agrupa al 24,6% de seguidores de distintas provincias del país.

ANÁLISIS DE NUEVOS SEGUIDORES EN TIKTOK

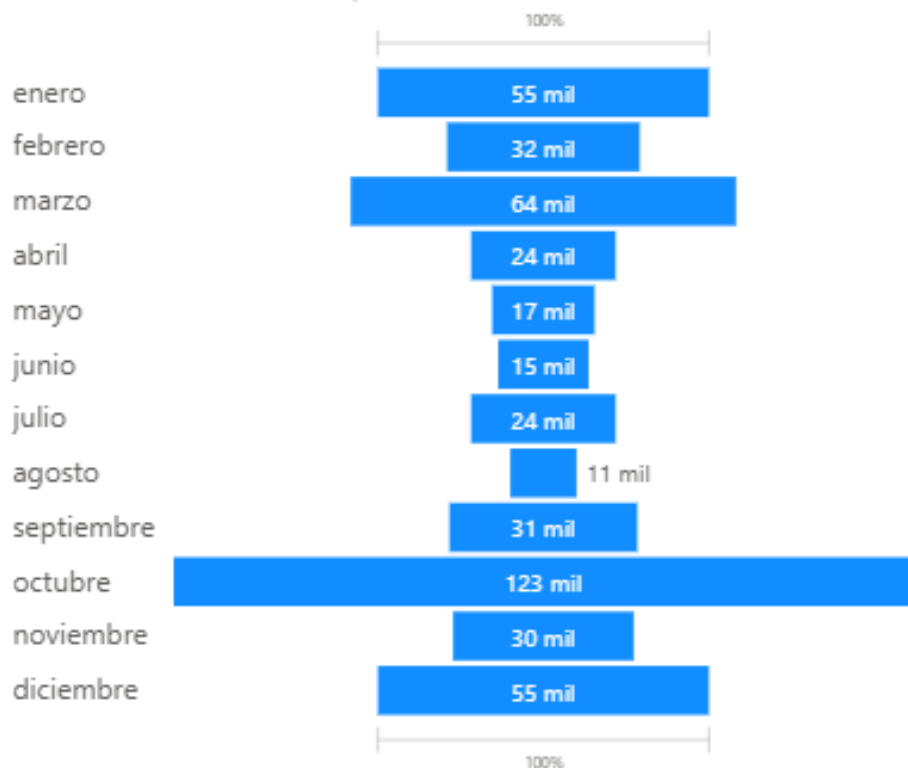
Suma de SEGUIDORES NETOS por Mes



- Buen crecimiento al inicio del año.
- Estabilidad moderada durante el primer semestre.
- Mínimo anual en junio.
- Bajo rendimiento en julio y agosto.
- Explosión de crecimiento en octubre (pico histórico).
- Descenso en diciembre tras el pico máximo.

VISUALIZACIONES DE VIDEO EN TIKTOK

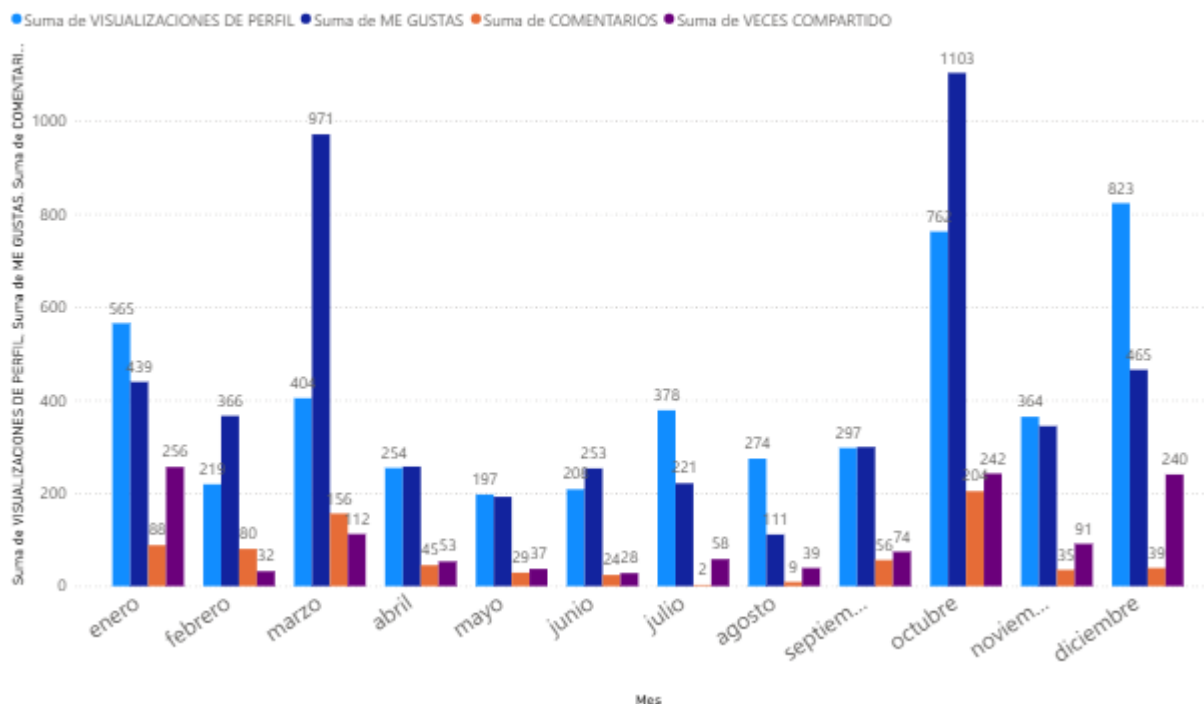
Suma de VISUALIZACIONES DE VIDEO por Mes



- Buen inicio de año en visualizaciones de video.
- Marzo es el mejor mes del primer semestre.
- Baja visibilidad entre mayo y agosto.
- Recuperación desde septiembre.
- Octubre alcanza el récord anual de visualizaciones.
- Cierre de año sólido en noviembre y diciembre.

VISUALIZACIONES DE PERFIL, ME GUSTAS, COMENTARIOS, VECES COMPARTIDO EN TIKTOK

Suma de VISUALIZACIONES DE PERFIL, Suma de ME GUSTAS, Suma de COMENTARIOS y Suma de VECES COMPARTIDO por Mes



- Engagement concentrado en el último trimestre, especialmente en octubre.
- Octubre es el mes más fuerte en interacción total (likes, comentarios y compartidos).
- Diciembre lidera en visualizaciones de perfil, reflejando mayor interés por la cuenta.
- Marzo destaca como el mejor mes del primer semestre.

ANÁLISIS DAFO DEL CLUB DE CLASES Y POLICÍAS

FORTALEZAS

- ✓ Gestión orgánica efectiva en Facebook.
- ✓ Audiencia fiel y estable en Instagram.
- ✓ Fuerte crecimiento de visualizaciones en Facebook.
- ✓ Crecimiento constante en alcance e interacción en Instagram.
- ✓ Capacidad de respuesta a campañas pagadas.
- ✓ Alto impacto y engagement en TikTok.
- ✓ Alta capacidad de aumento rápido de seguidores en TikTok.

DEBILIDADES

- ✓ Crecimiento Bajo y Estable en Seguidores de Instagram.
- ✓ Desigual Concentración de Audiencia en Facebook e Instagram.
- ✓ Público Demográfico Minoritario Poco Impactado (Mujeres).
- ✓ Baja Atracción al Público Joven en TikTok.
- ✓ Gran Variabilidad en Métricas de TikTok.
- ✓ Estrategia de Publicación Variable en Facebook.

DAFO CCP

- ✓ Capitalizar la Amplia Distribución Geográfica de TikTok
- ✓ Optimizar la Estrategia de Contenido Corto para TikTok.
- ✓ Segmentar Contenido para Edades Específicas en TikTok.
- ✓ Expandir la Influencia a Provincias Desatendidas.
- ✓ Optimizar Campañas Pagadas y Colaboración Comercial.

- ✓ Dependencia de Campañas Pagadas en Facebook.
- ✓ Tendencia a la Fatiga en Contenido de Video.
- ✓ Competencia Algorítmica y Saturación del Mercado.
- ✓ Riesgo de Perder Credibilidad/Alcance por Inconsistencia.

OPORTUNIDADES

AMENAZAS

LOGROS ESTRATÉGICOS Y DE AUDIENCIA

PLATAFORMA	LOGROS PRINCIPALES	DATOS
FACEBOOK	Alto impacto por campañas pagadas y gestión orgánica efectiva, logrando el mayor nivel de visualizaciones del periodo.	Máximo histórico de 105.300 visualizaciones (septiembre). Flujo constante de visitas (7.000 en enero). Crecimiento de seguidores en marzo (107).
INSTAGRAM	Crecimiento constante y consolidación de una audiencia fiel, con un aumento significativo en la interacción en el último trimestre.	Visualizaciones duplicadas en agosto/septiembre (6.500). Audiencia fiel con aumento de visitas de 64 a 83. 545 publicaciones totales.
TIKTOK	Éxito en la adaptación a contenido de video, generando alto alcance y fuerte engagement orgánico.	Pico de 64.000 visualizaciones de video (marzo). Fuerte interacción (2.890 me gusta, 609 veces compartido). Picos de crecimiento de seguidores (139 en enero).
ESTRATEGIA	Las campañas pagadas impulsaron los picos de alcance en Facebook. La gestión en Instagram y TikTok fortalece la imagen visual y emocional, especialmente con la colaboración comercial.	Total de 956 publicaciones (Facebook + Instagram). Audiencia concentrada en Quito y Guayaquil, con TikTok logrando una mejor distribución entre Guayas y Pichincha.

RECOMENDACIONES FINALES

- ✓ Organizar el contenido de video para replicar los picos de **60 mil visualizaciones** y mantener el alto engagement orgánico.
- ✓ Establecer un mínimo de **50 publicaciones mensuales** en Facebook para corregir la variabilidad y mejorar la fidelidad del algoritmo.
- ✓ Usar promoción cruzada desde Facebook y TikTok para **acelerar la baja tasa de nuevos seguidores de Instagram**.
- ✓ Crear contenido específico para **mujeres y jóvenes** (18 a 24 años), y lanzar campañas geo segmentadas a **provincias secundarias**.
- ✓ Medir y replicar el éxito de las campañas pagadas para mantener el alto alcance de forma más eficiente.





DEPARTAMENTO **COMERCIAL**



INTRODUCCIÓN

Durante el período comprendido entre septiembre y diciembre de 2025, el Área Comercial ha desarrollado e implementado estrategias integrales orientadas al fortalecimiento de la relación con nuestros socios actuales y potenciales, así como al posicionamiento institucional y la optimización de los procesos de atención.

Los resultados que se presentan a continuación evidencian el impacto positivo del trabajo coordinado de los tres departamentos que conforman el Área Comercial, reafirmando el compromiso con la mejora continua, la atención de calidad y el fortalecimiento del vínculo con nuestros socios.

**DEPARTAMENTO DE
CARNETIZACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE
AYUDA SOCIAL**

DEPARTAMENTOS

COMUNICACIÓN CORPORATIVA (MARKETING)

Ejecución de campañas híbridas de publicidad permitió evidenciar un notable mejoramiento en la imagen corporativa, reflejado en el incremento sostenido de visualizaciones en medios digitales, mayor alcance de las publicaciones y un aumento significativo de mensajes entrantes tanto de socios potenciales como de socios que requerían información, generando un canal de comunicación más activo, cercano y efectivo.

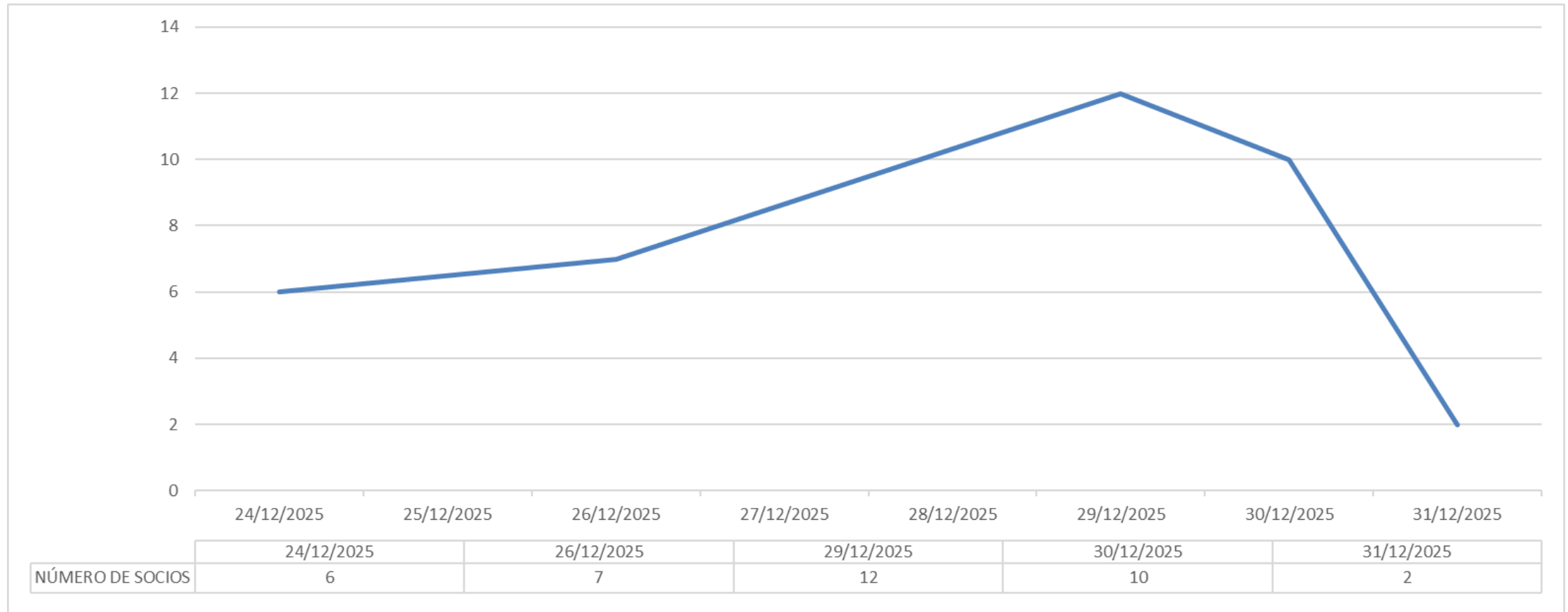
ÁREA DE CARNETIZACIÓN

Se logró un avance importante en la calidad de la atención al socio, fortaleciendo la comunicación directa, la empatía y la capacidad de persuasión, lo que contribuyó de forma positiva a la reducción de solicitudes de desafiliación y al fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional.

DEPARTAMENTO DE AYUDA SOCIAL

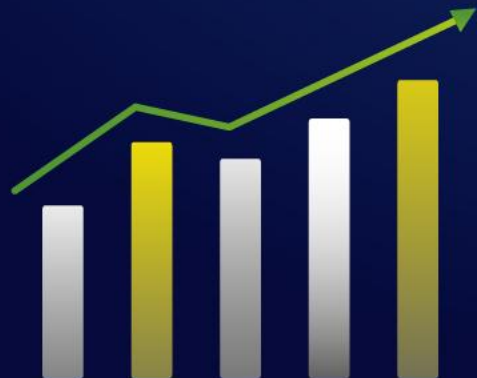
Se consolidó un manejo más claro y ordenado de la información relacionada con los beneficios y ayudas disponibles, garantizando respuestas oportunas, precisas y profesionales, incluso frente a solicitudes no procedentes, lo que permitió mejorar la percepción del servicio y la confianza de los socios en la gestión institucional.

PROCESO DE NO DESAFILIACIONES DICIEMBRE 2025





OBJETIVOS COMERCIALES



DIAGNÓSTICO GENERAL

El Club de Clases y Policías posee ventajas competitivas únicas en el país:

Complejos vacacionales y recreacionales propios.

Ayudas económicas directas por fallecimiento, cirugía de emergencia, discapacidad, enfermedades catastróficas y prótesis no estéticas.

Apoyo legal y asesoría jurídica para socios en procesos administrativos (Asuntos Internos, Inspectoría).

Amplia cobertura nacional con **subsedes en cada una de las provincias.**

Alcance digital en crecimiento (redes sociales institucionales).

Somos el **Club de Policía más grande del Ecuador**, con prestigio institucional.

Esto nos posiciona como la opción más sólida y confiable para los Policías en servicio activo, pasivo y aspirantes

OBJETIVOS COMERCIALES

Objetivo General

- Incrementar el número de socios activos hasta diciembre de 2026 mediante estrategias presenciales y digitales

Objetivos Específicos

- Captar nuevos socios provenientes de escuelas de formación a nivel nacional
- Recuperar socios inactivos mediante campañas de reactivación (meta: 1.000).
- Aumentar la presencia institucional en las escuelas del país
- Ejecución de un Plan Digital 2026 con contenidos en redes sociales y campañas dirigidas a señores Policías jóvenes
- Crear un equipo de ventas sostenible con base en evaluaciones periódicas de resultados
- Crear un nuevo compendio de convenios institucionales atractivos para los socios

PLAN ANUAL DE VENTAS

ENERO – MARZO

Lanzamiento y
Posicionamiento

Presentación del Plan 2026 al directorio nacional.

Gira nacional por escuelas de formación (esenciales: Girón, Latacunga, Cuenca, Santa Elena).

Obtención de permisos institucionales para charlas y stands permanentes.

Implementación de nuevo personal de ventas según panorama seleccionado.

Campañas digitales.

ABRIL – JUNIO

Captación Intensiva en
Subsedes

Recorridos a destacamentos y Direcciones Nacionales.

Jornadas de carnetización según cronograma.

Captación en escuelas de formación.

Sorteos mensuales exclusivos para socios (artículos, viajes, estadías).

JULIO – SEPTIEMBRE

Campaña Escuelas de
Formación

Talleres para todos los aspirantes que están por graduarse.

Integración de videos institucionales emotivos y testimoniales.

Alianzas estratégicas con jefes de instrucción para charlas continuas.

OCTUBRE – DICIEMBRE

Fidelización y Reactivación

Campañas de reactivación: “Vuelve al Club que cuida de ti”.

Comunicación directa a socios inactivos con gestores.

Publicación del informe anual de beneficios entregados para generar confianza.

Cierre de año con meta final.

PROCESO COMERCIAL

1. Prospección

- Captación en territorio
- Escuelas de formación.
- Leads de redes sociales oficiales.
- Base de datos de socios inactivos.
- Convenciones, charlas, jornadas deportivas.

3. Cierre / Afiliación

- Afiliación y carnetización.
- Gestión inmediata de verificación de datos.

5. Postventa y Fidelización

- Mensajes de Bienvenida
- Envío de beneficios vía WhatsApp
- Invitación a unirse a las comunidades digitales

2. Presentación del Producto

- Presentación institucional breve.
- Entrega de brochure digital y físico.
- Explicación de los beneficios clave:
 - Apoyo legal
 - Ayuda por fallecimiento
 - Ayuda por emergencias
 - Complejos vacacionales
 - Descuentos y convenios

4. Verificación y Activación

- Validación del primer descuento por rol.
- Creación del carnet del socio

NUEVAS ESTRATEGIAS DE CAPTACIÓN

1. Embajadores del Club en Redes

Creación de una figura institucional joven que recorra EFP, genere videos y promocione beneficios.

2. Stand Permanente Virtual

Charlas por Zoom para EFP remotos con presentaciones mensuales.

3. Captación por “Momentos Clave”

Graduaciones.

Ceremonias.

Presentaciones de nuevos directores.

4. Estrategia Digital Avanzada

Campañas segmentadas

Videos testimoniales.

Microclips semanales.

5. Captación en Servicio Pasivo

Verificación de convenios de apoyo a miembros del Servicio Pasivo

6. Biomarketing Emocional

Videos orientados a transmitir protección, respaldo y familia.



DEPARTAMENTO **TESORERÍA**



RECAUDACIÓN DE APORTES

MES	SOCIOS APORTANTES	SOCIOS NO APORTANTES
ENERO	\$18,234.00	\$11,953.00
FEBRERO	\$19,277.00	\$11,044.00
MARZO	\$20,069.00	\$10,172.00
ABRIL	\$17,365.00	\$13,873.00
MAYO	\$17,758.00	\$12,328.00
JUNIO	\$17,684.00	\$15,127.00
JULIO	\$19,110.00	\$11,453.00
AGOSTO	\$19,854.00	\$11,634.00
SEPTIEMBRE	\$20,850.00	\$11,070.00
OCTUBRE	\$21,550.00	\$10,785.00
NOVIEMBRE	\$20,184.00	\$10,728.00
DICIEMBRE	\$20,626.00	\$10,100.00
TOTAL	\$214,327.00	\$128,314.00

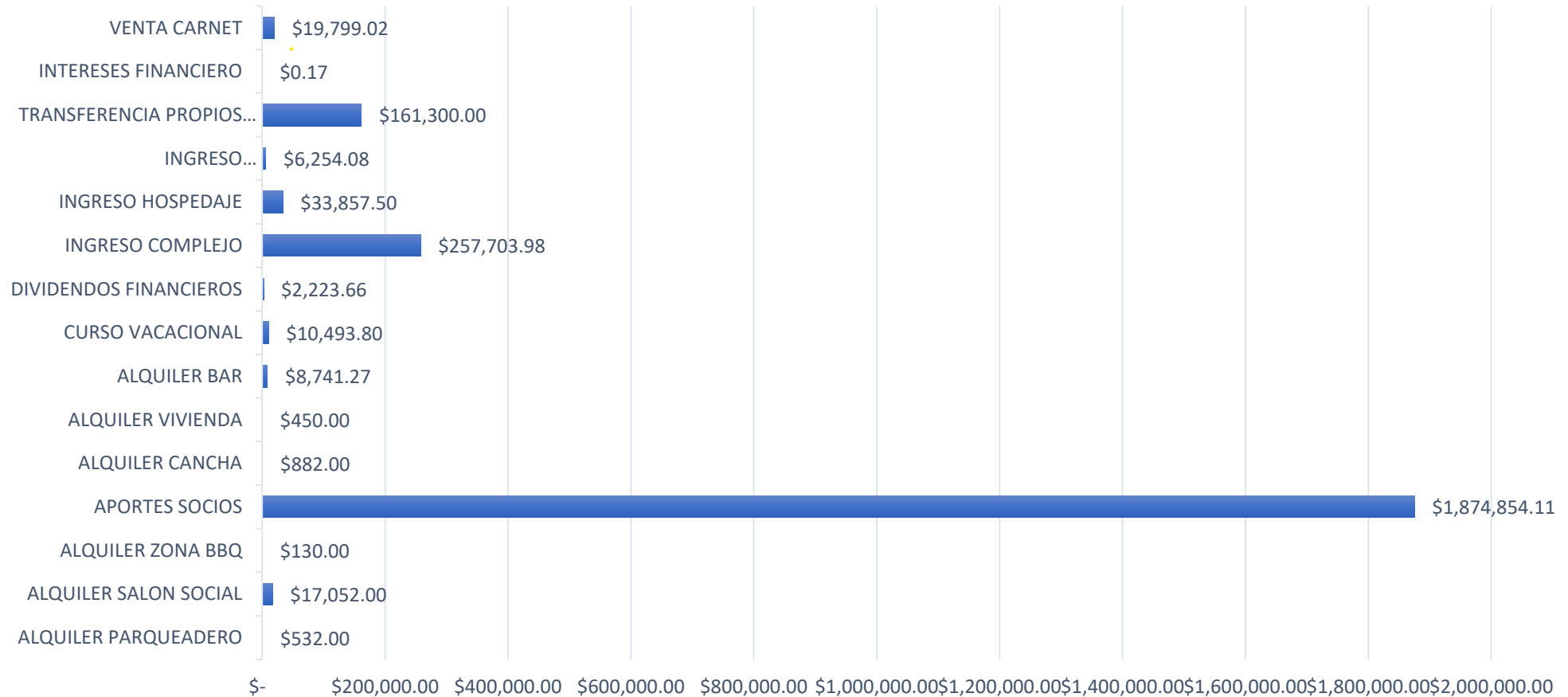
Durante el ejercicio fiscal 2025, la institución contó con un promedio de 19.380 socios activos, quienes realizaron aportes mensuales de manera regular. Como resultado, en el período comprendido entre enero y diciembre de 2025, se generó una recaudación total por concepto de aportes de USD \$ 1.874.854,11.

Se presenta la recaudación de aportes de enero a diciembre 2025 tomando en cuenta que existe el promedio de 19380 socios que aportan mes a mes al club los demás socios que no aportan al club se ha realizado y verificado los motivos y razones por lo cual no hacen por ende se debe optar por fortalecer el departamento de carnetización para el mejor manejo de la información.

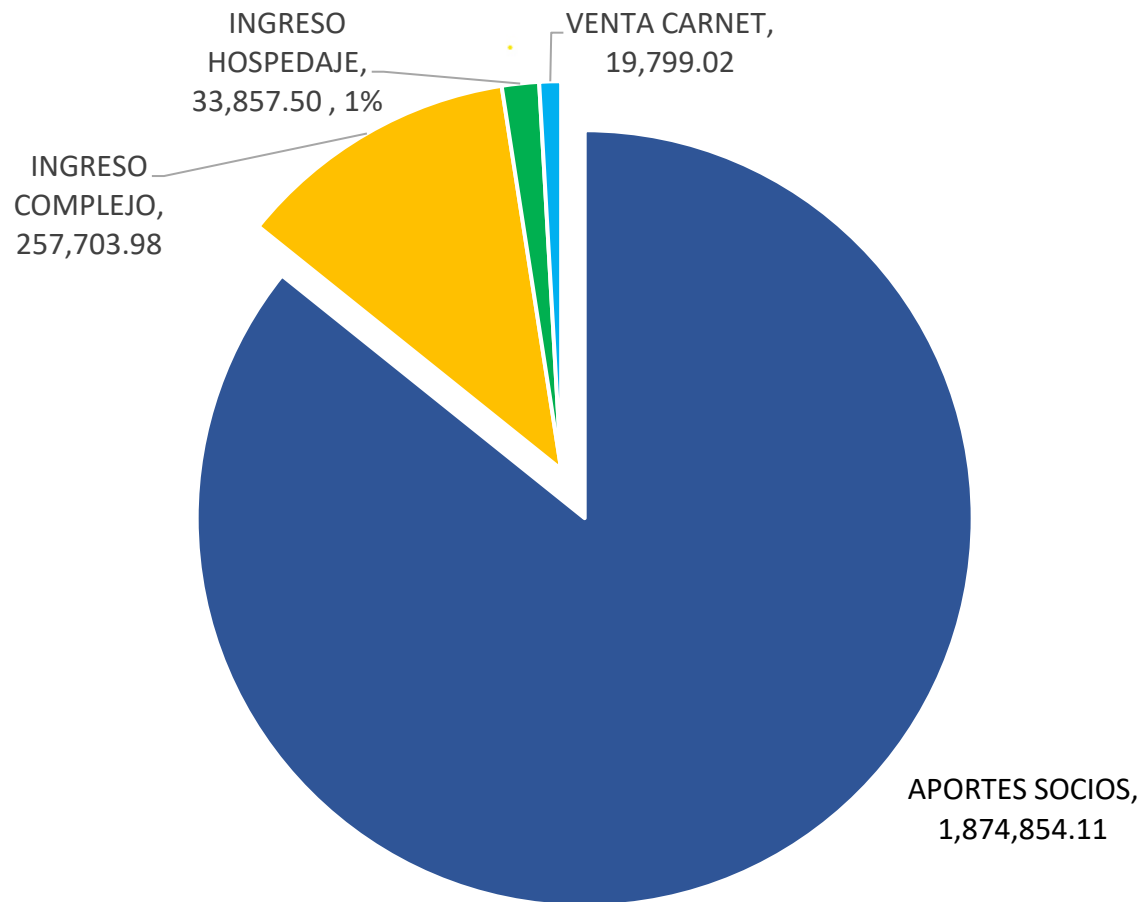
DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS 2025

N°	TIPO DE INGRESO	VALOR	PORCENTAJE
1	ALQUILER PARQUEADERO	\$ 532,00	0,02%
2	ALQUILER SALON SOCIAL	\$ 17.052,00	0,71%
3	ALQUILER ZONA BBQ	\$ 130,00	0,01%
4	APORTES SOCIOS	\$ 1.874.854,11	78,31%
5	ALQUILER CANCHA	\$ 882,00	0,04%
6	ALQUILER VIVIENDA	\$ 450,00	0,02%
7	ALQUILER BAR	\$ 8.741,27	0,37%
8	CURSO VACACIONAL	\$ 10.493,80	0,44%
9	DIVIDENDOS FINANCIEROS	\$ 2.223,66	0,09%
10	INGRESO COMPLEJO	\$ 257.703,98	10,76%
11	INGRESO HOSPEDAJE	\$ 33.857,50	1,41%
12	INGRESO VARIOS/TRANSFERENCIA PROPIOS FONDOS	\$ 6.254,08	0,26%
13	TRANSFERENCIA PROPIOS FONDOS CUENTAS BANCARIAS	\$ 161.300,00	6,74%
14	INTERESES FINANCIERO	\$ 0,17	0,00%
15	VENTA CARNET	\$ 19.799,02	0,83%
	TOTAL	\$ 2.394.273,59	100,00%

DISTRIBUCIÓN DE LOS INGRESOS 2025



INGRESOS SOCIOS ENERO – DICIEMBRE 2025

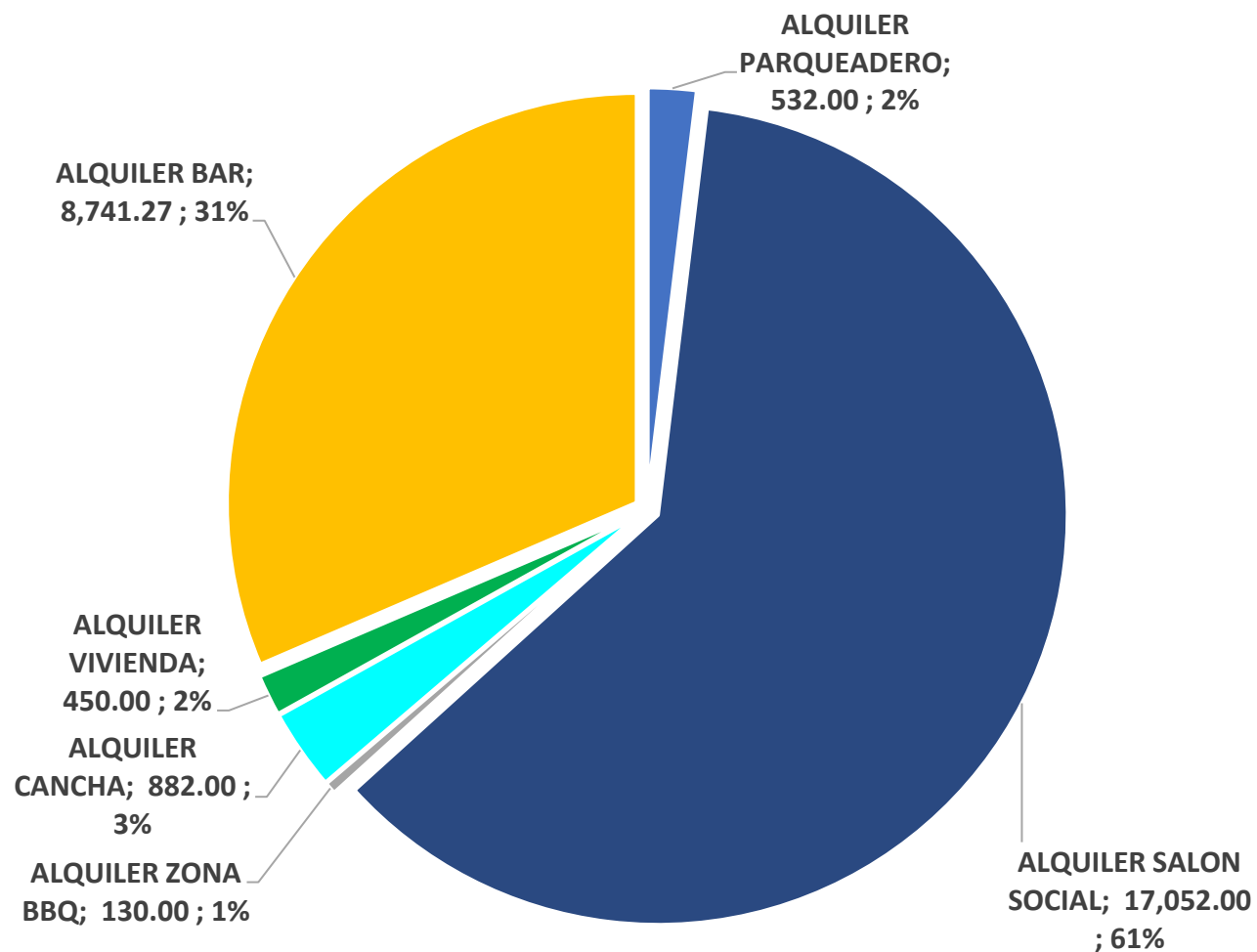


En el año 2025, el Club de Clases y Policías registra una recaudación total de **\$2.186.214,61**, correspondiente a ingresos provenientes de:

- Aportes de socios
- Ingresos del complejo
- Servicios de hospedaje
- Venta de carnets

Estos recursos representan la principal fuente de financiamiento del club y son depositados en la cuenta bancaria institucional, garantizando su adecuada administración y control.

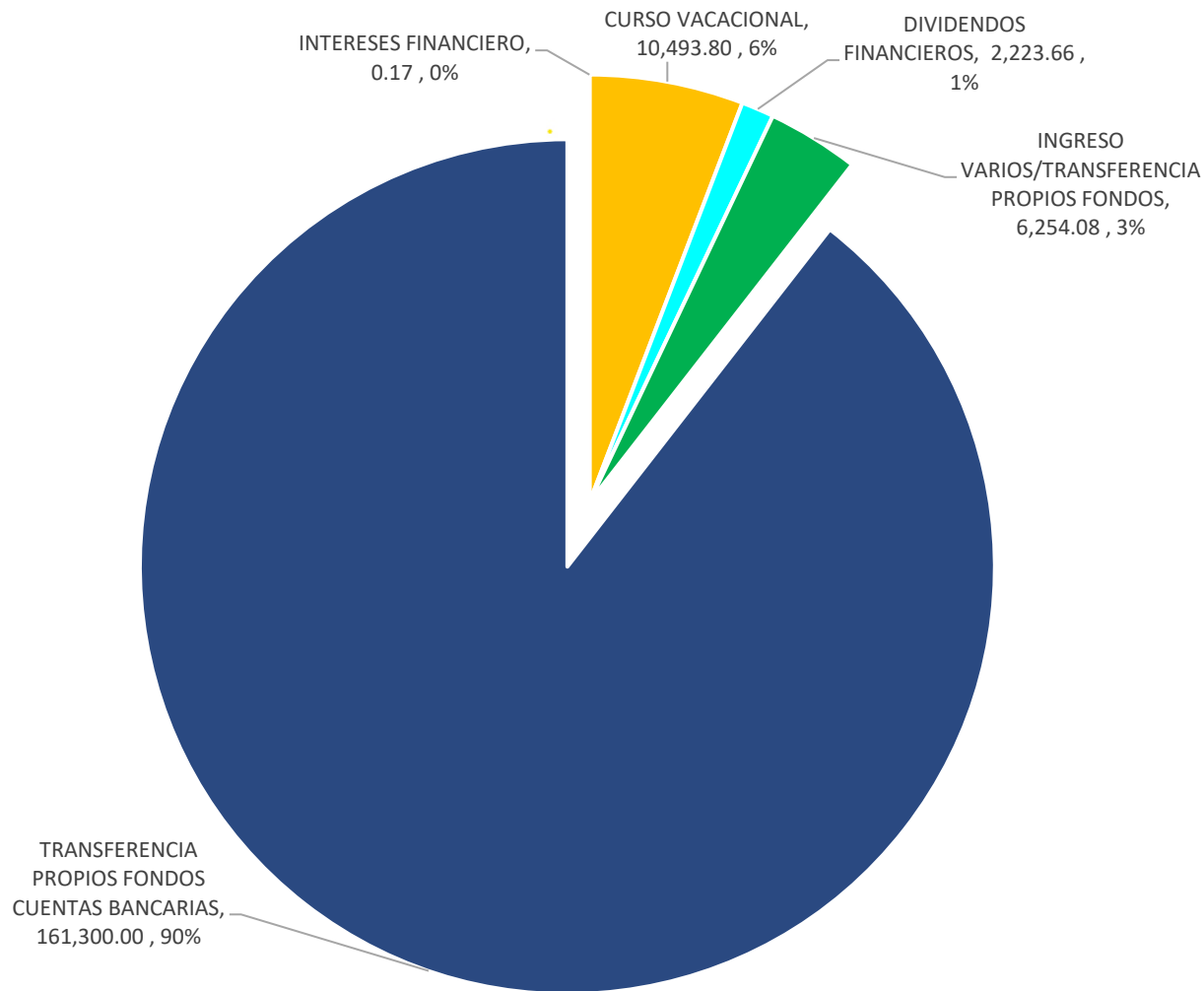
INGRESOS ALQUILER BIENES ENERO – DICIEMBRE 2025



Durante el período analizado, los ingresos por alquileres alcanzan un total aproximado de **27.787,27**, evidenciando una participación moderada dentro de los ingresos operativos.

Los ingresos por alquileres están altamente concentrados en dos fuentes principales (salón social y bar), mientras que el resto de espacios tiene una baja generación de ingresos. Esto sugiere una oportunidad para **optimizar el uso y rentabilidad de las instalaciones menos aprovechadas**.

INGRESOS OCASIONALES ENERO – DICIEMBRE 2025



Durante el periodo, los ingresos complementarios incluyen cursos vacacionales por \$10.493,80, dividendos financieros por \$2.223,66 e ingresos varios por \$6.254,08. Los intereses financieros aportan un valor marginal de \$0,17.

Adicionalmente, se registran transferencias internas por \$161.300,00, que corresponden a movimientos entre cuentas bancarias y no constituyen ingresos operativos reales.

En conjunto, estos rubros representan una porción secundaria dentro del total de ingresos, con énfasis en la importancia de distinguir entre ingresos efectivos y movimientos internos de fondos para una correcta interpretación financiera.



USO DE
INSTALACIONES
POR SOCIOS Y PARTICULARES
2025



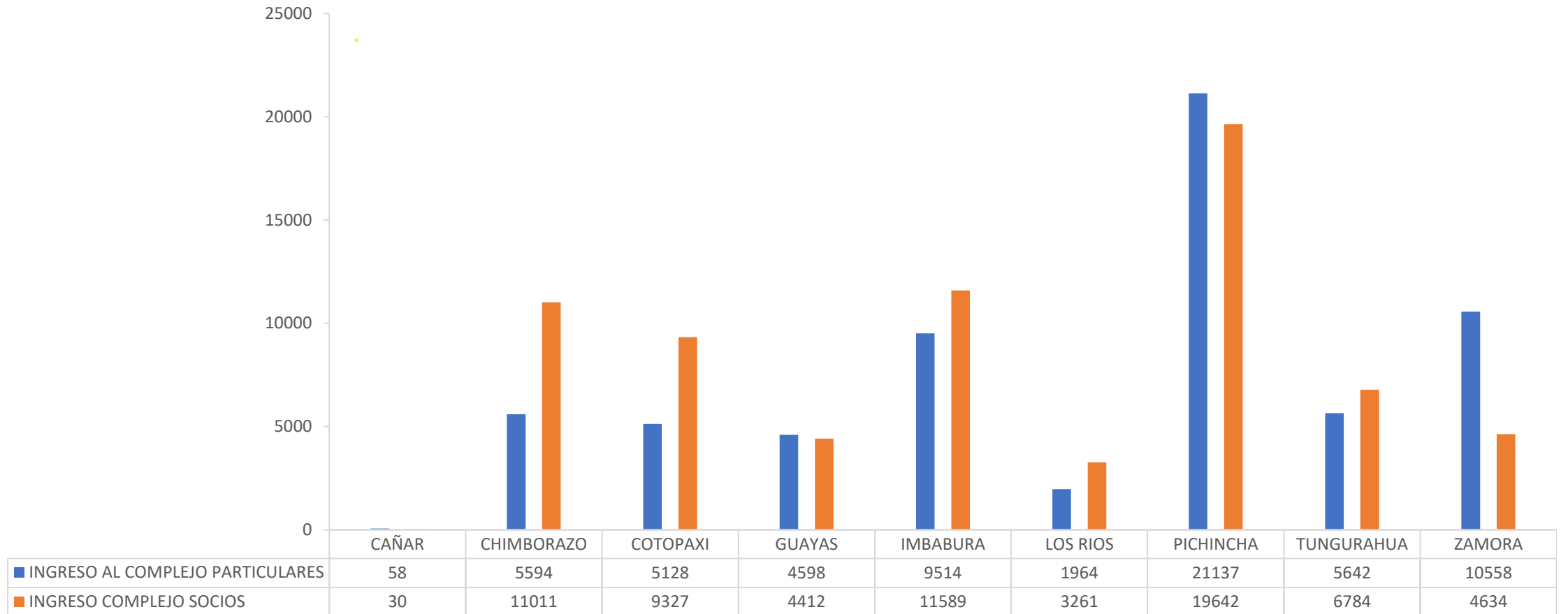
INGRESO A LOS COMPLEJOS

Como parte del análisis del uso de las instalaciones correspondiente al año 2025, se expone inicialmente el resultado relacionado con las personas que registraron ingreso a los complejos a nivel nacional, por constituir este el principal concepto de utilización de las instalaciones.

La presente información permite contar con una base cuantitativa para la evaluación de la afluencia anual y para el desarrollo del análisis de los demás conceptos de uso registrados por socios y particulares.

CONCEPTO	CAÑAR	CHIMBORAZO	COTOPAXI	GUAYAS	IMBABURA	LOS RIOS	PICHINCHA	TUNGURAHUA	ZAMORA
INGRESO AL COMPLEJO PARTICULARES	58	5594	5128	4598	9514	1964	21137	5642	10558
INGRESO COMPLEJO SOCIOS	30	11011	9327	4412	11589	3261	19642	6784	4634

INGRESO A LOS COMPLEJOS



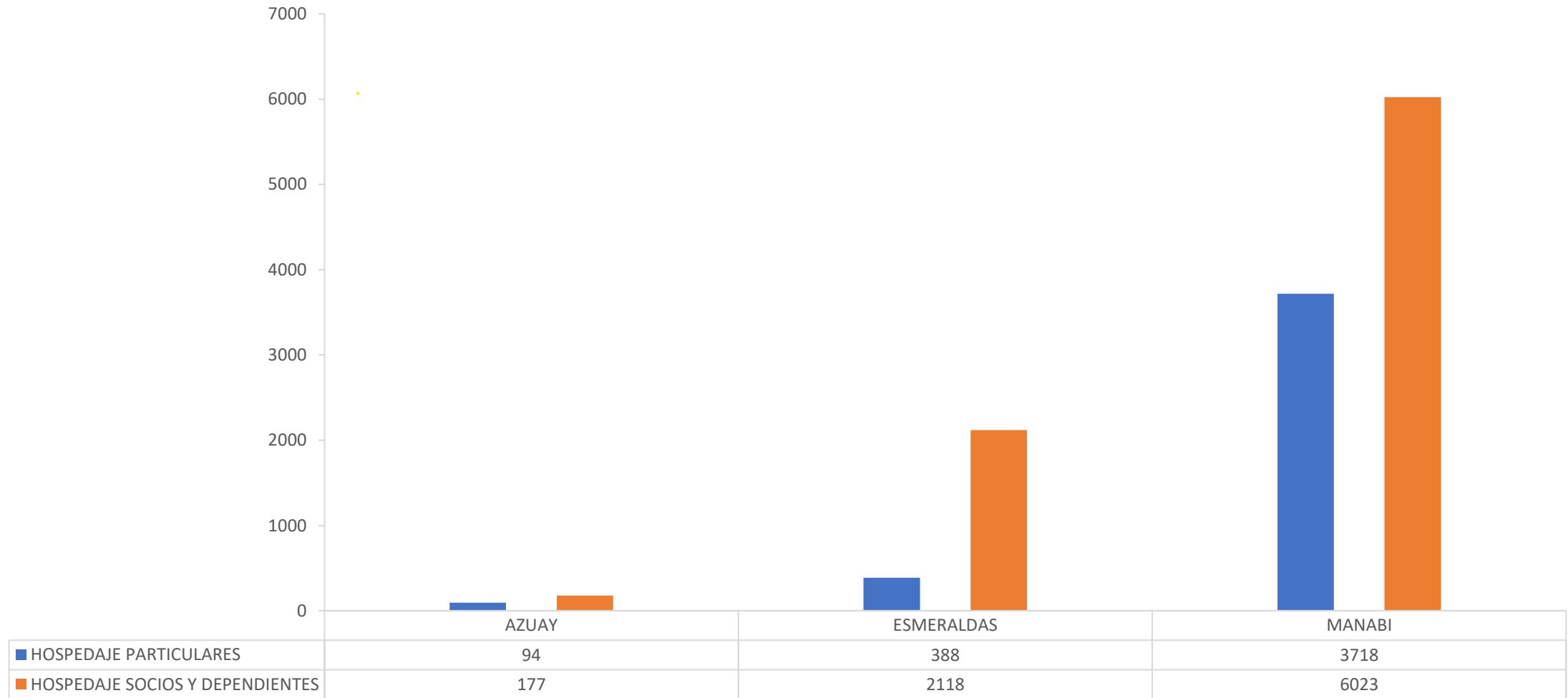
INGRESO A LOS COMPLEJOS POR HOSPEDAJE

En lo que respecta al servicio de hospedaje, se presenta a continuación el detalle estadístico correspondiente al año 2025, con el propósito de evidenciar el comportamiento de su utilización por parte de socios y particulares.

Esta información permite identificar la demanda registrada durante el período, así como disponer de una base cuantitativa

CONCEPTO	AZUAY	ESMERALDAS	MANABI
HOSPEDAJE PARTICULARES	94	388	3718
HOSPEDAJE SOCIOS Y DEPENDIENTES	177	2118	6023

INGRESO A LOS COMPLEJOS POR HOSPEDAJE

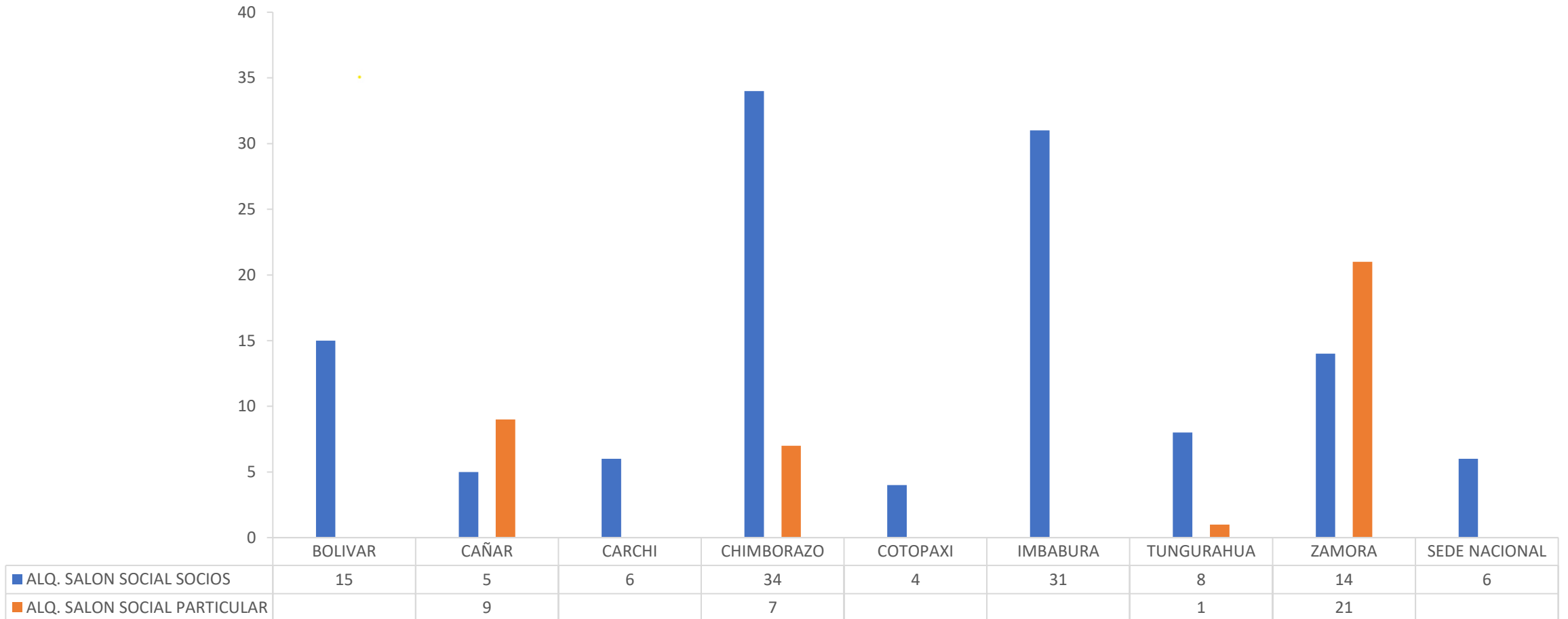


INGRESOS POR ALQUILER DE SALONES SOCIALES

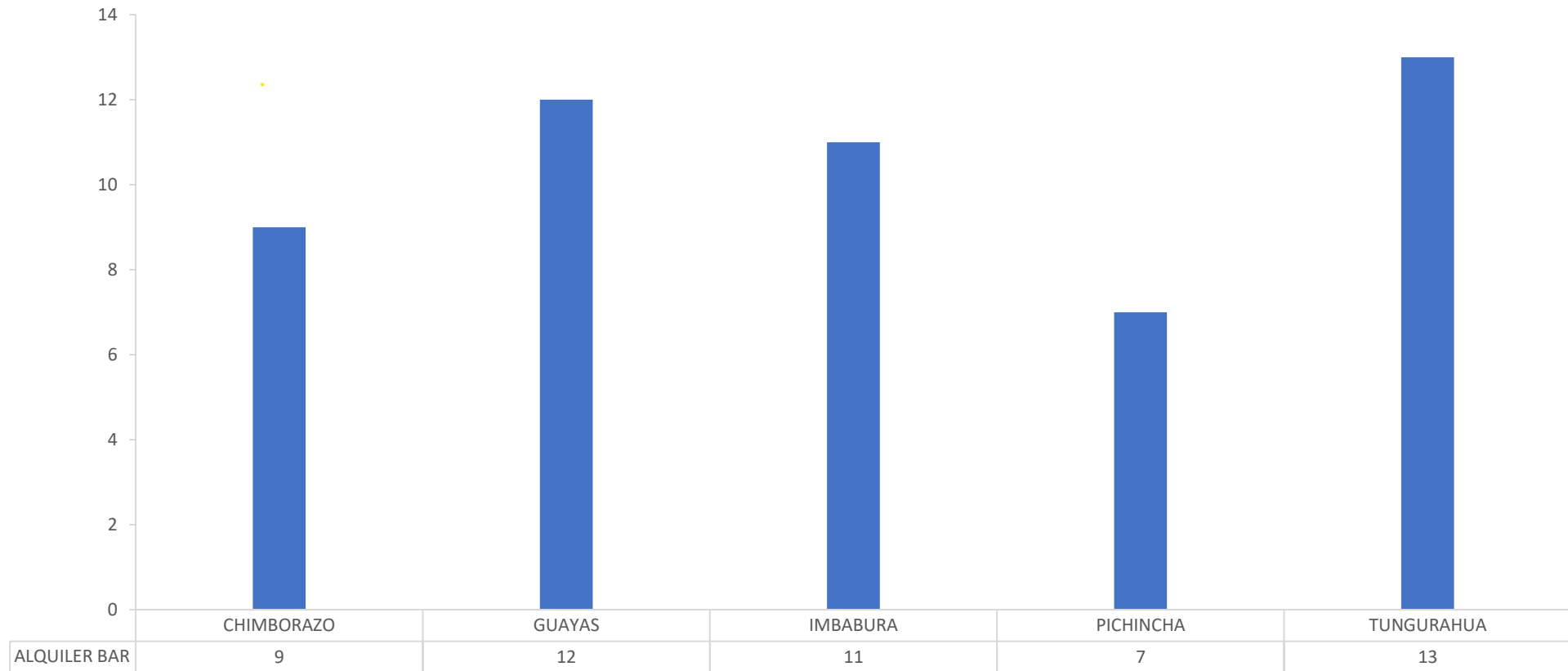
En cuanto al servicio de alquiler de salones sociales, se presenta a continuación el detalle estadístico correspondiente al año 2025, con la finalidad de mostrar el comportamiento de este espacio destinado al desarrollo de reuniones, eventos y actividades sociales realizadas por socios y particulares. La información expuesta permite identificar la frecuencia de uso registrada en el período, así como evaluar la participación de este servicio dentro del conjunto de prestaciones que conforman las instalaciones del complejo.

CONCEPTO	BOLIVAR	CAÑAR	CARCHI	CHIMBORAZO	COTOPAXI	IMBABURA	TUNGURAHUA	ZAMORA	SEDE NACIONAL
ALQ. SALON SOCIAL PARTICULAR		9		7			1	21	
ALQ. SALON SOCIAL SOCIOS	15	5	6	34	4	31	8	14	6

INGRESOS POR ALQUILER DE SALONES SOCIALES

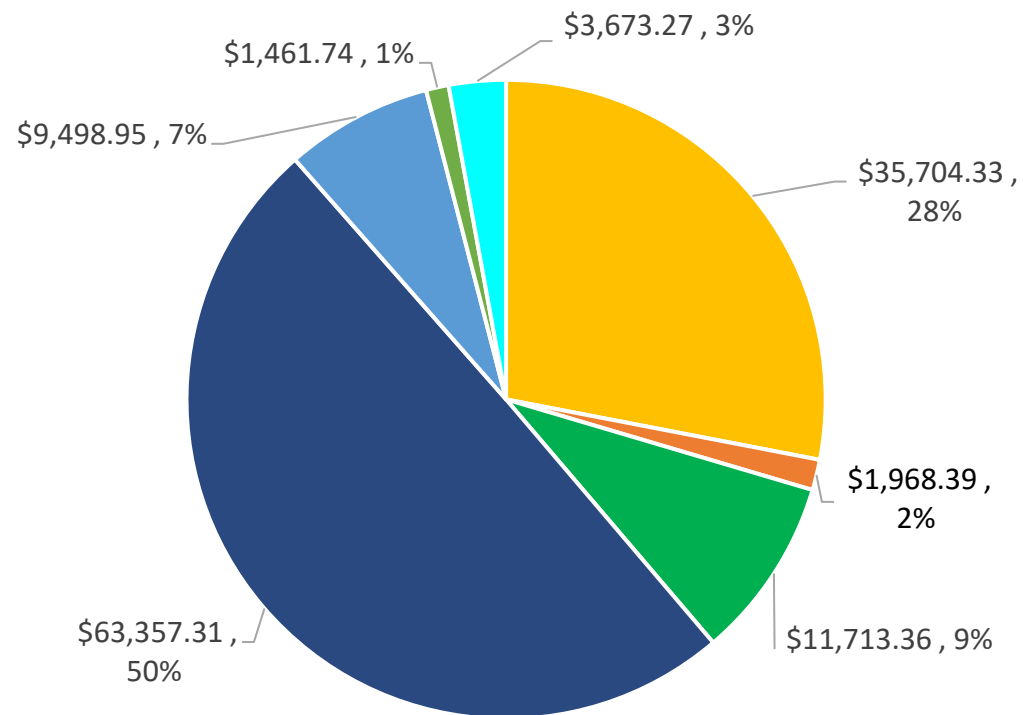


INGRESOS POR ALQUILER DE BAR



En el presente detalle se expone la información consolidada del arriendo del bar, correspondiente a las provincias que efectuaron el arrendamiento de espacios dentro de cada complejo durante el ejercicio fiscal 2025

GASTOS CORRIENTES 2025



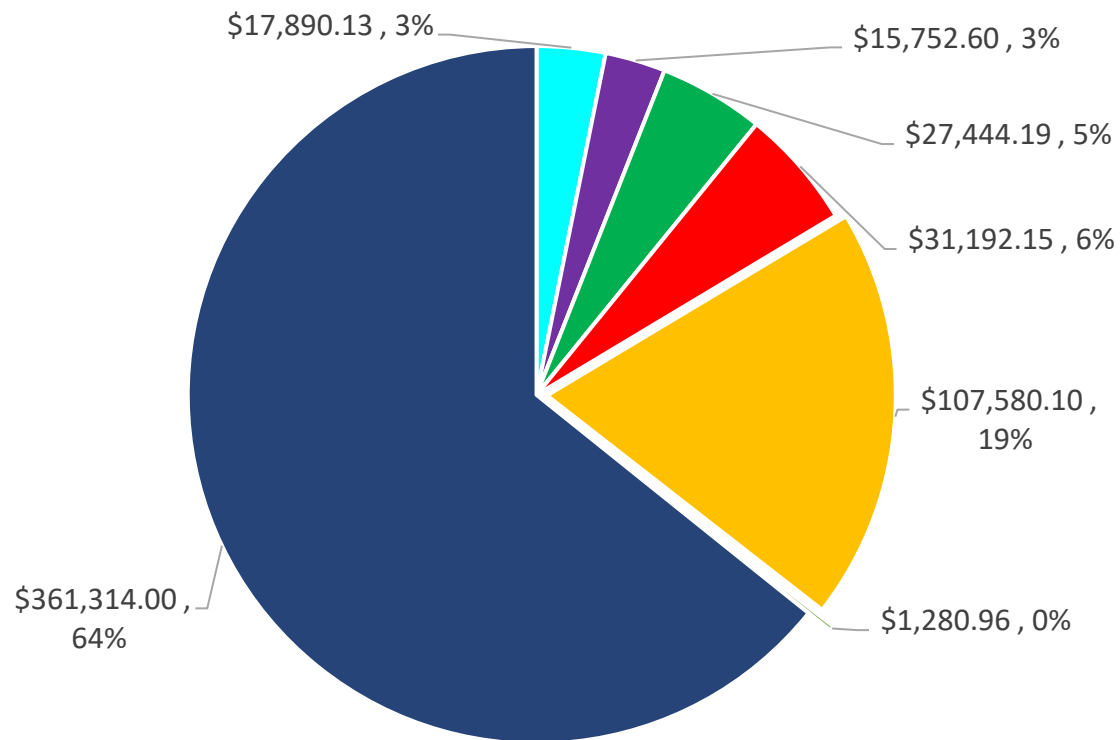
- AGUA POTABLE
- ENERGIA ELECTRICA
- TV CABLE
- ALICUOTAS
- INTERNET
- ARRIENDO OFICINA
- TELEFONO

GASTOS CORRIENTES (agua luz, teléfono, tv cable internet, arriendo, alícuotas)

Son valores que mes a mes va generando el funcionamiento de cada subsede del club de clases y policías así mismo se debe tomar en cuenta que existe arriendo de oficina en donde se cubre con los servicios básicos en los contratos pactados.

En el 2025 se ha cubierto un total de \$ 127.377,35 distribuidos como se muestra en la siguiente tabla de servicios básicos cubiertos en el año 2025.

GASTOS ADMINISTRATIVOS 2025



- DECIMO TERCER SUELDO
- FINIQUITOS
- IESS
- NOMINA

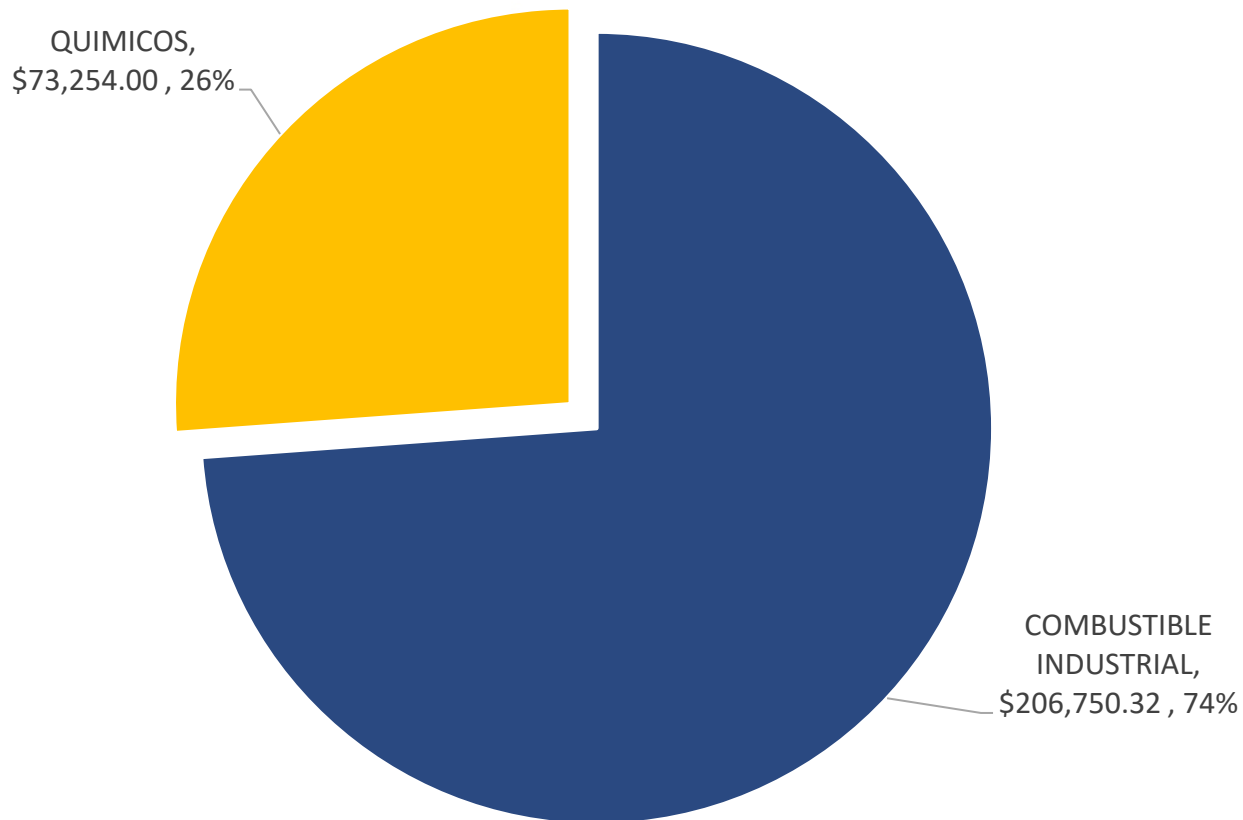
- DECIMO CUARTO
- HONORARIOS PROFESIONALES
- JUBILACION

GASTOS ADMINISTRATIVOS DE PERSONAL (decimos, finiquitos, honorarios profesionales, IESS, jubilación, nomina)

El valor de la nómina es el rubro más fuerte que maneja el club de clases y policías debido que no solo es una remuneración que se le paga a los empleados si no que existe beneficios que se debe pagar al estado para evitar multas o sanciones por los entes de control como son el IESS y el ministerio de trabajo.

Desde enero hasta diciembre se ha cancelado un total de \$562.454,13 tomando en cuenta que existe un promedio de 60 trabajadores a nivel nacional del club de clases y policías.

GASTOS OPERATIVOS 2025

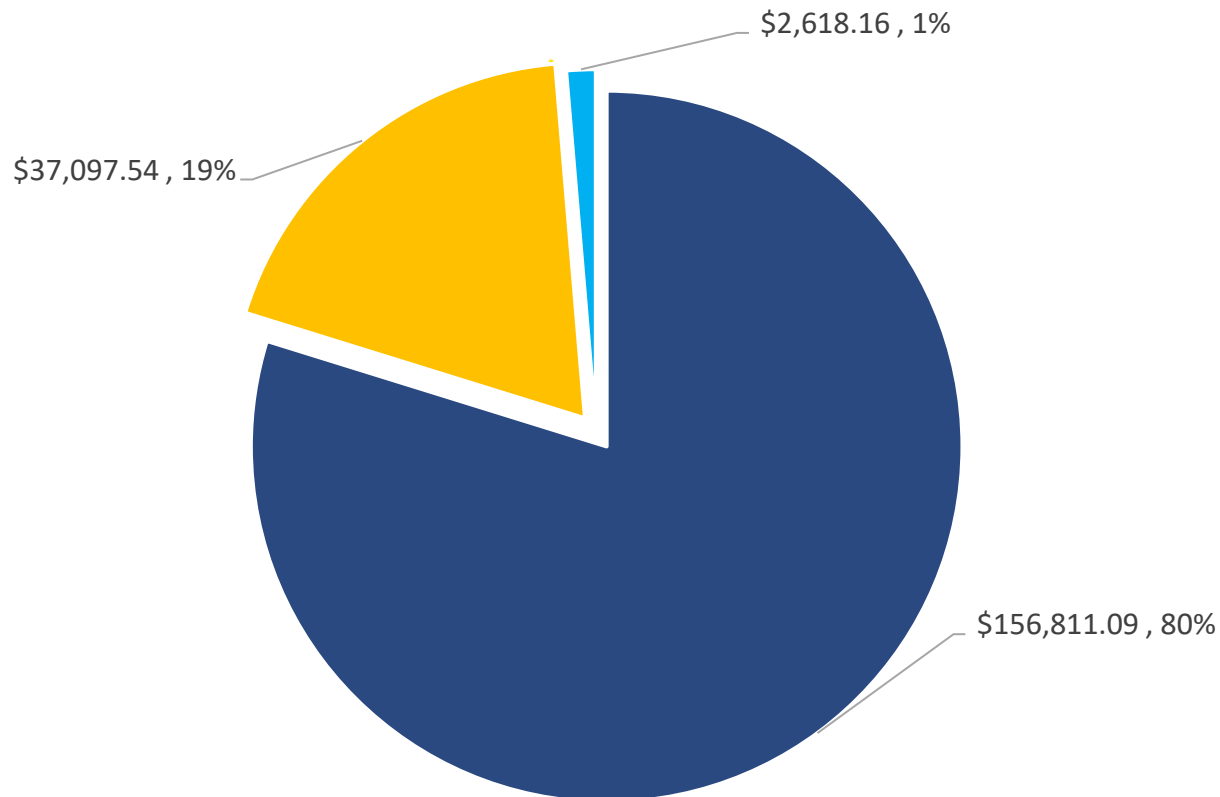


GASTO OPERATIVO (combustible y químicos)

El combustible se consume de forma inmediata y recurrente para la operación diaria de los complejos de la sierra que son los que más utilizan, generando un gasto mes a mes.

Los productos químicos (por ejemplo, para limpieza, mantenimiento, piscinas u otros servicios) se utilizan mensualmente y se agotan en el corto plazo, por lo que los gastos son mensuales a las diversas subsedes que poseen piscinas, saunas y turcos. En el 2025 genero un gasto de \$ 280.004,32 cabe recalcar que los dos proveedores se ha buscado las mejores condiciones en el término de plazos de financiamiento

GASTOS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES 2025



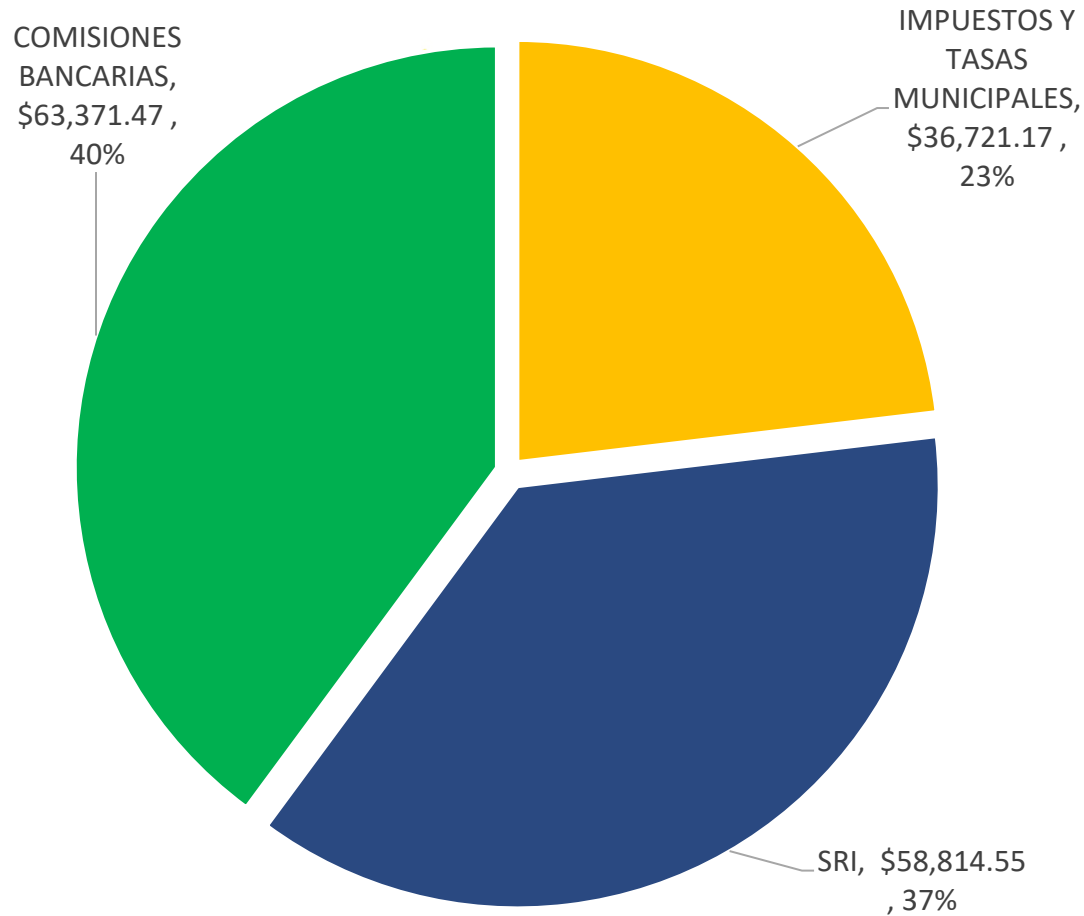
- MANTENIMIENTO EDIFICIOS
- MANTENIMIENTO EQUIPOS
- MANTENIMIENTO VEHICULOS Y MOTOS

GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES (mantenimiento edificios , mantenimiento equipos y mantenimiento vehículos)

En el 2025 se invierte en las infraestructuras de los complejos del club de clases y policías, así como en la renovación de equipos tecnológicos, repotenciación de calderos y la reapertura del complejo de cañar que por años estuvo cerrado debido a la falta de compromiso de antiguas directivas así mismo se ha invertido en mejorar un diseño agradable para el socio como es la pintura de los diferentes complejos mejoras en las instalaciones de piscinas como es el caso de pucara y Tungurahua.

En el 2025 se ha invertido en este gasto un valor de \$196.526,79 distribuido como se presenta en la siguiente imagen.

GASTOS TRIBUTARIOS Y BANCARIOS 2025

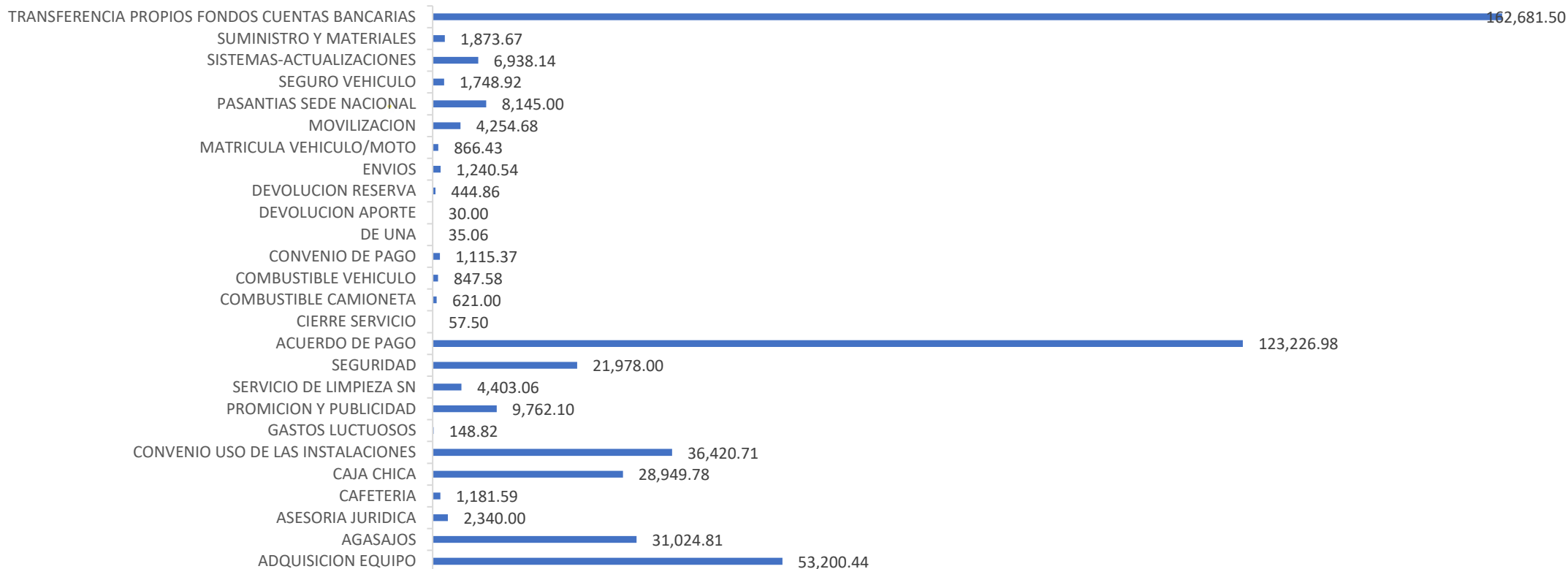


GASTOS TRIBUTARIOS Y BANCARIOS

(servicios de renta internas, impuestos municipales y comisiones bancarias)

Los impuestos y contribuciones son gastos obligatorios el club de clases y policías paga mensualmente a los entes reguladores como son el servicio de rentas internas y a las municipalidades de cada cantón en donde se tiene complejos o se tiene una oficina en el 2025 el club ha pagado un total de \$ 95.535,72 por su lado en comisiones bancarias en el año 2025 representa un total de \$ 63371,47 este valor comprende el servicio de recaudación aporte y pago proveedores. las comisiones bancarias por su alto costo debido que son las plataformas que nos ayudan a generar los cobros de aportes a los socios actualmente se maneja en la Coop. Policía, Cooperativa 29 de Octubre y Banco Pichincha.

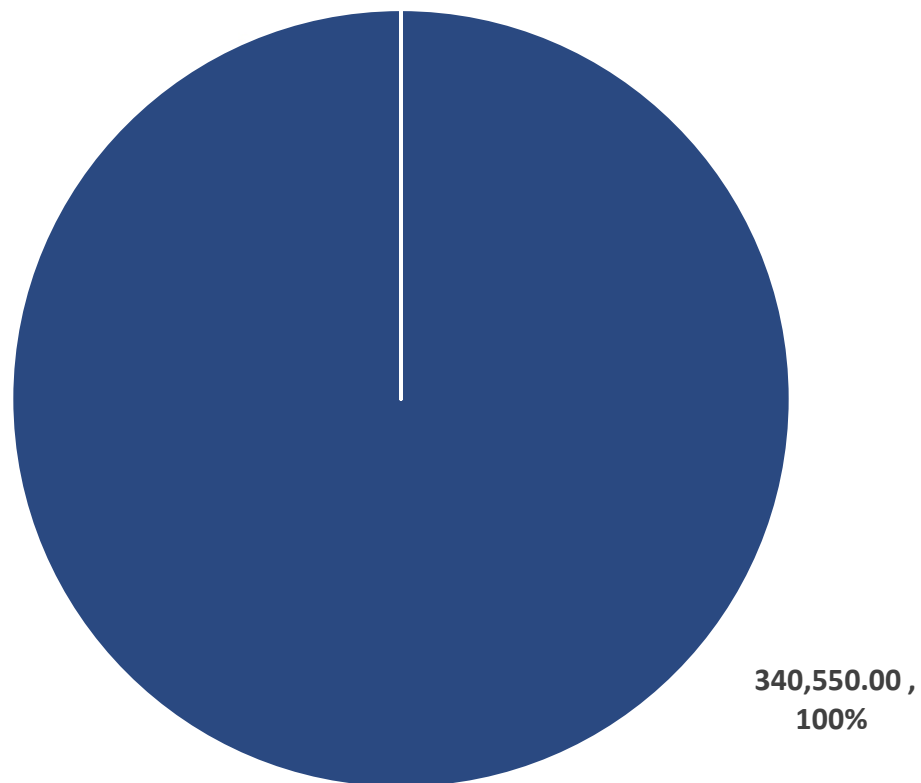
GASTOS NO OPERATIVOS



GASTOS NO OPERATIVOS

En el Club de Clases y Policías se viene cubriendo estos rubros debido a que son gastos que ayudan al rendimiento del proceso de contabilidad aunque son gastos pequeños pero que representa que el club pueda cumplir con la actividad por ende el rubro más llamativo son En el 2025 se ha cubierto un total de \$ 503.536.54 en estos gastos operativos.

GASTOS BENEFICIOS SOCIALES 2025

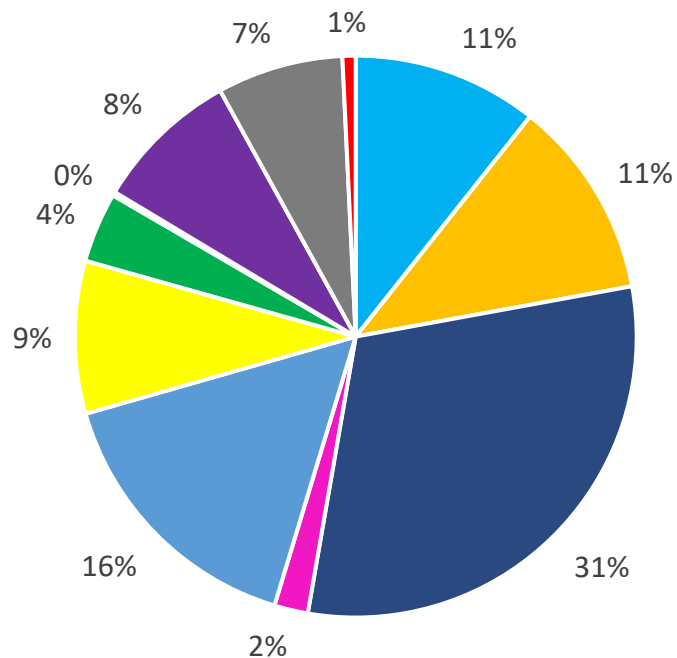


■ AYUDA SOCIAL EXEQUIAL-PATERNIDAD

GASTOS BENEFICIO SOCIAL (ayuda social, ayuda exequial ayuda bono paternidad)

El Club de Clases y Policías ha venido invirtiendo en mejorar la acreditación de los socios que realizan y gozan con el beneficio de obtener ayudas económicas por las diferentes causas como los detalla el departamento de ayuda social, en el 2025 se ha acreditado un monto de \$340.550,00

GASTOS REPRESENTACIÓN 2025



- DIETAS DIRECTORIO NACIONAL
- DIETAS DIRECTORIOS PROVINCIALES
- VIATICOS
- VIATICOS FISCALIZACION
- VIATICOS ASAMBLEA GENERAL
- FONDO ASAMBLEA PROVINCIAL
- DIETAS FISCALIZACION
- SUBSITENCIAS EMPLEADOS
- VIATICOS DIRECTORIO NACIONAL
- VIATICOS REFORMA
- ASAMBLEA GENERAL

GASTOS DE REPRESENTACIÓN (viáticos, dietas, subsistencia, asambleas provinciales, asamblea general, asamblea extra ordinaria):

El Club de Clases y Policías ha venido cubriendo los viáticos y dietas de distintos directivos que conforman tanto el directorio nacional como directivas provinciales y comisión de fiscalización en el año 2025 se ha pagado \$ 255.866,23 distribuidos en viáticos, dietas y subsistencias.

GASTOS REPRESENTACIÓN 2025

EGRESOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ASAMBLEA GENERAL	120,00	-	-	-	-	-	700,00	1.295,29	192,00	475,50	2.067,13	13.714,00	18.563,92
DIETAS DIRECTORIO NACIONAL	5.060,00	517,00	4.394,50	3.877,50	517,00	2.068,00	3.360,50	3.102,00	2.068,00	-	1.692,00	624,50	27.281,00
DIETAS FISCALIZACION	3.289,00	1.023,00	5.676,00	3.619,00	517,00	1.034,00	1.551,00	5.945,50	3.102,04	-	2.545,38	1.034,00	29.335,92
DIETAS DIRECTORIOS PROVINCIALES	-	9.591,00	138,00	10.005,00	8.671,50	1.548,00	-	141,00	16.067,01	19.105,50	10.363,48	2.679,00	78.309,49
FONDO ASAMBLEA PROVINCIAL	-	-	-	-	-	-	-	-	1.490,00	450,00	-	-	1.940,00
SUBSITENCIAS EMPLEADOS	-	675,60	349,03	384,29	204,00	338,99	584,66	479,36	180,07	849,29	914,14	-	4.959,43
VIATICOS	3.995,15	5.006,87	7.457,16	11.821,34	7.896,57	4.497,76	-	-	-	-	-	-	40.674,85
VIATICOS DIRECTORIO NACIONAL	-	-	-	-	-	-	4.956,88	2.151,38	4.197,56	4.844,61	1.392,04	4.947,76	22.490,23
VIATICOS FISCALIZACION	-	-	-	-	-	-	2.617,91	826,03	890,67	4.150,09	689,14	1.139,17	10.313,01
VIATICOS REFORMA	-	-	-	-	-	-	352,50	188,00	-	-	-	-	540,50
VIATICOS ASAMBLEA GENERAL	138,00	-	-	-	-	-	-	21.069,88	250,00	-	-	-	21.457,88
TOTAL	12.602,15	16.813,47	18.014,69	29.707,13	17.806,07	9.486,75	14.123,45	35.198,44	28.437,35	29.874,99	19.663,31	24.138,43	255.866,23

La cuenta de viáticos, hasta el mes de junio, consolida los valores correspondientes a los viáticos utilizados por los Directivos Provinciales, el Directorio Nacional y la Comisión de Fiscalización.

A partir del mes de julio, dichos rubros se presentan de manera separada, con el propósito de fortalecer el control interno y facilitar su adecuada identificación y análisis.

DISTRIBUCIÓN DEL APOORTE ACTUALMENTE

TIPO DE GASTO	VALOR	PORCENTAJE GASTO ANUAL	APOORTE	PORCENTAJE	VALOR USO DEL APOORTE
GASTO BENEFICIO SOCIAL	\$ 340.550,00	14%	7,5	100%	\$ 1,05
GASTO NO OPERATIVO	\$ 587.411,93	24%	7,5	100%	\$ 1,82
GASTO TRIBUTARIO	\$ 95.535,72	4%	7,5	100%	\$ 0,30
GASTO MANTENIMIENTO	\$ 196.526,79	8%	7,5	100%	\$ 0,61
GASTO OPERATIVO	\$ 280.004,32	12%	7,5	100%	\$ 0,87
GASTO ADMINISTRATIVO	\$ 562.454,13	23%	7,5	100%	\$ 1,74
GASTO CORRIENTE	\$ 127.377,35	5%	7,5	100%	\$ 0,39
GASTO DE REPRESENTACION	\$ 235.362,31	10%	7,5	100%	\$ 0,73
TOTAL	\$2.425.222,55	90%	7,5	100%	\$ 7,50

CONCLUSIONES

En el año 2025 el club de clases y policías tuvo un total de ingresos de \$ \$2.394.273,59 tomando en cuenta que los ingresos de aportes de socios es un valor cambiante mes a mes debido que socios mes a mes presentan problemas en sus cuentas por ende es preciso motivar a realizar la actualización de datos bancarios en el actual sistema que maneja el CCP, así mismo señalar que el ingreso a complejos de personas particulares a los complejos tanto vacacionales y recreacionales ayuda a fortalecer la economía del club de clases pues estos rubros son para cubrir todos los gastos que se viene generando mes a mes para la operatividad.

Los gastos operativos, no operativos, tributarios, sociales, de mantenimiento, de operatividad, gastos administrativos, gastos corrientes y de representación suma un total de \$ 2.425.222,55 que se ha cubierto en su totalidad con los ingresos anuales del CCP.

Adicionalmente, se determina que el fortalecimiento del departamento comercial constituye un factor crítico para la sostenibilidad financiera institucional, al permitir la optimización de la captación de nuevos socios, el incremento de ingresos recurrentes y la cobertura eficiente de los gastos operativos, generando condiciones favorables para la expansión y consolidación financiera en el corto, mediano y largo plazo.



DEPARTAMENTO ASESÓRÍA JURÍDICA



INTRODUCCIÓN

CONTEXTUALIZACIÓN

El presente informe sintetiza la actuación integral del Departamento de Asesoría Jurídica del CCP durante el período fiscal 2025, evidenciando su contribución a la legalidad y seguridad jurídica institucional.

ROL ESTRATÉGICO DEL DPTO. JURÍDICO

El Departamento actúa como órgano asesor de alto nivel, orientando al Directorio Nacional y demás instancias en la toma de decisiones con rigor normativo, garantizando el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente.

ALCANCE INSTITUCIONAL

La gestión jurídica tuvo alcance nacional, abarcando las 24 provincias del Ecuador y la Sede Nacional, con actuaciones en materia contractual, convenios, criterios jurídicos, procesos judiciales y trámites ante entidades públicas.

GESTIÓN DE CONTRATOS 2025

Descripción Técnica de la Actuación Contractual

La gestión contractual del año 2025 evidenció una ejecución eficiente y descentralizada conforme a las necesidades operativas del Club:

- **Contratos de Obra Civil:** Mantenimiento, adecuación y mejora de infraestructura institucional.
- **Contratos de Prestación de Servicios:** Cobertura de requerimientos técnicos, administrativos y especializados.
- **Contratos de Prestación de Servicios Profesionales:** Apoyo especializado a la gestión institucional a nivel profesional .
- **Contratos de Uso y Prestación de Instalaciones:** Aprovechamiento y uso de instalaciones de Complejos Recreacionales Privados.
- **Contratos Laborales:** Celebrados en cumplimiento de la normativa de trabajo vigente.
- **Contratos de Arrendamiento:** Garantizan el funcionamiento de subsedes a nivel nacional.

GESTIÓN DE CONTRATOS 2025

Distribución por Provincia – Cuadro Estadístico

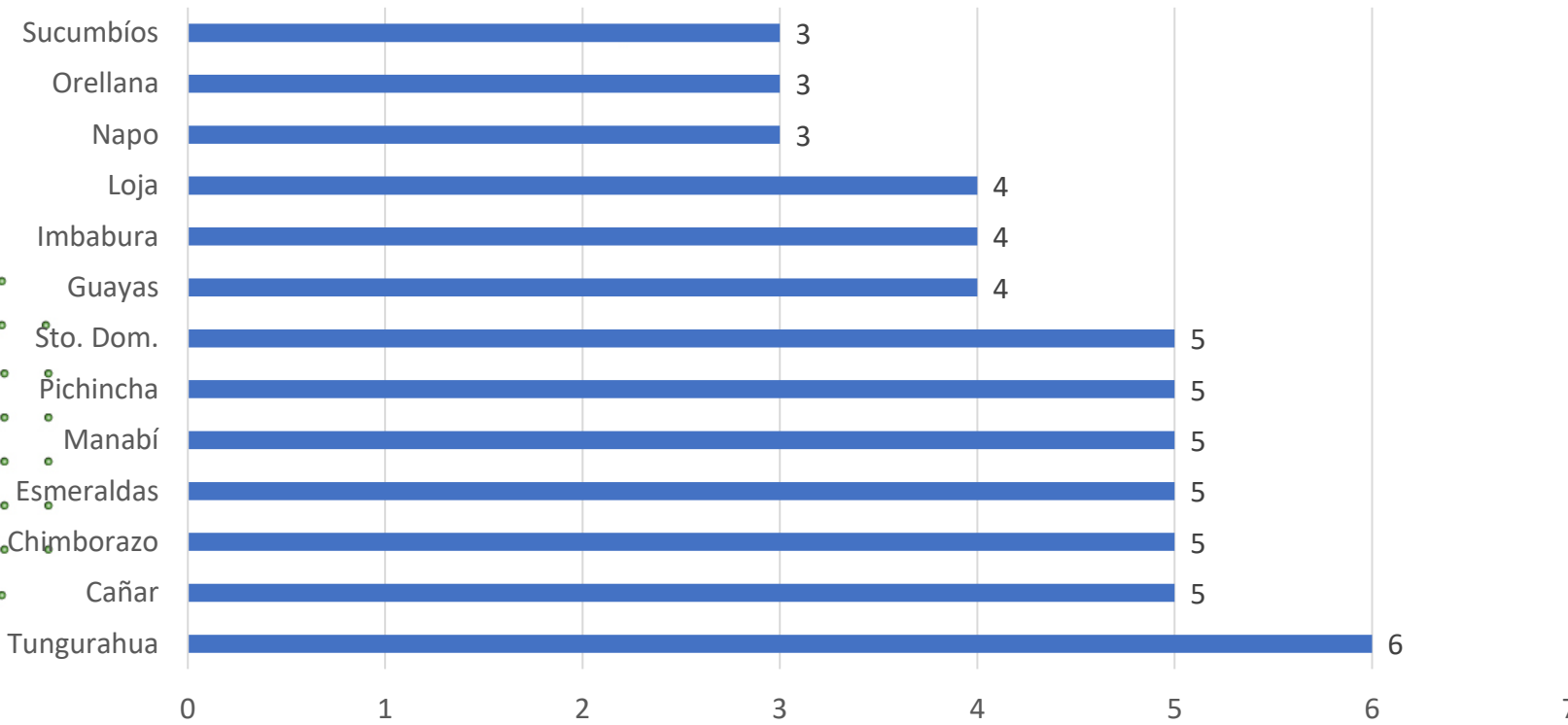
PROVINCIA	N° CONTRATOS	PROVINCIA	N° CONTRATOS
Cañar	5	Napo	3
Tungurahua	6	Pastaza	1
Bolívar	2	Pichincha	5
Carchi	1	Santa Elena	1
Chimborazo	5	Sto. Domingo de los Tsáchilas	5
Cotopaxi	2	Sucumbíos	3
El Oro	1	Orellana	3
Esmeraldas	5	Azuay	0
Galápagos	0	Zamora Chinchipe	2
Guayas	4	Manabí	5
Imbabura	4	Morona Santiago	2
Loja	4	Los Ríos	2
SEDE NACIONAL	10	TOTAL NACIONAL	85

85

CONTRATOS
GESTIONADOS

GESTIÓN DE CONTRATOS 2025

Análisis de Resultados



	Tungurahua	Cañar	Chimborazo	Esmeraldas	Manabí	Pichincha	Sto. Dom.	Guayas	Imbabura	Loja	Napo	Orellana	Sucumbíos
■ Contratos	6	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3

HALLAZGOS CLAVE

- Sede Nacional registra el mayor volumen: 10 contratos.
- Tungurahua lidera en provincias con 6 contratos.
- Galápagos y Azuay no registraron contratos en el período.
- Distribución geográfica en 22 de 24 provincias.
- Total de 85 contratos gestionados a nivel nacional.
- Predominan contratos de obra civil y servicios.

GESTIÓN DE CONVENIOS 2025

Descripción Técnica y Tipología de Convenios

Convenios Educativos

Fortalecimiento del acceso a programas de formación académica, capacitación continua y desarrollo profesional para socios y sus familias, mediante alianzas estratégicas con instituciones educativas. Estos convenios contribuyen a la mejora de competencias, proyección profesional y bienestar integral, alineados a los fines institucionales de desarrollo personal y social.

Adquisición de Productos

Establecimiento de convenios que permiten a los socios adquirir productos en condiciones preferenciales, mediante descuentos, facilidades de pago o beneficios exclusivos. Esta gestión fortalece el poder adquisitivo de los afiliados y promueve el acceso a productos necesarios en mejores condiciones económicas.

Convenios de Medicina

Implementación de acuerdos orientados a optimizar el acceso a servicios de salud, a través de condiciones preferenciales en atención médica, diagnósticos y tratamientos. Estos instrumentos inciden directamente en la calidad de vida de los socios, garantizando atención oportuna, reducción de costos y cobertura en servicios esenciales.

Tarifas Reducidas

Generación de beneficios económicos a través de acuerdos que contemplan tarifas diferenciadas en servicios diversos, asegurando condiciones más favorables respecto del mercado general. Estas acciones contribuyen a la economía familiar de los socios y consolidan el valor institucional de pertenecer a la organización.

GESTIÓN DE CONVENIOS 2025

Distribución por Provincia – Cuadro Estadístico

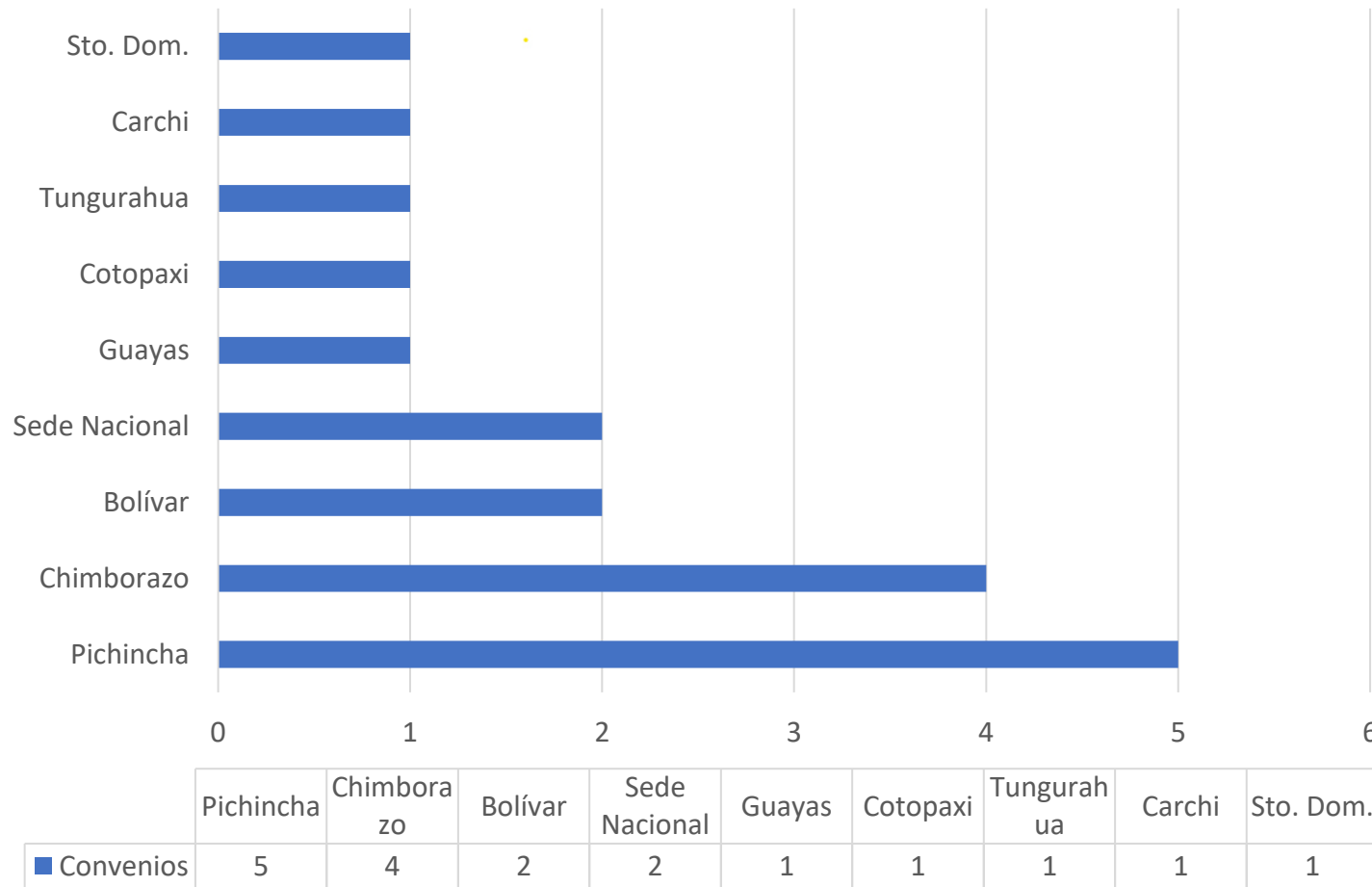
PROVINCIA	N° CONVENIOS	PROVINCIA	N° CONVENIOS
Cañar	0	Napo	0
Tungurahua	1	Pastaza	0
Bolívar	2	Pichincha	5
Carchi	1	Santa Elena	0
Chimborazo	4	Sto. Domingo de los Tsáchilas	1
Cotopaxi	1	Sucumbíos	0
El Oro	0	Orellana	0
Esmeraldas	0	Azuay	0
Galápagos	0	Zamora Chinchipe	0
Guayas	1	Manabí	0
Imbabura	0	Morona Santiago	0
Loja	0	Los Ríos	0
SEDE NACIONAL	2	TOTAL NACIONAL	18

18

CONVENIOS
SUSCRITOS

GESTIÓN DE CONVENIOS 2025

Impacto Institucional y Análisis de Resultados



IMPACTO INSTITUCIONAL

- Pichincha concentra el 28% del total de convenios nacionales.
- Chimborazo es la segunda provincia más activa con 4 convenios.
- 15 provincias sin convenios: oportunidad de expansión.
- Los convenios cubren educación, salud, consumo y servicios.
- Generan beneficios directos a socios y sus familias.
- Contribuyen al bienestar integral de la comunidad policial.

GESTIÓN DE VERSIONES 2025

Descripción Técnica y Tipología de Versión

Verificación Formal de Versiones Remitidas

Revisión de las versiones y/o declaraciones enviadas por las subsedes, enfocada en la constatación de requisitos formales: identificación correcta del socio, correspondencia con la fecha de comparecencia, integridad del documento, existencia de firmas de responsabilidad y cumplimiento de los formatos institucionales establecidos.

Aprobación y Habilitación para Pago de Honorarios

Emisión de la validación técnica de las versiones presentadas como requisito previo para el pago, condicionando su aprobación al cumplimiento íntegro de los parámetros contractuales; en caso de inconsistencias, se procede a la observación o rechazo hasta su debida subsanación.

Control de Ejecución del Servicio Jurídico

Validación de que el asesor jurídico haya prestado efectivamente el servicio contratado, verificando la asistencia a la diligencia, la correspondencia entre el número de versiones reportadas y los respaldos documentales, así como la autenticidad de la información remitida.

Consolidación y Control Nacional de Versiones

Registro, sistematización y seguimiento de las versiones reportadas a nivel nacional, permitiendo el control del número de actuaciones por subsede, la verificación del cumplimiento mensual y la generación de reportes para la toma de decisiones institucionales.

GESTIÓN DE VERSIONES 2025

Impacto Institucional y Análisis de Resultados

PROVINCIA	NO. VERSIONES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CAÑAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TUNGURAHUA	6	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BOLÍVAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CARCHI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHIMBORAZO	6	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1
COTOPAXI	30	3	6	6		1		2	2	1	7	2	0
EL ORO	30	0	5	8	5	2		8	2	0	0	0	0
ESMERALDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GALÁPAGOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GUAYAS	0	0	0		3	2	2	13	1	0	0	0	0
IMBABURA	23	4	4		3	1	1	3	1	5	0	1	0
LOJA	32	3	3	5			3	3	0	4	5	5	1
LOS RÍOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MANABÍ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MORONA SANTIAGO	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
NAPO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PASTAZA	9	0	1	1	2	0	1	0	1	1	2	0	0
PICHINCHA	102	12	12	15	8	5	9	7	8	12	7	5	2
SANTA ELENA	8	0	1	0	1	0	0	1	0	3	2	0	0
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	8	0	0	0		0	0	2	1	0	1	3	1
SUCUMBÍOS	7	0	0	0	2	0	3	0	2	0	0	0	0
ORELLANA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AZUAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZAMORA CHINCHIPE	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0

CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS 2025

Descripción General y Relevancia Institucional

01

Interpretación Normativa

Asesoramiento en la correcta aplicación del marco jurídico aplicable a la gestión institucional del CCP.

02

Procesos Administrativos Sancionadores

Orientación en el desarrollo de procedimientos disciplinarios, garantizando el debido proceso y el derecho a la defensa.

03

Procedimientos Disciplinarios

Guía técnica en la sustanciación de procedimientos disciplinarios conforme al Estatuto y Reglamento Interno.

04

Resoluciones Administrativas

Elaboración y revisión de resoluciones, asegurando su legalidad, coherencia normativa y firmeza jurídica.

05

Vacíos e Inconsistencias Legales

Identificación y solución técnica a vacíos normativos y conflictos de interpretación para fortalecer la seguridad jurídica.

GESTIÓN DE PROCESOS JUDICIALES 2025

Tipología Procesal y Resultados

Nº PROCESO	MATERIA	DETALLE	RESULTADO / ESTADO
13371-2014-0610	Laboral / Sumario	Casquete Zambrano Ramón Italo – Corte Nacional de Justicia (Manabí)	En trámite, sin resolución
17282-2025-02155	Constitucional	Acción de Protección – Aguilar Trujillo / Carrión Orlando (Pichincha)	GANADO en 1ª Instancia
Exp. Fiscal 240101825110141	Penal	Denuncia CCP vs. Mónica Esteves, ex Directora subsede Santa Elena	Denuncia presentada; versión del Presidente recibida
03333-2025-00863	Laboral / Sumario	Bonete Sacoto Edgar Eugenio (Cañar)	En trámite, sin resolución
11333-2022-04495	Civil	Aguilera Narváez Eduardo Daniel (Loja)	En trámite, sin resolución
13284-2025-18877	Penal	Proceso por robo de camioneta del CCP	CCP como acusador particular; en trámite

GESTIÓN DE TRÁMITES ANTE ENTIDADES PÚBLICAS 2025

Actuaciones Administrativas Externas

Ministerio del Trabajo

Reforma del Estatuto

Resultado: Nuevo Estatuto aprobado y vigente desde el 30 de diciembre de 2025.

Ministerio del Trabajo

Registro de Directiva (Nombramiento)

Resultado: Trámite realizado para registrar la nueva Directiva del Directorio Nacional, aprobada en la Asamblea General Ordinaria del 27 de noviembre de 2025.

Ministerio del Trabajo

Registro del Reglamento Interno del Club

Resultado: Revisión del nuevo Reglamento y realización del trámite para su registro oficial ante el organismo competente.

ASISTENCIA TÉCNICA A SESIONES DEL DIRECTORIO NACIONAL 2025

Participación Jurídica en la Gobernanza Institucional

El Departamento de Asesoría Jurídica brindó asistencia técnica permanente a las sesiones del Directorio Nacional, con carácter técnico-jurídico, con voz informativa y sin derecho a voto, conforme al Estatuto institucional.

1

Asesoramiento Jurídico

Orientación legal en la toma de decisiones estratégicas del Directorio Nacional.

2

Absolución de Consultas

Respuesta jurídica en tiempo real a las inquietudes planteadas durante las sesiones.

3

Control de Legalidad

Revisión de la legalidad de resoluciones y actuaciones institucionales adoptadas.

4

Criterios en Sesión

Elaboración y validación de criterios jurídicos durante el desarrollo de sesiones.

ASISTENCIA TÉCNICA A SESIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL 2025

Participación Jurídica en la Máxima Instancia Resolutiva

El Departamento de Asesoría Jurídica brindó acompañamiento técnico especializado en las sesiones de la Asamblea General, asegurando el adecuado desarrollo conforme al marco estatutario y legal aplicable.

Absolución de Consultas Jurídicas

Respuesta jurídica inmediata a las consultas de assembleístas sobre temas normativos y estatutarios.

Interpretación de Normas Internas

Clarificación técnica de disposiciones del Estatuto y Reglamento Interno del Club.

Asesoramiento en Resoluciones

Orientación técnica en la adopción de resoluciones, garantizando su conformidad con el ordenamiento jurídico.

Seguridad Jurídica Institucional

Fortalecimiento de la legalidad en las actuaciones de la Asamblea, contribuyendo a una gestión transparente.

CONCLUSIONES

Evaluación Integral de la Gestión Jurídica 2025

Gestión Contractual Sólida

01

Se suscribieron 85 contratos a nivel nacional, evidenciando cobertura en 22 de 24 provincias y una administración eficiente de los recursos institucionales.

Expansión de Convenios

02

Los 18 convenios suscritos generaron beneficios directos en las áreas educativa, médica y de consumo, con potencial de expansión en 15 provincias sin cobertura.

Fortaleza en Criterios Jurídicos

03

La emisión continua de criterios jurídicos aportó seguridad normativa en la toma de decisiones del Directorio Nacional y demás instancias institucionales.

Defensa Institucional Efectiva

04

De los 6 procesos judiciales gestionados, el CCP obtuvo resultado favorable en primera instancia en la acción constitucional de protección.

Renovación del Marco Normativo

05

La aprobación del nuevo Estatuto, el Reglamento Interno y el registro del Directorio Nacional refuerzan la institucionalidad y gobernanza del Club.

Apoyo a la Gobernanza

06

La asistencia técnica permanente al Directorio y a la Asamblea General fortaleció la legalidad y transparencia en la toma de decisiones institucionales.

RECOMENDACIONES

Propuestas de Mejora y Fortalecimiento Institucional

1

Ampliar Red de Convenios

Gestionar convenios en las 15 provincias sin cobertura actual, priorizando educación, salud y servicios preferenciales.

2

Optimizar Gestión Contractual

Implementar un sistema digital de seguimiento y control de contratos por provincia para mejorar la trazabilidad.

3

Capacitación Continua

Desarrollar programas de formación jurídica para los equipos provinciales y directivos del Club.

4

Fortalecer Defensa Legal

Asignar recursos específicos para la gestión de procesos judiciales y contratar apoyo legal externo cuando se requiera.

5

Actualización Normativa Permanente

Establecer un calendario anual de revisión del Estatuto, Reglamentos y demás normativa interna del CCP.

6

Presencia Institucional Ampliada

Fortalecer la presencia del Departamento Jurídico en las subsedes con mayor actividad contractual y litigiosa.



RECEPCIÓN GENERAL



OFICIOS RECIBIDOS ENERO – DICIEMBRE 2025

PROVINCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SEDE NACIONAL	128	148	157	142	127	149	180	140	190	165	129	168	1823
ESMERALDAS	14	21	8	27	10	12	12	10	16	16	15	22	183
MANABÍ	24	24	27	19	22	29	28	27	20	35	20	28	303
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	20	14	13	11	19	27	16	12	23	12	14	24	205
LOS RÍOS	28	25	18	28	11	17	16	17	26	22	17	12	237
GUAYAS	37	36	26	22	46	24	32	20	24	30	19	32	348
SANTA ELENA	45	16	15	9	17	12	13	8	11	9	10	16	181
EL ORO	24	8	2	14	9	8	6	5	5	4	8	5	98
CARCHI	4	12	8	8	8	7	18	17	7	2	4	3	98
IMBABURA	39	31	30	27	27	30	21	26	30	31	26	33	351
PICHINCHA	18	28	19	16	44	29	36	42	36	55	27	32	382
COTOPAXI	17	22	28	19	19	26	14	17	19	19	34	21	255
TUNGUARAHUA	40	35	46	38	34	33	33	36	32	40	28	45	440
BOLÍVAR	0	17	1	3	6	5	1	2	14	11	9	1	70
CHIMBORAZO	30	27	28	21	23	30	28	31	29	24	18	20	309
CAÑAR	30	24	12	15	13	11	20	20	20	18	22	35	240
AZUAY	22	12	11	19	9	11	6	11	19	10	11	22	163
LOJA	22	23	19	15	11	18	19	18	15	26	13	23	222
SUCUMBIOS	13	13	5	9	12	0	6	8	12	4	4	13	99
NAPO	5	3	2	3	4	2	5	3	4	1	1	3	36
ORELLANA	4	0	0	5	1	1	2	3	3	9	2	10	40
PASTAZA	17	7	7	6	1	9	4	4	5	12	4	4	80
MORONA SANTIAGO	26	3	0	0	9	3	9	1	0	9	5	1	66
ZAMORA CHINCHIPE	30	3	31	22	27	21	27	32	22	32	24	27	298
GALÁPAGOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3
TOTAL	638	552	513	498	509	514	552	510	582	596	466	600	6530